

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr. 01-05/01

01 iunie 2022

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – Companie), reprezentată de către **dl Ion Dodon**, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Inițiativa pozitivă”**, reprezentată de către **dl Ruslan Poverga**, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: **„Reducerea riscului de răspândire a infecției HIV în rândul grupurilor de risc sporit de infectare cu HIV, condiționate de consumul de droguri injectabile”**, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A din 11.04.2017 „Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu CNAM semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sînt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil pîna la data de 31 decembrie 2022.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 01 iunie 2022.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli aprobat al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar pînă la data de 12 decembrie 2022.

3.5. Beneficiarul înțelege că eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată, în întregime sau parțial, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **1 177 816,2 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative. În cazul neprezentării documentelor justificative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care s-au angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial) valoarea fondurilor debursate, utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de

maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa 5f.

5.2 Rapoartele vor fi prezentate, respectând formele standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formularelor din Anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.

Raportul va fi semnat de directorul general și contabil. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;

b) Raportul privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate în cadrul proiectului în baza Formularului nr.5c;

c) Raportul privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor. prestate în cadrul proiectului în baza Formularului nr.5d;

d) Raportul narativ prezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se va face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 5e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul urmează să informeze Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe urmează a fi prezentate conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Obligațiile Finanțatorului:

a) să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Obligațiile Beneficiarului:

a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;

b) să prezinte toate documentele justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli; În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;

c) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

d) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului (anexa nr.2 la Contract);

e) se obligă să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

f) se obligă să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sînt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

g) se obligă să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, pînă la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

h) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce ține de implementarea proiectului;

i) este responsabil pentru plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;

j) Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;

k) este obligat să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de pînă la 5 zile lucrătoare.

l) este obligat să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină”. Beneficiarul de asemenea trebuie să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, pînă la desfășurarea lor;

m) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

n) Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;

o) Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

p) În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decît cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri

de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi soluționată în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat, conform situației la data indicată în anunț.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului.

8.5. Obligațiile contractuale existente la momentul rezoluțiunii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

1) Finanțatorului.

2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de 01.06.2022

Anexe:

Anexa nr.1: Proiectul;

Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;

Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:

Anexa nr.5a: Raport financiar generalizat;

Anexa nr.5b: Raport financiar detaliat;

Anexa nr.5c: Raport privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare;

Anexa nr.5d: Raport privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare;

Anexa nr.5e: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;



Anexa nr.5f: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl.Vlaicu Pîrcălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică: MD-2043 mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2 Adresa poștală: MD-2043 mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2 Telefon/Fax: IBAN: MD26EX00002251617822MD11 Banca: BC Eximbank-Gruppo Veneto Banca SA, filiala nr.6 Cod bancar: EXIMMD22419 Cod fiscal: 1011620006890

Semnăturile părților

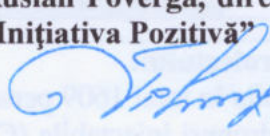

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Ion Dodon	Semnătura autorizată:  Ruslan Poverga

Proiectul
Reducerea riscului de răspândire a infecției HIV în rândul grupurilor de risc sporit de infectare cu HIV, condiționate de consumul de droguri injectabile

<p>1.</p>	<p>Descrierea problemei</p> <p>La momentul actual, potrivit unui studiu recent al IBBS 2020, în care s-au produs estimările naționale pentru dimensiunile Grupurilor cu Risc Sporit de Infectare (GRSI) în Republica Moldova:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mărimea estimată a grupului de CDI în Republica Moldova este de 27.500, dintre care 22.780 pentru malul drept și 4.720 pentru malul stâng al râului Nistru (dintre care în anul 2021 - 15.304 au fost acoperiți cu servicii de reducere a riscurilor, potrivit sistemului informațional Scorecard HIV, ceea ce constituie 55,6% din numărul estimat de CDI), iar ratele de transmitere HIV sunt cele mai înalte între populațiile cheie, determinând o epidemie concentrată în grupurile CDI, LS și BSB. Comportamentele riscante cum ar fi consumul de droguri și practicarea relațiilor sexuale neprotejate reprezintă fenomene alarmante pentru sănătatea publică afectând predominant tinerii. <p>Una din sarcinile principale pe care și le propune Programul Național de profilaxie și control al infecției HIV pentru anii 2021–2025 este extinderea serviciilor asupra grupurilor-cheie vulnerabile, accentuând necesitatea de a identifica și de a atrage la aceste servicii reprezentanți din grupurile de risc, precum și acoperirea unui număr de beneficiari cu servicii suplimentare de prevenire HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală (către anul 2021, 30% din numărul estimat de consumatori de droguri injectabile acoperiți cu servicii de suport psihosocial și de reabilitare pentru accesul în timp util la diagnostic în contextul HIV, tuberculozei și ITS.</p> <p>În planul național antidrog pentru anii 2022-2023 ca prioritate este contribuirea la stoparea tendinței de creștere și la diminuarea consumului de droguri ilegale, precum și la îmbunătățirea calității vieții consumatorilor de droguri, a familiilor lor prin asigurarea disponibilității unui spectru larg de servicii de calitate de reducere a riscurilor, de tratament și de reabilitare.</p>
<p>2.</p>	<p>Scopul general al proiectului</p> <p>Reducerea riscului de răspândire a infecției HIV și ITS în rândul grupurilor cu risc sporit de infectare cu HIV, condiționate de consumul de droguri injectabile.</p>
<p>3.</p>	<p>Obiectivele generale ale proiectului</p> <p>I. Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a grupurilor cu risc sporit de infectare HIV (GRSI), legate de riscurile consumului de droguri. Cu servicii vor fi acoperiți 1609 de persoane din grupurile vulnerabile după cum urmează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regiune Centru – 1114 beneficiari: CDI-764, LS -150, BSB- 200, inclusiv: <ul style="list-style-type: none"> - A.O. Inițiativa Pozitivă va acoperi – 614 beneficiari: 564 CDI și 50 LS - A.O. Pentru Prezent și Viitor va acoperi – 300 beneficiari: 200 CDI și 100 LS - A.O. GenderdocM – 200 BSB 2. Regiune Sud - 495 beneficiari: CDI-290, LS -150, BSB- 55 <ul style="list-style-type: none"> - A.O. "Pas cu Pas regiunea Sud" va acoperi – 495 beneficiari <p>II. Asigurarea prin suport, referire și acompaniere a accesului persoanelor din GRSI din regiunile centru și sud al Republicii Moldova în baza necesităților la consultații medicale, tratamentul farmacologic cu opiacee, dezintoxicare, prevenirea supradozelor, PrEP, PEP și sănătate sexuală și reproductivă.</p>





