

## CONTRACT

### de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire

nr. 05/02-07/14

02 octombrie 2023

mun. Chișinău

#### 1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare - Companie), reprezentată de către dl Ion Dodon, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și Asociația Obștească „Automobil Club din Moldova”, reprezentată de către dna Tatiana Mihailova, administrator, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

#### 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: „**Informăm ! Acționăm ! Prevenim !**”, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul ministerului sănătății și directorului general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A/2017 „*Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire*”.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu Compania semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sunt veridice.

#### 3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil până la data de 31 decembrie 2023.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 02 octombrie 2023.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar până la data de 30 noiembrie 2023.

3.5. Eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative/confirmative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

#### **4. Valoarea contractului și condițiile de plată**

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **214 385,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative/confirmative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5c). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative/confirmative. În cazul neprezentării documentelor justificative/confirmative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele justificative/confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative/confirmative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative/confirmative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar

prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care sau angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

## **5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare**

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte Finanțatorului raportul final, conform termenului stabilit în anexa nr.3, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Acesta trebuie să conțină analiza rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din anexa 5c.

5.2. Rapoartele se prezintă cu respectarea formularelor standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară de la începutul implementării proiectului până la finalizarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formularelor din anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.

Raportul se semnează de administrator și contabilul beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;

- b) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din anexa 5c și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative/confirmative pentru cheltuielile

efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

## **6. Obligațiile și responsabilitățile părților**

6.1 Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;
- b) să asigure informarea în prealabil a Finanțatorului privind activitățile ce urmează a fi implementate, prin e-mail la adresa oficială a CNAM ([secretariat@cnam.gov.md](mailto:secretariat@cnam.gov.md));
- c) să prezinte toate documentele justificative/confirmative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli. În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;
- d) să gestioneze veniturile și cheltuielile bugetului pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;
- e) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect (anexa nr.1) și bugetul de cheltuieli al proiectului (anexa nr.2);
- f) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;
- g) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;
- h) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:
  - ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;
- i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse

- în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;
- j) să efectueze plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;
  - k) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de până la 5 zile lucrătoare.
  - l) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul de asemenea este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor.

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audite produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract.

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop.

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

## **7. Forța Majoră**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

## **8. Rezoluțiunea contractului**

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul

în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluției Contractului .

8.5. Finanțatorul își rezervă dreptul să rezoluționeze Contractul de finanțare, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele acordate până în acel moment, în cazul în care mijloacele financiare transferate de către finanțator sunt utilizate în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de finanțare.

### **9. Reclamații și sancțiuni**

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

### **10. Dispoziții finale**

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului returnarea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract, toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de **02 octombrie 2023.**

#### **Anexe:**

- Anexa nr.1: Proiectul;
- Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;
- Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;
- Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

#### **Formularele de raportare, după cum urmează:**

Anexa 5a: Raport financiar generalizat;

Anexa 5b: Raport financiar detaliat;





Anexa 5c: Raport final de activitate.

Anexele nr. 2 și nr. 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

***Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:***

<b>FINANȚATOR</b>	<b>BENEFICIAR</b>
<b>Adresa poștală:</b> mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pîrcălab, 46 <b>Telefon/Fax:</b> 022 780 240 <b>IBAN:</b> MD73TRPEAB518720A01857AA <b>Banca:</b> Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat <b>Cod bancar:</b> TREZMD2X <b>Cod fiscal:</b> 1007601007778	<b>Adresa juridică:</b> MD-2072, str. Burebista 112, mun. Chișinău <b>Adresa poștală:</b> MD-2012, str. Veronica Micle, 1/1, etaj 2, oficiul 21, mun. Chișinău <b>Telefon/Fax:</b> +37322292703 <b>IBAN:</b> BC Moldova Agroindbank SA, fil.32 <b>Cod bancar:</b> AGRNMD2X493 <b>Cod fiscal:</b> 1010620003995

***Semnăturile părților***

<b>FINANȚATOR</b>	<b>BENEFICIAR</b>
Semnătura autorizată:    <b>Ion Dodon</b>	Semnătura autorizată:    <b>Tatiana Mihailova</b>



**Proiectul  
„Informăm! Acționăm! Prevenim!”**

<b>1.</b>	<p><b>Descrierea problemei</b></p> <p>Anual peste 1,35 milioane de oameni mor în accidente rutiere la nivel mondial. Vătămările în accidente rutiere este cauza nr. 8 de deces în dependență de vârstă<sup>1</sup>. De asemenea, este cauza de deces nr. 1 pentru copii și adulți cu vârsta cuprinsă între 5 – 29 ani.</p> <p>Decesul în accidente rutiere este de 13% din numărul total al deceselor în țările în curs de dezvoltare, necătând la faptul că aceste țări dețin doar 1% din parcul de autovehicule mondial. Pe de altă parte, țările dezvoltate, care dețin 40% din parcul mondial de autovehicule, înregistrează doar 7% din decese în accidente rutiere.</p> <p>O problemă esențială a tuturor statelor în curs de dezvoltare, inclusiv a Republicii Moldova, este siguranța utilizatorilor vulnerabili. Cu o pondere generală de peste 35% din numărul total de accidente rutiere înregistrate, tamponările de pietoni sunt cele mai frecvente tipuri de accidente de pe rețeaua de drumuri publice. Pietonii formează 36% din numărul total al deceselor în accidente rutiere, în comparație cu rata medie Europeană de 27%, iar în țările cu venituri mari de circa 19% (World Health Organization, 2018)<sup>2</sup>.</p> <p>Datele oferite de Poliție prezintă că 17% din fatalitățile pietonilor au la bază încălcări ale regimului de circulație săvârșite de aceștia sau contra lor. În aceeași ordine de idei, 78 pietoni (36% din total) și-a pierdut viața în accidente rutiere, fiind cauza de deces nr. 2, după coliziunile cu implicarea unui singur vehicul, manifestate prin părăsirea părții carosabile și tamponarea în obstacole dure din zona drumului (86 decese sau 40% din total) și urmată de tamponările dintre 2 vehicule (53 decese sau 24% din total), care sunt cele 3 tipuri generale de accidente rutiere.</p> <p>Potrivit datelor generalizate cu privire la accidentele rutiere înregistrate în perioada de la 01.01.2022-31.12.2022 în mun. Chișinău conform informației supuse evidenței, în Sistemul informațional automatizat „Registrul de stat accidente rutiere”, s-au înregistrat 1003 (a.p.1138, -11,86%) accidente în traficul rutier, au fost calificate ca evenimente cu consecințe ușoare/grave, în rezultatul cărora 28 (a.p.40, -30%) persoane au decedat, iar altele 1099 (a.p.1212, -9,32%) au fost traumatizate.</p>
<b>2.</b>	<p><b>Scopul general al proiectului</b></p> <p>Scopul principal al proiectului este informarea și responsabilizarea societății cu privire la problema accidentelor rutiere, astfel sporind nivelul de responsabilizare a participanților la trafic, cu scopul de a preveni și reduce numărul de accidente rutiere și a victimelor acestora.</p>
<b>3.</b>	<p><b>Obiectivele generale ale proiectului</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>I. Informarea și responsabilizarea în domeniul siguranței rutiere a copiilor, adolescenților, profesorilor și părinților</li><li>II. Sporirea nivelului de conștientizare și responsabilizare a societății (șoferi, pietoni, alți participanți la trafic)</li><li>III. Implicarea și responsabilizarea factorilor de decizie prin organizarea ședințelor, emisiuni televizate și radio</li></ul>


<sup>1</sup> WHO. Global Status Report on Road Safety 2018. <https://www.who.int/publications/i/item/9789241565684>

<sup>2</sup>

<https://www.researchgate.net/publication/332591012> UNIVERSITATEA TEHNICA GHEORGHE ASACHI DIN IA SI Facultatea de Constructii si Instalatii STRATEGII PRIVIND IMBUNATATIREA SIGURANTEI CIRCULATIEI PE RETEAUA DE DRUMURI PUBLICE DIN REPUBLICA MOLDOVA





4.	<b>Obiectivele specifice și activitățile ale proiectului</b>
	<b>Obiectivul specific 1 (O1) <i>Informarea și responsabilizarea în domeniul siguranței rutiere a copiilor, adolescenților, profesorilor/părinților și societății</i></b>
	<b><u>Act. 1.1</u> <i>Petrecerea lecțiilor informative în instituțiile preșcolare și școlare</i></b> În baza analizei datelor statistice oferite de către INSP cu privire la numărul de accidente înregistrate în Chișinău și suburbiile acestuia (preliminar Trușeni, Durlești, Ialoveni), vor fi selectate 3 cele mai apropiate instituții de învățământ (nivel preșcolar sau școlar) de locațiile problematice, unde au loc cele mai multe tamponări de pietoni pentru a petrece activități de informare și prevenire în rândul copiilor – aproximativ vreo 300 de copii.
	<b><u>Act. 1.2</u> <i>Petrecerea seminarelor de instruire pentru profesori (ToT)</i></b> Sunt planificate seminare informative pentru profesori circa 60 de persoane în domeniul antrenării cadrelor didactice în vederea utilizării Pachetului Educațional pentru siguranța rutieră și a petrecerii lecțiilor practice de educație rutieră cu copiii
	<b><u>Act. 1.3</u> <i>Seminare de instruire pentru reprezentanții INSP</i></b> Pentru circa 60 reprezentanții ai INSP, la nivel național, vor fi petrecute cursuri de formare privind metodele de educare și informare a copiilor în domeniul securității rutiere. În rezultatul acestor activități, angajații INSP vor merge în instituțiile de învățământ din țară cu activități de prevenire, astfel asigurând inițiativei continuitate pe termen lung.
	<b>Obiectivul specific 2 (O2) <i>Sporirea nivelului de conștientizare și responsabilizare a societății (șoferi, pietoni, alți participanți la trafic)</i></b>
	<b><u>Act. 2.1</u> <i>Producerea și distribuirea spotului video și audio (rețele de socializare, ecrane LED transport public, instituții publice, etc.)</i></b> În contextul informării populației generale, precum și sensibilizarea opiniei publice este planificată distribuția intensă a spotului video cu caracter social pe toate paginile de rețele de socializare ale organizației noastre (www.saferoads.md, Facebook, Instagram, Twitter), precum și ale partenerilor noștri. Spotul social va fi unul dezvoltat acum sau, ținând cont de costurile înalte legate de producerea și distribuția unui material de calitate, va fi un spot deja existent elaborat de către ACM, actualizat cu logotipurile necesare și distribuit la canalul Moldova 1.
	<b><u>Act. 2.2</u> <i>Producerea și distribuția materialelor informative (stickere, elemente reflectorizante)</i></b> Pentru fortificarea impactului activităților, vor fi produse materiale distribuite relevante, cum ar fi reflectorizantele și stickeretele tematice.
	<b>Obiectivul specific 3 (O3) <i>Implicarea și responsabilizarea factorilor de decizie prin organizarea ședințelor, emisiuni televizate și radio</i></b>
	<b><u>Act. 3.1</u> <i>Organizarea grupului de lucru cu implicarea factorilor de decizie</i></b>
<b><u>Act. 3.2</u> <i>Organizarea unui flashmob cu implicarea factorilor de decizie și a organizațiilor relevante din domeniu (Ziua Comemorării Victimelor Traficului Rutier 2023) activități în parteneriat cu INSP.</i></b> În fiecare a 3 duminică a lunii noiembrie este marcată Ziua Mondială a comemorării victimelor traficului rutier, acesta fiind un eveniment de nivel mondial care ne amintește de milioanele de vieți spulberate pe drumurile lumii și ne îndeamnă să recunoaștem suferința tuturor victimelor afectate, familiilor și comunităților. Această zi a devenit, de asemenea, un instrument important pentru autorități, guverne și pentru toate organizațiile a căror activitate implică prevenirea accidentelor sau răspunsul la consecințele accidentelor, deoarece oferă posibilitatea de a demonstra amploarea enormă și impactul acestor tragedii asupra societății și dezvoltării economiei. Astfel, Automobil Club din Moldova planifică organizarea unui flashmob cu implicarea autorităților relevante, organizațiilor de profil și altor părți interesate în vederea sensibilizării opiniei publice, precum și stimulării autorităților de a întreprinde acțiuni imediate.	

5.	<p><b>Planul de acțiuni al proiectului</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Activitate</th> <th colspan="9">Numărul săptămânii</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activitatea 1.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 3.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 3.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Activitate	Numărul săptămânii									1	2	3	4	5	6	7	8	9	Activitatea 1.1										Activitatea 1.2										Activitatea 1.3										Activitatea 2.1										Activitatea 2.2										Activitatea 3.1										Activitatea 3.2									
Activitate	Numărul săptămânii																																																																																									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9																																																																																	
Activitatea 1.1																																																																																										
Activitatea 1.2																																																																																										
Activitatea 1.3																																																																																										
Activitatea 2.1																																																																																										
Activitatea 2.2																																																																																										
Activitatea 3.1																																																																																										
Activitatea 3.2																																																																																										
6.	<p><b>Beneficiari direcți și indirecti ai proiectului</b></p> <p><b>Beneficiari direcți:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- circa 300 de copii și adolescenți, din 3 instituții de învățământ (nivel preșcolar sau școlar) din mun.Chișinău și suburbiile acestuia (preliminar Trușeni, Durlești, Ialoveni);</li> <li>- circa 60 de cadre didactice (profesori/educatori);</li> <li>- circa 60 de reprezentanții ai INSP</li> </ul> <p><b>Beneficiari indirecti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- societatea generală – circa 5000 persoane;</li> <li>- factori de decizie - 10-15 persoane.</li> </ul>																																																																																									
7.	<p><b>Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului</b></p> <p>În scopul evaluării impactului activităților petrecute în cadrul proiectului, vor fi petrecute sondaje de opinie atât în rândul copiilor, cât și a profesorilor, înainte de inițierea proiectului și după petrecerea acestora.</p> <p>Acestea vor oferi informație cu privire la impactul calitativ al acțiunilor implementate și atitudinea auditoriului implicat.</p> <p>La finalizarea proiectului va fi elaborat raportul privind activitățile implementate și resursele financiare cheltuite.</p> <p>Distribuirea informației despre activități și rezultate pe rețelele de socializare ale organizației: Facebook, <a href="http://www.saferoads.md">www.saferoads.md</a>, Instagram, Twitter și alte canale ale partenerilor de implementare cum ar fi INSP.</p>																																																																																									
<p>Nume, prenume,</p> <p>Semnătura</p> <p>Ștampila</p>	<p><b>Tatiana Mihailova, administrator A.G. Automobil Club din Moldova</b></p> 																																																																																									

**Bugetul de cheltuieli al proiectului**

Denumirea cheltuielilor	Unitate	Numărul de unități	Cost unitate (lei)	Suma totală (lei)
<b>CHELTUIELI, total</b>				<b>214.385,00</b>
inclusiv:				
<b>1. Cheltuieli de personal, total</b>				<b>61.477,50</b>
inclusiv:				
Director	pers./luna	1 pers/2 luni	588,75	1.177,50
Manager proiect	pers./luna	1 pers/2 luni	15.500,00	31.000,00
Asistent manager	pers./luna	1 pers/2 luni	7.750,00	15.500,00
Conducator auto	pers./luna	1 pers/2 luni	3.100,00	6.200,00
Contabil	pers./luna	1 pers/2 luni	3.800,00	7.600,00
<b>2. Bunuri și servicii, total</b>				<b>152.907,50</b>
inclusiv:				
2.1. Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou	per/luna		1.000,00	2.000,00
2.2. Servicii financiare	per/luna		300,00	600,00
2.3. Publicitate și promovare				150.307,50



FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
	
<b>Ion Dodon</b>	<b>Fatiana Mihailova</b>



810

**GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR**

Tranșa și perioada de implementare a proiectului	Suma, lei	Termenul de prezentare a rapoartelor și documentelor confirmative/justificative
Tranșa I 02 octombrie - 30 noiembrie 2023	214.385,00	11.12.2023

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  <b>Ion Dodon</b>	Semnătura autorizată:  <b>Tatiana Mihailova</b>



### Declarație pe propria răspundere

Subsemnat/a Tatiana Mihailova, domiciliată în Cimișlia, s. Valea Perejii în calitate de conducător al AD Automobile Club din Moldova fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 05/02-07/14 din 02.10.2023, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351<sup>1</sup> din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

02.10.23.

(data)



(semnătura)

Raport financiar al beneficiarului: \_\_\_\_\_

Perioada de realizare a proiectului : \_\_\_\_\_

Perioada de raportare: \_\_\_\_\_

Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

**Raport financiar generalizat**

(lei)

Nr. d/o	Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri	
					cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat
	<b>Total:</b>					

Administrator

Contabil

L.Ș.

Raport pe cheltuieli al beneficiarului:

Perioada de raportare: \_\_\_\_\_

Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

Suma totală a bugetului: \_\_\_\_\_

## Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Documente financiare confirmative			Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. doc. de plată (ordin sau dispoziție)	Denumirea, nr. și data documentului	Vinzătorul de mărfuri / servicii / destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
<b>1. Cheltuieli de personal</b>						
1.1						
1.2						
					<b>TOTAL 1. Cheltuieli de personal</b>	
<b>2. Bunuri și servicii</b>						
2.1						
2.2						
					<b>TOTAL 2. Bunuri și servicii</b>	
					<b>TOTAL GENERAL:</b>	

Administrator



Contabil

\_\_\_\_\_

L.Ș.

### RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

#### A. Date despre proiect

**Data prezentării raportului**

**Informații privind Beneficiarul**

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon/Fax:

E-mail :

**Echipe de implementare**

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

**Beneficiari:**

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

**Denumirea proiectului:**

**Scopul:**

**Obiective:**

**Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:**

**Contract de finanțare nr.:** \_\_\_\_\_ **semnat la data de .....**

**Bugetul conform contractului de finanțare:**

#### B. Date privind rezultatele implementării proiectului

**Descriere succintă a proiectului**

**Modul de implementare a proiectului.** Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

**Atingerea obiectivelor proiectului.** Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

**Activități realizate versus planificate.** Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.



**Rezultatele obținute.** Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

**Realizarea indicatorilor.** Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

**Impactul.** Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

**Schimbări față de bugetul aprobat.** Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

**Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor.** Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

**Cooperare cu alți parteneri, APC, APL.** Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

**Executarea bugetului proiectului.** Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Administrator:

Ștampila: