

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr. 05/02-07/07

02 mai 2023

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare - Companie), reprezentată de către dl **Ion Dodon**, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și Asociația Obștească „Speranța Terrei”, reprezentată de către **Feodora Rodiucova**, administrator, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: **„Profilaxia și prevenirea riscurilor de îmbolnăvire de tuberculoză în raioanele Ialoveni, Ungheni și Glodeni”**, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul ministerului sănătății și directorului general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A/2017 „Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu Compania semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sunt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil până la data de 31 decembrie 2023.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 02 mai 2023.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar până la data de 30 noiembrie 2023.

3.5. Eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative/confirmative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **312 300,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative/confirmative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative/confirmative. În cazul neprezentării documentelor justificative/confirmative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele justificative/confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative/confirmative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative/confirmative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care sau angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluției Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa 5f.

5.2. Rapoartele se prezintă cu respectarea formularelor standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formularelor din Anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.
Raportul se semnează de administratorul și contabilul beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;
- b) Raportul pe serviciile prestate în cadrul proiectului în baza Formularelor nr.5c și 5d;
- c) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 5e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative/confirmative pentru cheltuielile efectuate

pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1 Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;
- b) să asigure informarea în prealabil a Finanțatorului privind activitățile ce urmează a fi implementate, prin e-mail la adresa oficială a CNAM (secretariat@cnam.gov.md);
- c) să prezinte toate documentele justificative/confirmative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli. În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;
- d) să gestioneze veniturile și cheltuielile bugetului pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;
- e) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli al proiectului (anexa nr.2 la Contract);
- f) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;
- g) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;
- h) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:
 - ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;
- i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;

- j) să efectueze plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;
- k) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de până la 5 zile lucrătoare.
- l) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul de asemenea este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor.

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract.

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop.

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului .

8.5. Finanțatorul își rezervă dreptul să rezoluționeze Contractul de finanțare, urmând ca

Beneficiarul să restituie sumele acordate până în acel moment, în cazul în care mijloacele financiare transferate de către finanțator sînt utilizate în alte scopuri decît cele prevăzute în contractul de finanțare.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de **02 mai 2023**.

Anexe:

- Anexa nr.1: Proiectul;
- Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;
- Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;
- Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:





- Anexa 5a: Raport financiar generalizat;
- Anexa 5b: Raport financiar detaliat;
- Anexa 5c: Raport privind sumarul screening-ului pentru depistarea tuberculozei;
- Anexa 5d: Raport personificat privind serviciile prestate în cadrul proiectului;
- Anexa 5e: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;
- Anexa 5f: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și nr. 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pircălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: MD73TRPEAB518720A01857AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică: mun. Bălți, str. Borodina 26, ap.13A, MD 3100 Adresa poștală: mun. Bălți, str. Decebal 101A Telefon/Fax: 069615982 IBAN: MD43MO2224ASV85656707100 Banca: OTP Bank S.A. Cod bancar: MOBBMD22 Cod fiscal: 1013620005613

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:   Ion Dodon	Semnătura autorizată:   Feodora Rodiucova



la Contractul nr. 05/02-07/07 din 02.05.23**Proiectul****Profilaxia și prevenirea riscurilor de îmbolnăvire de tuberculoză în raioanele Ialoveni, Ungheni și Glodeni**

1.	<p>Descrierea problemei</p> <p>Proiectul a fost elaborat în contextul provocărilor majore cu care se confruntă derularea eficientă a Programului Național de Răspuns la Tuberculoză (PNRT):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) depistarea tardivă și rata înaltă a persoanelor nediagnosticsate în grupurile defavorizate și populațiile-cheie din Republica Moldova (RM); b) barierele geografice, administrative, stigmatizarea și discriminarea populației din RM expuse riscului de îmbolnăvire de TB; c) agravarea impactului factorilor socio-economici asupra sănătății publice în contextul crizelor – sanitare (infecția SARS-CoV-2), energetice și ai refugiaților din Ucraina; d) răspunul slab a sistemului de sănătate la provocările crizelor menționate. <p>Raioanele Ialoveni, Ungheni și Glodeni sunt considerate regiuni geografice cu povară înaltă la TB, cu un număr total de 181 persoane diagnosticate și înregistrate în perioada 01.01.2022-31.12.2022 conform datele sistemului electronic informațional de monitorizare și evaluare a TB. Severitatea situației epidemiologice în aceste unități administrativ-teritoriale este grevată de ponderea înaltă a formelor de TB cu localizare pulmonară 176 (97%), cu destrucție avansată a parenchimului pulmonar 72 (40%), localizată în ambii plamâni 54 (30%) și cu expunere anterioară a tratament anti-TB 63 (35%). Un indicator care demonstrează extensia arealului infecțios este diagnosticul TB la copii – 6 (3%), statutul pozitiv la examenările microbiologice 72 (40%), TB-MDR confirmată prin metode culturale sau molecular genetice 31 (17%) și rata diminuată a pacienților care sunt depistați în cadrul screening-ului activ al grupurilor-cheie. În acest context al ideilor Proiectul își propune să ofere suport structurilor medico-sanitare din unitățile administrativ-teritoriale menționate pentru aplicarea în practică a recomandărilor Dispoziției MS nr.107-d din 27.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea screening-ului pulmonar prin radiografie digitală pentru anulul 2023 în scopul depistării oportune a tuberculozei și cancerului bronho-pulmonar în populație localităților rurale și cele cu bariere în accesarea oportună a serviciilor medicale.</p>
2.	<p>Scopul general al proiectului</p> <p>Contribuirea la atingerea obiectivelor PNRT 2021-2025 în raioanele Ialoveni, Ungheni și Glodeni prin îmbunătățirea notificării cazurilor de TB și acordarea suportului complex beneficiarilor programului de screening pulmonar pentru depistarea tuberculozei și altor maladii cu afectare pulmonară.</p>
3.	<p>Obiectivele generale ale proiectului</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizarea activităților de depistare activă a TB și maladiilor pulmonare prin screening-ul activ al grupurilor populaționale din contingentele eligibile. 2. Asigurarea cu servicii de informare, consiliere și comunicare a grupurilor populaționale din contingentele eligibile pentru Programul de screening activ. 3. Analiza impactului asupra situației epidemiologice a activităților sinergice dintre structurile medico-sanitare din unitățile administrativ teritoriale deservite cu organizațiile societății civile active în controlul tuberculozei. <p>Țintele pe termen lung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Examinarea prin screening sistematic pentru tuberculoza activă a cel puțin 90% din persoanele care fac parte grupurilor cu risc sporit de îmbolnăvire de tuberculoză. 2. Stabilirea diagnosticului precoce al tuturor formelor de tuberculoză, cu obținerea unei rate de succes al tratamentului de 90%. 3. Asigurarea către anul 2025 a controlului eficient al co-infecției TB/HIV prin

	<p>examinarea radiologică anuală integrală a tuturor persoanelor care trăiesc cu HIV.</p> <p>4. Fortificarea conlucrării cu autoritățile publice locale și instituțiile medico-sanitare publice prin asigurarea suportului acestora prin proiecte sociale.</p>
4.	<p>Obiectivele specifice și activitățile ale proiectului</p> <p>Obiectivul specific 1 (O1) Realizarea sesiunilor informative cu medicii de familie, ftiziopneumologii, coordonatorii teritoriali ai PNRT și specialiștii epidemiologi raionali privind acțiunile care vor fi înreprinse în populație din contingentele eligibile pentru screening.</p> <p><i>Act.1.1</i> Organizarea sesiunilor informative cu medicii de familie, ftiziopneumologii, coordonatorii teritoriali ai PNRT și epidemiologul raional pentru informarea lor privind acțiunile care vor fi înreprinse în populaționale din contingentele eligibile pentru screening.</p> <p><i>Act.1.2</i> Desfășurarea sesiunilor informative cu medicii de familie, ftiziopneumologii, coordonatorii teritoriali ai PNRT și epidemiologul raional pentru informarea lor privind acțiunile care vor fi înreprinse în populaționale din contingentele eligibile pentru screening.</p> <p><i>Act.1.3</i> Elaborarea planului de acțiuni în comun acord cu medicii de familie, ftiziopneumologii, coordonatorii teritoriali ai PNRT și epidemiologul raional privind acțiunile care vor fi înreprinse în populaționale din contingentele eligibile pentru screening.</p> <p>Obiectivul specific 2 (O2) Elaborarea listelor persoanelor din contingentele eligibile pentru screening-ul pulmonar prin conlucrarea eficientă cu medicii de familie și specialiști-ftiziopneumologi, infecționiști, epidemiologi</p> <p><i>Act.2.1</i> Identificarea contingentelor populaționale eligibile pentru a fi incluse pe lista beneficiarilor Programului de screening.</p> <p><i>Act.2.2</i> Identificarea beneficiarilor din contingentelor populaționale eligibile pentru a fi incluse pe lista beneficiarilor Programului de screening prin conlucrarea eficientă cu medicul de familie și specialiști-ftiziopneumologi, infecționiști, epidemiologi.</p> <p><i>Act.2.3</i> Elaborarea listei beneficiarilor din contingentelor populaționale eligibile pentru a fi incluse pe lista beneficiarilor Programului de screening.</p> <p>Obiectivul specific 3 (O3) Elaborarea planului investigațional a grupurilor populaționale din contingentele eligibile pentru screening</p> <p><i>Act.3.1</i> Elaborarea planului de acțiuni privind informarea, transportul și monitorizarea beneficiarilor în comun acord cu medicii de familie, ftiziopneumologi, coordonatorii teritoriali ai PNRT și epidemiologi.</p> <p><i>Act.3.2</i> Informarea și determinarea datei și orei exacte de prezentare a beneficiarilor în comun acord cu medicii de familie, ftiziopneumologii, coordonatorii teritoriali ai PNRT și epidemiologul raional la punctul de colectare de către unitatea de transport.</p> <p><i>Act.3.3</i> Stabilirea locului exact de prezentare a beneficiarilor în comun acord cu medicii radiologici la serviciul radiologic.</p> <p>Obiectivul specific 4 (O4) Informarea beneficiarilor de screening-ului privind acțiunile preconizate: transport, investigare și monitorizare, cu obținerea acordurilor verbale</p> <p><i>Act.4.1</i> Apelarea telefonică a potențialilor beneficiari cu informarea, consilierea și comunicarea locului unde se va realiza îmbarcarea în unitățile de transport, locația serviciului radiologic și locul de debarcare la întoarcere.</p> <p><i>Act.4.2</i> Informarea, consilierea și comunicarea despre beneficiile înrolării în Programului de screening cu obținerea consimțământului interlocutorului.</p> <p>Obiectivul specific 5 (O5) Organizarea și deplasarea cu unitățile de transport a beneficiarilor Programului de screening-ului către instituția medico-sanitară de localizare a serviciului radiologic cu examinarea acestora</p> <p><i>Act.5.1</i> Îmbarcarea beneficiarilor Programului de screening în unitățile de transport destinate pentru această activitate.</p> <p><i>Act.5.2</i> Transportarea beneficiarilor screening-ului la serviciul radiologic din instituția medico-sanitară referentă.</p> <p><i>Act. 5.3.</i> Examinarea radiologică a beneficiarilor Programului de screening, cu consilierea psihologică și comunicarea rezultatelor scontate.</p>

<p>Obiectivul specific 6 (O6) Realizarea screening-ului verbal al beneficiarilor</p> <p><i>Act.6.1</i> Informarea beneficiarilor Programului de screening despre necesitatea de a răspunde la întrebări privind prezența semnelor și simptomelor sugestive pentru TB cu obținerea acordului informat semnat.</p> <p><i>Act.6.2</i> După obținerea acordului informat semnat, colectarea datelor privind prezența semnelor și simptomelor sugestive pentru TB la beneficiarii Programului de screening cu completarea chestionarului recomandat.</p> <p><i>Act.6.3</i> Comunicarea rezultatelor screening-ului beneficiarilor cu consilierea și informarea privind acțiunile care necesită a realizate ulterior.</p>
<p>Obiectivul specific 7 (O7) Consilierea și comunicarea cu beneficiarilor Programului de screening despre acțiunile care urmează să fie rulate după screening</p> <p><i>Act.7.1</i> Informarea beneficiarilor Programului de screening despre rezultatele investigațiilor radiologice realizate.</p> <p><i>Act.7.2</i> Informarea beneficiarilor Programului de screening despre necesitatea examinării de către specialiștii relevanți: fiziopneumolog, infecționist, epidemiolog sau alte specialități după caz.</p> <p><i>Act.7.3</i> Informarea beneficiarilor Programului de screening despre necesitatea colectării sputei pentru examinare microbiologică după caz.</p> <p><i>Act.7.4</i> Informarea beneficiarilor Programului de screening despre localiția serviciului de fiziopneumologie și a cabinetului pentru colectarea a sputei pentru examinare microbiologică după caz.</p>
<p>Obiectivul specific 8 (O8) Suportul instituției medico-sanitare referente în înrolare în tratament și monitorizare a pacienților diagnosticați cu TB, în corespundere cu rezultatele investigațiilor și recomandărilor specialiștilor.</p> <p><i>Act.8.1</i> Consilierea psihologică a pacientului diagnosticat cu TB despre necesitatea realizării unui parteneriat de lungă durată cu colaboratorii instituției medico-sanitare referente în cadrul căreia va fi realizat tratamentul anti-TB și monitorizarea terapeutică.</p>
<p>Obiectiv specific 9 (O9) Realizarea sesiunilor informative cu beneficiarii Programului de screening privind avantajele înrolării acestora</p> <p><i>Act.9.1</i> În comună colaborare cu medicii de familie organizarea sesiunilor informative cu beneficiarii Programului de screening privind avantajele înrolării acestora.</p> <p><i>Act.9.2</i> În comună colaborare cu medicii de familie desfășurarea sesiunilor informative cu beneficiarii Programului de screening privind avantajele investigațiilor și rezultatele scontate</p>
<p>Obiectiv specific 10 (O10) Distribuirea materialelor informative, pliantelor și broșurilor care conțin informații accesibile privind tuberculoza, metode de diagnostic și tratament.</p> <p><i>Act.10.1</i> În comună colaborare cu medicii de familie organizarea și desfășurarea sesiunilor informative cu beneficiarii Programului de screening privind avantajele înrolării și rezultatele scontate.</p>
<p>Obiectivul specific 11 (O11) Analiza impactului activităților sinergice ale structurilor medico-sanitare din unitățile administrativ teritoriale cu organizațiile societății civile active în controlul tuberculozei la nivelul teritoriilor acoperite asupra situației epidemiologice a TB.</p> <p><i>Act.11.1</i> În comună colaborare cu medicul fiziopneumolog coordonator analiza cazurilor depistate în cadrul Programului de screening cu analiza indicatorilor teritoriali.</p>

5. Planul de acțiuni al proiectului

Activitate	Numărul lunii, conform calendarului						
	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI
Activitatea 1.1							
Activitatea 1.2							
Activitatea 1.3							
Activitatea 2.1							
Activitatea 2.2							
Activitatea 2.3							
Activitatea 3.1							
Activitatea 3.2							
Activitatea 3.3							
Activitatea 4.1							
Activitatea 4.2							
Activitatea 5.1							
Activitatea 5.2							
Activitatea 6.1							
Activitatea 6.2							
Activitatea 6.3							
Activitatea 7.1							
Activitatea 7.2							
Activitatea 7.3							
Activitatea 7.4							
Activitatea 8.1							
Activitatea 9.1							
Activitatea 9.2							
Activitatea 10.1							
Activitatea 11.1							

6. Beneficiari direcți și indirecti ai proiectului

Beneficiarii direcți: Persoanele din grupul de risc la TB din raioanele Ialoveni, Ungheni, Glodeni, dintre care:

- Persoane care trăiesc cu HIV;
- Migranți externi;
- Persoane adulte fără adăpost;
- Persoane care consumă droguri.

Beneficiarii indirecti: populația teritoriilor deservite, instituțiile medico-sanitare publice, autoritatea publică locală din localitățile raioanelor Ialoveni, Ungheni, Glodeni.

7. Monitorizarea și raportarea implementării proiectului

Procedura de monitorizare a activităților, evaluarea și raportarea rezultatelor: va fi elaborat raportul de implementare și monitorizare a acțiunilor realizate și recomandări-cheie ca urmare a implementării activităților.

Activitățile de monitorizare a proiectului se vor derula permanent, fiind desfășurate pe toată perioada de implementare, și vor include atât colectarea, introducerea în format electronic a datelor, cât și analiza datelor obținute: se va completa tabelul cu indicatori.

Monitorizarea se va efectua în baza următorilor indicatori de performanță:


Numărul de sesiuni de informare.

Numărul de persoane transportate.

Numărul de persoane investigate ratiologic.



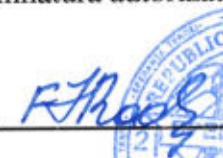

Numărul de pacienți diagnosticați cu TB din numărul de beneficiari ai Programului de screening.

Numărul de pacienți depistați cu TB de către ONG „Speranța terrei,, și luați în tratament supravegheat(DOT)

	<p>Activitatea de evaluare a Proiectului va avea un caracter sistematic și va include elaborarea în baza indicatorilor de monitorizare a rapoartelor anuale de progres, a raportului de evaluare după fiecare lună de implementare și a raportului final de evaluare după finisarea proiectului de implementare.</p> <p>În rapoartele lunare vor fi reflectate rezultatele înregistrate la etapa corespunzătoare de implementare a proiectului și de realizare a activităților planificate.</p> <p>Raportul final va cuprinde date statistice, analiză și sinteză a rezultatelor obținute, aprecierea indicatorilor calitativi și cantitativi realizați.</p> <p>La etapele de raportare, precum și la finele implementării proiectului vor fi prezentate rapoartele conform formularelor stabilite în contractul de finanțare.</p>
<p>Nume, prenume,</p> <p>semnătura</p> <p>ștampila solicitantului</p>	<p>Feodora Rodiucova, administratorul Asociației Obștești „Speranța Terrei”</p> 

la Contractul nr. 05/02-07/02 din 02.05.23**Bugetul de cheltuieli al proiectului**

Denumirea cheltuielilor	Numărul beneficiarilor (persoane)	Cost per beneficiar (lei)	Suma totală (lei)
CHELTUIELI, total	450	694,00	312.300,00
inclusiv:			
1. Cheltuieli de personal, total	450	410,00	184.500,00
inclusiv:			
1.1 Cheltuieli directe de personal	450	240,00	108.000,00
lucrător outreach	450	90,00	40.500,00
lucrător outreach	450	90,00	40.500,00
lucrător outreach	450	60,00	27.000,00
1.2 Cheltuieli indirecte de personal	450	170,00	76.500,00
manager de proiect	450	75,00	33.750,00
contabil	450	65,00	29.250,00
asistent de proiect	450	30,00	13.500,00
2. Alte cheltuieli, total	450	284,00	127.800,00
inclusiv:			
2.1 Servicii de transport	450	240,00	108.000,00
2.2 Servicii bancare	450	1,00	450,00
2.3 Rechizite de birou	450	23,00	10.350,00
2.4 Pachet motivațional	450	20,00	9.000,00

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 	 
Ion Dodon	Feodora Rodiucova





Organization Name		AO Speranța Terrei		Tranșa 1		Tranșa 2		Tranșa 3	
Project Title		DEFISTAREA TUBERCULOZEI		01.05.2023-31.07.2022		01.06.2023-30.09.2023		01.10.2023-30.11.2023	
Administrator		Feodora Rodinucova							
Detailed budget, LEI									
I. Cheltuieli de personal									
Category of budget	Descriere		Total		No. of units		per beneficiar		Total
Lucrătorii outreach	<p>Lucrătorii outreach vor activa în echipă, deplasându-se împreună în teritoriu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordonarea la nivel de CS și OS a examinării; • efectuarea screeningului clinic; • organizarea conform planului stabilit transportarea persoanelor din grup de risc spre examinare din teritoriul la SR; • repartizarea PPE; • însoțirea grupurilor de persoane către examenul X-ray (dus-întors); • notificarea zilnică a numărului de persoane care au trecut examinarea și va notifica rezultatele prelucrate a examinării; • introducerea în Registrul electronic a persoanelor care au trecut examinarea; • introducerea rezultatelor examinării în Registrul electronic după validarea medicului imagist; • prezentarea raportului de prestare a serviciului și actului de predare - primire a serviciului la data de 25 a fiecărei luni cu anexarea documentelor solicitate în format de hârtie și electronic. 		108000,00		450		240		108000,00
Manager de proiect	<p>Managerul de proiect va fi responsabil de coordonarea și monitorizarea activităților și realizarea raportului narativ până la validarea tuturor datelor.</p>		33750,00		450		75		33750,00
Contabil	<p>Contabilul va fi responsabil de respectarea procedurilor și evidenței contabile și scrierea raportului financiar.</p>		29250,00		450		65		29250,00
Asistenți de proiect	<p>organizarea logistica, evidența deplasărilor și consolidarea raporturilor narative lunare de activitate conform planului stabil.</p>		13500,00		450		30		13500,00
			SUBTOTAL		SUBTOTAL		SUBTOTAL		184500,00
2. Alte cheltuieli									
			Total		No. of units		per beneficiar		Total
Servicii de transport	<p>Include costurile pentru servicii/transport. A.O. „Speranța Terrei” va contracta servicii de transportatori și va achita în temeiul actului de executare a lucrărilor.</p>		108000,00		450		240		108000,00
Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou, costuri de regie	<p>Cheltuieli pentru rechizite de birou/împrumutarea și multiplicarea materialelor, plata pentru аренда încălțării, electricitate, încălzire, apă, canalizare, pază, curățenie birou, produse de curățat, întreținere IT, telefonie, internet, etc.</p>		10350,00		450		23		10350,00
Servicii financiare	<p>Servicii financiare: cheltuieli pentru achitarea comisiunilor prestatorilor serviciilor de plată</p>		450,00		450		1		450,00
Pachet motivational pentru beneficiari	<p>Pachetul motivational include: 1 but de apă și 1 pachet dulciuri/prăjini per beneficiar. O intervenție de screening pe grup poate varia până la 5 ore (din momentul de deplasare din punctul de pornire/domiciliu și timpul de reîntoarcere înapoi la domiciliu).</p>		9000,00		450		20		9000,00
			SUBTOTAL		SUBTOTAL		SUBTOTAL		127800,00
			TOTAL GENERAL		TOTAL GENERAL		TOTAL TRANȘA 2		312300,00 MDL
			SUBTOTAL		SUBTOTAL		SUBTOTAL		28400,0
			TOTAL TRANȘA 1		TOTAL TRANȘA 2		TOTAL TRANȘA 3		69400,0

la Contractul nr. 05/02-07/02 din 02.05.23

GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Tipul cheltuielilor	Total	inclusiv:		
			I tranșă (mai-iulie)	II tranșă (august-septembrie)	III tranșă (octombrie-noiembrie)
1.	Cheltuieli de personal	184.500,00	71.750,00	71.750,00	41.000,00
<i>3</i>	Alte cheltuieli	127.800,00	49.700,00	49.700,00	28.400,00
Suma totală, lei		312.300,00	121.450,00	121.450,00	69.400,00
Termen de prezentare a rapoartelor			05.08.2023	05.10.2023	05.12.2023

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
  Ion Dodon	  Feodora Rodiucova

FD *FR* *manus*

la Contractul nr. 05/02-07/07 din 02.05.23**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnat/a Feodora Rodincova domiciliată în _____ în calitate de Președinte/Administrator al A.O. "Speranta terrei", fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 05/02-07/07 din 02.05.23, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

02.05.23

(data)



(semnătura)

Anexa nr.5a
 la Contractul nr. 05/02-04/2017 din 02.05.2013

Raport financiar al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului : _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)							
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		
				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat	
Total:																

Administrator _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport pe cheltuieli al beneficiarului:

Perioada de raportare:

Denumirea proiectului:

Suma totală a bugetului:

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vinzătorul de mărfuri / servicii/ destinațarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1. Cheltuieli de personal (persoane implicate direct și indirect în acordarea serviciilor persoanelor din grupul-țintă)						
1.1						
1.2						
TOTAL 1. Cheltuieli de personal						
2. Alte cheltuieli						
2.1						
2.2						
TOTAL 2. Alte cheltuieli						
TOTAL GENERAL:						

Administrator

Contabil

L.Ș.

Raport al beneficiarului: _____

Perioada de realizare a proiectului: _____

Perioada de raportare: _____

Denumirea proiectului: _____

Raport
privind sumarul screening-ului pentru depistarea tuberculozei
în raionul _____

Nr. d/o	Grupul (categoria) de populație	Numărul persoanelor eligibile pentru screening	Numărul persoanelor eligibile pentru radiografie pulmonară	Numărul persoanelor investigate	Numărul persoanelor cu suspiecții la patologie	Numărul persoanelor cu TB confirmată	Inclus în tratament TB, inclusiv VST
1.	Persoanele care trăiesc cu HIV						
2.	Persoanele adulte fără adăpost						
3.	Persoanele care consumă droguri						
4.	Migrani (externi)						
	Total						

Administrator _____
Managerul de proiect _____
L.Ș.

la Contractul nr. 05/02-02/07 din 02.05.23

Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport
personificat privind serviciile prestate în cadrul proiectului

Nr. d/o	Data	IDNP	Nume, Prenume	Anul nașterii	Localitatea	Serviciu prestat	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

Administrator _____

Managerul de proiect _____

L.Ș.

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul/ri țintă (beneficiari direcți și indirecti):

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

• enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;

• descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;

• descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;

• dovezi ale activității în cadrul proiectului

2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare

Sedințe / training/ instruirii/ webinar:

• tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);

• numărul de participanți;

• datele derulării activității;

• durata activității;

• locul desfășurării;

• IMSP – urile implicate, alte organizații de stat;

• specialiști coopțați;

• audiomateriale desfășurării seminarelor, etc.

3. Activități mass-media

• Publicații/articole (indicați publicația și data apariției, specificați dacă e o publicație periodică, locală sau națională etc.);

• Emisiuni Radio (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.);

• Emisiuni TV (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.).

4. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

5. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor

Data:

Administrator:

Ștampila:

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon/Fax:

E-mail :

Echipe de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ semnat la data de

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Cooperare cu alți parteneri, APC, APL. Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Data

Semnătura administratorului