4.	<p>Obiectivele specifice și activitățile proiectului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a grupurilor cheie legate de riscurile consumului de droguri, metodele de profilaxie și de tratament; 2) Elaborarea și distribuirea materialului informativ și educativ; 3) Referire/acompaniere medicală a beneficiarilor care vor dori să inițieze tratamentul farmacoterapeutic sau detoxifiere, persoanele cu alte probleme de sănătate identificate în timpul chestionării și evaluării gradului de vulnerabilitate; 4) Informarea și acordarea serviciilor de sănătate sexuală și reproductivă; 5) Asigurarea cu soluții dezinfectante și produse de menținere a sănătății.
	<p>Obiectivul specific 1 (O1) Creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a grupurilor cheie legate de riscurile consumului de droguri, metodele de profilaxie și de tratament</p>
	<p><i>Act.1.1.</i> Inițierea tratamentului antidrog pentru persoanele CDI, cu privire la importanța tratamentului și care sunt beneficiile acestuia. Beneficiarii CDI vor fi informați, consiliați, referiți și acompaniați către tratamentul farmacologic de substituție. La fel, personalul va oferi suportul psiho-social pacienților aflați în tratamentul antidrog, care include - evaluarea nevoilor psihosociale, consiliere de susținere și referire către alte servicii medicale și comunitare: către medicul narcolog, angiochirurg, infecționist, psihiatru, dermatovenerolog, ftiziatru, psiholog etc.;</p>
	<p><i>Act.1.2.</i> Informarea și instruirea persoanelor CDI și persoanelor din anturajul acestora cu privire la prevenirea și profilaxia supradozelor, acordarea primului ajutor în caz de supradozare;</p>
	<p><i>Act.1.3.</i> Profilaxia pre-expunere (PrEP) la HIV – Consilierea PrEP va fi acordată tuturor persoanelor din grupul de risc. Personalul organizațiilor vor efectua screening-ul și depistarea precoce a persoanelor care necesită PrEP, vor referi persoanele pentru a fi incluse în profilaxia pre- expunere;</p>
	<p><i>Act.1.4.</i> Profilaxia post-expunere la HIV – personalul organizațiilor vor realiza măsurilor de urgență în cazul expunerii accidentale. Vor evalua riscurile de infectare cu HIV. Testarea HIV va fi efectuată imediat după expunere, ulterior peste 6 săptămâni și 12 săptămâni după expunere, chiar dacă s-a decis a nu se efectua PPE. Personalul organizațiilor vor îndrepta/acompania de urgență (maximal timp de 72 ore), către cabinetele de tratament ARV pentru evaluarea necesității și inițierea tratamentului antiretroviral profilactic;</p>
	<p>Obiectivul specific 2 (O2) Elaborarea și distribuirea materialului informativ și educativ</p>
	<p><i>Act.2.1</i> În cadrul proiectului vor fi elaborate materiale informative care vor fi distribuite beneficiarilor. Beneficiarilor li se va asigura accesul la informații de calitate, necesare persoanelor consumatoare de droguri. Beneficiarii și persoanele din anturajul acestora vor fi informați despre factorii de risc de infectare cu HIV, ITS, TB, HVC, HVB, consecințele consumului de substanțe psihoactive, prevenirea violenței inclusiv a violului, abuzului de alcool. La fel, vor fi informați despre metodele de tratament și asistență medicală de care ar putea să beneficieze.</p>
	<p>Obiectivul specific 3 (O3) Referire/acompaniere medicală a beneficiarilor care vor dori să inițieze tratamentul farmacoterapeutic sau detoxifiere, persoanele cu alte probleme de sănătate identificate în timpul chestionării și evaluării gradului de vulnerabilitate</p>
	<p><i>Act.3.1</i> Referire/acompaniere la diverse servicii necesare de asistență medicală și socială în cadrul structurilor de stat, ONG-urilor și sectorului privat (medicală/socială/ psihologică) prin organizarea serviciilor de referire, însoțire socială și acordarea suportului necesar în accesarea unui serviciu. Personalul care vor efectua însoțirea/referirea, este familiarizat cu parteneriatele de colaborare stabilite între</p>

	organizații și instituțiile din comunitate în care activează diverși specialiști (avocați, medici) pentru a facilita accesul beneficiarului la serviciile necesare.																																																																																															
	Obiectivul specific 4 (O4) Informarea și acordarea serviciilor de sănătate sexuală și reproductivă																																																																																															
	<i>Act.4.1</i> Servicii de sănătate sexuală și reproductivă (SSR) vor fi oferite confidențial pentru toate persoanele din cadrul GRSI. Lucrătorii sociali, lucrătorii în teren sau consultanții „de la egal la egal”, în comunicarea cu beneficiarii, vor evalua necesitatea asistenței în domeniul sănătății sexual-reproductive și vor facilita accesul beneficiarilor, prin referirea sau însoțirea acestora, la specialiștii din cadrul instituțiilor medicale;																																																																																															
	<i>Act.4.2</i> Persoanele din cadrul GRSI, inclusiv cuplurile serodiscordante, vor primi informații și sprijin cu privire la planificarea unei sarcini și conceperea cât mai în siguranță a unui copil;																																																																																															
	<i>Act.4.3</i> Personalul organizațiilor vor oferi consiliere cu privire la planificarea familială și metodele de contracepție, inclusiv modalitatea de utilizare a acestora.																																																																																															
	Obiectivul specific 5 (O5) Asigurarea cu soluții dezinfectante și produse de menținere a sănătății																																																																																															
	<i>Act.5.1</i> Asigurarea accesului la soluții dezinfectante și produse de menținere a sănătății – soluțiile dezinfectante și produsele de menținere a sănătății, vor fi distribuite de către personalul organizațiilor: în oficiu, în teren, inclusiv prin intermediul unităților mobile. Odată cu eliberarea soluțiilor dezinfectante și produselor de menținere a sănătății acestea vor primi și instrucțiuni de utilizare a produselor recepționate. Soluțiile dezinfectante vor fi eliberate în flacoane mici, astfel încât să poată fi utilizate în diferite condiții, inclusiv în stradă/în condiții de teren. Eliberarea produselor de menținere a sănătății se va efectua în baza cardului magnetic, cantitatea de produse eliberate va fi conform limitelor stabilite de PN.																																																																																															
5.	Planul de acțiuni al proiectului																																																																																															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Activitate</th> <th colspan="7">Luna de implementare</th> </tr> <tr> <th>VI</th> <th>VII</th> <th>VIII</th> <th>IX</th> <th>X</th> <th>XI</th> <th>XII</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activitatea 1.1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.2</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.3</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.4</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 3.1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 4.1</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 4.2</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 4.3</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>Activitatea 5.1</td> <td></td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Activitate	Luna de implementare							VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Activitatea 1.1	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 1.2	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 1.3	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 1.4	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 2.1	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 3.1	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 4.1	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 4.2	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 4.3	X	X	X	X	X	X	X	Activitatea 5.1		X	X	X	X	X	X
Activitate	Luna de implementare																																																																																															
	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII																																																																																									
Activitatea 1.1	X	X	X	X	X	X	X																																																																																									
Activitatea 1.2	X	X	X	X	X	X	X																																																																																									
Activitatea 1.3	X	X	X	X	X	X	X																																																																																									
Activitatea 1.4	X	X	X	X	X	X	X																																																																																									
Activitatea 2.1	X	X	X	X	X	X	X																																																																																									
Activitatea 3.1	X	X	X	X	X	X	X																																																																																									
Activitatea 4.1	X	X	X	X	X	X	X																																																																																									
Activitatea 4.2	X	X	X	X	X	X	X																																																																																									
Activitatea 4.3	X	X	X	X	X	X	X																																																																																									
Activitatea 5.1		X	X	X	X	X	X																																																																																									
6.	<p>Beneficiarii direcți ai proiectului: Grupurile-cheie vulnerabile în total 1609 persoane, și anume:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consumatorii de droguri injectabile (CDI) – 764 regiunea Centru și 290 regiunea Sud; - lucrătoarele sexuale (LS) – 150 regiunea Centru și 150 regiunea Sud; - bărbați care practică sex cu bărbați (BSB) - 200 regiunea Centru și 55 regiunea Sud. <p>Beneficiarii indirecti ai proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rudele și apropiații persoanelor din GRSI; - populația generală a Republicii Moldova. 																																																																																															

7.	<p>Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului</p> <p>Ținând cont de unicitatea modelului inovator de prestare a serviciilor în prezența cardului magnetic al beneficiarului, precum și de posesia și disponibilitatea unui sistem electronic de colectare a datelor privind serviciile prestate, organizația ocupă o poziție de întâietate la următoarele aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Protecție absolută împotriva falsificării volumului serviciilor prestate de către personalul proiectului, deoarece serviciul poate fi fixat ca prestat numai dacă există cartela magnetică a clientului, care aparține și se află doar la beneficiar. Important este faptul că fiecare beneficiar, dacă dorește, poate vedea istoricul serviciilor de care a beneficiat, ceea ce semnifică 100% de încredere și transparență în relația dintre prestatorul de servicii și beneficiarul acestuia. 2. Sistemul electronic de colectare a datelor permite vizualizarea în regim online a întregului volum de servicii prestate, divizate pe: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Specificul serviciilor; <input type="checkbox"/> Locația geografică a serviciilor prestate; <input type="checkbox"/> Persoana care prestează serviciu. <p>Toate acestea permit evaluarea în timp util a dinamicii de succes, ceea ce permite reacționarea promptă la situațiile care necesită atenție.</p> 3. Sistemul electronic de colectare a datelor privind serviciul prestat, permite generarea continuă a tuturor datelor colectate, și ca urmare prezentarea oricărui tip de rapoarte, pentru orice perioadă, în conformitate cu cerințele părții contractante. 4. Dosarul clientului conține: Cererea personală a beneficiarului, Acordul privind oferirea serviciilor integrate, planul individual al beneficiarului, ancheta socială privind evaluarea inițială și complexă, alte acte, documente relevante. <p><i>Indicatori de raportare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 1609 persoane din grupurile cu risc sporit de infectare acoperiți cu servicii de prevenire în cadrul programelor de reducere a riscurilor, dintre care 1054 consumatori de droguri injectabile, 300 lucrătoare sexuale și 255 bărbați care practică sex cu bărbați; - identificarea grupurilor cu risc sporit de infectare și accesul la servicii de prevenire, în conformitate cu necesitățile specifice ale acestora; - sensibilizarea, informarea, educarea grupurilor cu risc sporit de infectare, precum și adoptarea de către aceste persoane a unui comportament inofensiv; - în jur de 30% din beneficiari (482 persoane) vor fi referiți/acompaniați pentru a beneficia de asistență medicală în dependență de problemele identificate. - populațiile-cheie beneficiază de consumabile (3 seturi pe parcursul proiectului), mijloace și materiale informaționale de calitate care corespund necesităților lor în vederea prevenirii infecției HIV.
Nume, prenume,	<p>Ruslan Poverga, director general al Asociației Obștești „Inițiativa Pozitivă”</p>
semnătura	
ștampila	

Bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului



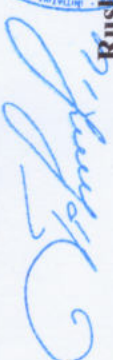

Denumirea	Nr. beneficiarilor (persoane)	Cost unitate (lei)	Nivel de implicare %	Nivel de implicare ore	Nr. unități	Cost unitate lunar (lei)	Suma totală (lei)
TOTAL GENERAL, inclusiv:							1.177.816,20
1. Cheltuieli de personal, total	1609						953.810,00
1.1. Cheltuieli directe de personal							627.510,00
1.1.1. Regiunea Centru - A.O. Initiativa Pozitiva	614	390				36840,00	239.460,00
Alexandru Corotaev	153	390			6,5	9180,00	59.670,00
Andrei Staricenco	153	390			6,5	9180,00	59.670,00
Iulia Modirca	154	390			6,5	9240,00	60.060,00
Anastasia Ceban	154	390			6,5	9240,00	60.060,00
1.1.2. Regiunea Centru- A.O. Pentru Prezent și Viitor	300	390				18000,00	117.000,00
Cristina Moraru	100	390			6,5	6000,00	39.000,00
Ecaterina Iovu	100	390			6,5	6000,00	39.000,00
Ludmila Panzaru	100	390			6,5	6000,00	39.000,00
1.1.3. Regiune Centru - A.O. GenderdocM	200	390				12000,00	78.000,00
Mulear Veaceslav	40	390			6,5	2400,00	15.600,00
Lungu Grigore	40	390			6,5	2400,00	15.600,00
Goja Alexandru	40	390			6,5	2400,00	15.600,00
Rotari Cristia	40	390			6,5	2400,00	15.600,00
Ozturk Natalia	40	390			6,5	2400,00	15.600,00
1.1.4. Regiune Sud - A.O. Pas cu Pas	495	390				29700,00	193.050,00
Olesea Munteanu	123	390			6,5	7380,00	47.970,00
Svetlana Busuioc	124	390			6,5	7440,00	48.360,00
Sergiu Ciobanu	124	390			6,5	7440,00	48.360,00
Malai Ecaterina	124	390			6,5	7440,00	48.360,00
1.2. Cheltuieli indirecte de personal						50200,00	326.300,00
Director de proiect (Ludmila Marandici)			25	2	6,5	10600,00	68.900,00
Asistent de proiect (Ludmila Sagovscaia)			25	2	6,5	9900,00	64.350,00
Contabil (Liubovi Novicova)			25	2	6,5	9900,00	64.350,00
Registrator/Specialist M&E (Tatiana Fomina)			25	2	6,5	9900,00	64.350,00
Logist, specialist procurări (Corina Railean)			25	2	6,5	9900,00	64.350,00
2. Medicamente și consumabile, total							177.991,20
<i>inclusiv:</i>							
ung. Heparina	1054	16			3162		50.592,00
ung. Levomecol	1054	14,9			3162		47.113,80
sol. Clorhexidină bigluconat 0,05%	555	19			1665		31.635,00
sol. Peroxid de hidrogen 3%	1054	5,5			3162		17.391,00
fasa de tifon	1054	6,2			3162		19.604,40
șervețele intime	555	7			1665		11.655,00
3. Alte cheltuieli, total							46.015,00
<i>inclusiv:</i>							
materiale informative și educative		6,71			4000		26.840,00
birotica (pixuri, hârtie A4, încărcarea cartusilor)					6,5	1900,00	12.350,00
servicii financiare		1050			6,5	1050,00	6.825,00

 FINANȚATOR Semnătura autorizată:  Ion Dodon	 BENEFICIAR Semnătura autorizată:  Ruslan Poverga
--	--

GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:							
			I tranșă (iunie)	II tranșă (iulie)	III tranșă (august)	IV tranșă (septembrie)	V tranșă (octombrie)	VI tranșă (noiembrie)	VII tranșă (decembrie)	
1.	Cheltuieli de personal	953 810,0	146 740,0	146 740,0	146 740,0	146 740,0	146 740,0	146 740,0	146 740,0	73 370,0
2.	Medicamente și dispozitive medicale	177 991,2	177 991,2							
3.	Alte cheltuieli	46 015,0	40 240,0	1 050,0	1 050,0	1 050,0	1 050,0	1 050,0	1 050,0	525,0
	Suma totală, lei	1 177 816,2	364 971,2	147 790,0	147 790,0	147 790,0	147 790,0	147 790,0	147 790,0	73 895,0
	Termen de prezentare a rapoartelor		05.07.2022	05.08.2022	05.09.2022	05.10.2022	05.11.2022	05.12.2022	05.12.2022	16.12.2022

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Ion Dodon 	Semnătura autorizată:  Ruslan Poverga 

la Contractul nr. 01-05/01 din 01 iunie 2022**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnat/a Poduța Ruslan, domiciliată în mun. Chișinău în calitate de Președinte/Administrator al A.O. Inițiativa Pozitivă, fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 01-05/01 din 01.06.2022 declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

01.06.2022

(data)



(semnătura)

Raport financiar al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului : _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)					
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Cheltuieli efective/ aprobat	Devieri cheltuieli efective/ aprobat
Total:														

Director general _____
 Contabil _____
 L.S. _____

Raport pe cheltuieli al beneficiarului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____
 Suma totală a bugetului: _____

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vânzătorul de mărfuri / serviciul/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
1. Cheltuieli de personal						
1.1						
1.2						
TOTAL 1. Cheltuieli de personal						
2. Medicamente și consumabile						
2.1						
2.2						
TOTAL 2. Medicamente și consumabile						
3. Alte cheltuieli						
3.1						
3.2						
TOTAL 3. Alte cheltuieli						
TOTAL GENERAL:						

Director general _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport
privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare

Nr. d/o	Denumirea consumabilelor	Furnizor	Preț unitar, lei	Data plății	Suma totală, lei	Cantitatea, total	Cantitatea utilizată	Cantitate stoc	Argumentele neutilizării
1.	ung. Heparina								
2.	ung. Levomecol								
3.	sol. Clorhexidrina bigluconat 0,05%								
4.	sol. Peroxid de hidrogen 3%								
5.	fasa de tifon								
6.	șervețele intime								
	Total								

Director general _____
Contabil _____
L.Ș. _____

Anexa nr.5d
la Contractul nr. 01-05/01 din 01.06.2022

Raport al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

**Raport
privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare**

Nr. d/o	Cod beneficiar	Distribuirea ung. Heparina	Distribuirea ung. Levomecol	Distribuirea sol. Clorhexidrina bigluconat 0,05%	Distribuirea sol. Peroxid de hidrogen 3%	Distribuirea fazei de tifon	Distribuirea șervețele intime	Consilierea pentru inițierea la tratamentul antidrog	Consilierea pentru prevenirea și profilaxia supradozelor	Consilierea pentru profilaxia preexpunere la HIV	Consilierea pentru profilaxia postexpunere la HIV	Consilierea pentru servicii de sănătate sexuală și reproductivă	Distribuirea de materiale informative și educative	Referire medicală	Acompaniere medicală
1.															
2.															

Director general _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul-țintă:

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada de raportare;
- prezentarea documentelor confirmative nominale pe fiecare beneficiar (anchete primare cu acordul privind oferirea serviciilor, dovezi documentare - semnăturile electronice sau olografice ale beneficiarilor proiectului, alte documente);
- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;
- dovezi ale activității în cadrul proiectului (materiale, broșuri, buletine, fotografii, etc.).

2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare

Seminar / ședințe / training/ instruire/ webinar:

- tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);
- numărul de participanți;
- datele derulării activității;
- durata activității;
- locul desfășurării;
- tematicile;
- specialiști cooptați, etc.

3. Descrieți materialele informaționale elaborate, editate și distribuite

- Denumirea;
- Tirajul;
- Costul, etc.

4. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

5. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru viitor

Director general:

Ștampila:

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

Echipe de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul-țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Parteneri/alți finanțatori (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ **semnat la data de**

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (conform planului de activități din propunerile de proiect).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Calitatea, metodele de implementare, continuitatea și sustenabilitatea realizării proiectului

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Director general:

Ștampilă: