

## CONTRACT

### de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire

nr. 05/02-07/15

01 noiembrie 2023

mun. Chișinău

#### 1. Părțile contractante

**Compania Națională de Asigurări în Medicină** (în continuare - Companie), reprezentată de către **dl Ion Dodon**, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Aripi de Viață”**, reprezentată de către **dna Alina Postolachi**, directoare executivă, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

#### 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: **„Securitatea la trafic înseamnă viață”**, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul ministerului sănătății și directorului general al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A/2017 *„Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”*.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu Compania semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sunt veridice.

#### 3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil până la data de 31 decembrie 2023.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 01 noiembrie 2023.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar până la data de 26 decembrie 2023.

3.5. Eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative/confirmative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

#### **4. Valoarea contractului și condițiile de plată**

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **214 350,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative/confirmative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5c). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative/confirmative. În cazul neprezentării documentelor justificative/confirmative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele justificative/confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative/confirmative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative/confirmative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care sau angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial), în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare, mijloacele financiare utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

## **5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare**

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte Finanțatorului raportul final, conform termenului stabilit în anexa nr.3 , care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Acesta trebuie să conțină analiza rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din anexa 5c.

5.2. Rapoartele se prezintă cu respectarea formularelor standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

a) Raport financiar - activitatea financiară de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formularelor din anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.

Raportul se semnează de administrator și contabilul beneficiarului. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;

b) Raportul narativ reprezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se face în baza formularului tip al Finanțatorului din anexa 5c și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul informează Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului se depun atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative/confirmative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narrative și financiare pe tranșe se prezintă conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului,

cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

## **6. Obligațiile și responsabilitățile părților**

6.1 Finanțatorul are obligația să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2 Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract, fiind unicul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;
- b) să asigure informarea în prealabil a Finanțatorului privind activitățile ce urmează a fi implementate, prin e-mail la adresa oficială a CNAM ([secretariat@cnam.gov.md](mailto:secretariat@cnam.gov.md));
- c) să prezinte toate documentele justificative/confirmative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli. În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;
- d) să gestioneze veniturile și cheltuielile bugetului pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;
- e) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect (anexa nr.1) și bugetul de cheltuieli al proiectului (anexa nr.2);
- f) să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;
- g) să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;
- h) să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:
  - ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;
- i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;
- j) să efectueze plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;
- k) să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele

financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de până la 5 zile lucrătoare.

- l) să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul de asemenea este obligat să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor.

6.3 Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract.

6.4 Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului.

6.5 Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop.

6.6 Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

6.7 În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

## **7. Forța Majoră**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

## **8. Rezoluțiunea contractului**

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile de la recepționarea intenției de rezoluțiune a contractului, în caz contrar partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului .

8.5. Finanțatorul își rezervă dreptul să rezoluționeze Contractul de finanțare, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele acordate până în acel moment, în cazul în care mijloacele financiare transferate de către finanțator sunt utilizate în alte scopuri decât cele prevăzute în contractul de

finanțare.

## **9. Reclamații și sancțiuni**

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

## **10. Dispoziții finale**

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului returnarea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract, toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost semnate de către reprezentanții împuterniciți ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de **01 noiembrie 2023.**

### **Anexe:**

Anexa nr. 1: Proiectul;

Anexa nr. 2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;

Anexa nr. 3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Anexa nr. 4: Declarația pe propria răspundere.

### **Formularele de raportare, după cum urmează:**

Anexa 5a: Raport financiar generalizat;

Anexa 5b: Raport financiar detaliat;



Anexa 5c: Raport final de activitate.

Anexele nr. 2 și nr. 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

**Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:**

FINANȚATOR	BENEFICIAR
<p><b>Adresa poștală:</b> mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pîrcălab, 46  <b>Telefon/Fax:</b> 022 780 240  <b>IBAN:</b> MD73TRPEAB518720A01857AA  <b>Banca:</b> Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat  <b>Cod bancar:</b> TREZMD2X  <b>Cod fiscal:</b> 1007601007778</p>	<p><b>Adresa juridică:</b> MD-4638, satul Rotunda, raionul Edineț  <b>Adresa poștală:</b> MD-4638, satul Rotunda, raionul Edineț, str-la Basarabiei 26  <b>Telefon/Fax:</b> 079023009  <b>IBAN:</b> MD67ML000000002251426740/MDL  <b>Banca:</b> BC „Moldindconbank” S.A. sucursala Edineț  <b>Cod bancar:</b> MOLDMMD2X326  <b>Cod fiscal:</b> 1019620000159</p>

**Semnăturile părților**

FINANȚATOR	BENEFICIAR
<p>Semnătura autorizată:</p> <div style="text-align: center;">   <b>Ion Dodon</b> </div>	<p>Semnătura autorizată:</p> <div style="text-align: center;">   <b>Alina Postolachi</b> </div>

*SSO [Signature] [Signature] [Signature]*

**Proiectul  
„Securitatea la trafic înseamnă viață”**

<b>1.</b>	<p><b>Descrierea problemei</b></p> <p>Copiii reprezintă grupul cel mai vulnerabil în ceea ce privește riscul rutier generat de indisciplina pietonală. În ultimii ani copii au devenit tot mai des și victime ale unor evenimente rutiere în calitate de bicicliști sau conducători de mopede. Consecințele acestor evenimente rutiere sunt din cele mai grave atât în plan personal, cât și social. Astfel de evenimente generează o stare de vulnerabilitate și insecuritate comunitară și împiedică dezvoltarea unui climat de normalitate evolutivă. Subsumată educației pentru formarea abilităților de viață, educația rutieră sau, mai degrabă, educația pentru prevenirea riscului rutier, urmărește formarea abilităților și competențelor rutiere personale, de grup și sociale în rândul copiilor din învățământul preșcolar, gimnazial și nu numai.</p> <p>În societatea actuală, dominată de tumult, viteză și automatizare, educarea copiilor trebuie făcută considerând și securitatea lor personală, anume învățându-i cum să se ferească de pericole, cum să-și protejeze propria persoană, cum să devină precauți la tot ce se desfășoară în jurul lor.</p> <p>Educația rutieră este la propriu, educație pentru viață, și alături de celelalte domenii de activitate, contribuie la integrarea optimă a copilului în societate.</p> <p>În condițiile traficului actual, a cunoaște regulile de circulație devine o necesitate absolută încă de la vârsta preșcolară.</p> <p>Este important de a ajuta copiii cât mai de timpuriu să învețe, să respecte regulile de circulație și de securitate rutieră, antrenându-și întreaga pricepere și experiență, punându-se în slujba apărării vieții și sănătății copiilor. Astfel îi ajutam nu numai să cunoască regulile de circulație, ci, mai ales, să le înțeleagă și să realizeze necesitatea respectării lor în orice împrejurare, în orice situație, pentru că nu trebuie să uităm că în toată acțiunea educativă pe care o realizăm un cuvânt este important: - viața, viața noastră, a copiilor, a celor din jur. Ea este cel mai frumos dar primit și trebuie să avem grijă de ea, să n-o distrugem, ci, din contra, s-o facem cât mai frumoasă și ușoară.</p> <p>Circulația rutieră actuală este mult mai intensă decât în trecut prin numărul de autovehicule performante, care a crescut și prin viteza cu care acestea circulă. Din această cauză statisticile ne informează că anual mulți copii își pierd viața în accidente de circulație comise din vina lor, dar și mai mulți sunt răniți grav, unii rămânând cu infirmități pentru tot restul vieții. Pentru a ajunge la școală, copiii traversează străzi, între care unele foarte circulante, cu sau fără semafor, cu sau fără trecere de pietoni. Educația rutieră trebuie implementată în educația preșcolară și școlară în scopul dezvoltării la copil a capacităților de înțelegere, de formare a unor deprinderi practice și a unor abilități specifice percepției traficului rutier, a simțurilor orientării și concentrării, a capacității de a lua repede decizii corecte.</p> <p>În ceea ce privește învățarea normelor de circulație, este cunoscut faptul că numai prin educație și exercițiu pot fi asimilate cunoștințe largi, complexe și precise, iar copilul își dezvoltă deprinderea de a gândi și acționa corespunzător în acea situație rutieră în care ajunge să fie implicat. În școală pe lângă o bună cunoaștere a regulilor de circulație este important să îi învățăm pe elevi să știe cum să circule singuri și în grup, cum să traverseze strada, să nu folosească strada ca loc de joacă, să cunoască regulile de comportare în timpul călătoriei, să cunoască și să înțeleagă consecințele nerespectării regulilor de circulație, să cunoască culorile semaforului și semnificația lor, aspecte din activitatea agentului de circulație etc. Trebuie să deprindem copiii, elevii cu respectarea strictă a regulilor de circulație, fie că circulă cu mijloace de transport în comun sau că circulă pe jos, ca pietoni. De aceea, micii pietoni trebuie să cunoască de la o fragedă vârstă drumul, strada și indicațiile, precum și toate pericolele existente.</p>
-----------	--



2.	<p><b>Scopul general al proiectului</b>  Cresțerea gradului de siguranță rutieră prin modelarea comportamentului tinerei generații și responsabilizarea lor, în calitate de utilizatori ai drumului, indiferent de categoria de participanți la trafic din care fac parte.</p>
3.	<p><b>Obiectivele generale ale proiectului</b></p> <p>I. Îmbunătățirea nivelului de cunoaștere și respectare a normelor rutiere, de către participanții la trafic, precum și conștientizarea pericolelor la care se expun cei care încalcă regulile de circulație.</p> <p>II. Cunoașterea și aplicarea corectă a regulilor elementare de circulație rutieră și înțelegerea necesității cunoașterii și respectării acestora de către pietoni.</p>
4.	<p><b>Obiectivele specifice și activitățile ale proiectului</b></p> <p><b>Obiectivul specific 1 (O1) <i>Antrenarea unui număr de 300 de elevi din cele trei raioane, cuprinse în proiect (Briceni, Edineț, Rîșcani) în exersarea unor deprinderi și capacități vizând învățarea regulilor de circulație rutieră;</i></b></p> <p><b><u>Act.1.1</u> <i>Petrecerea seminarelor de instruire: „Noi nu îngreunăm traficul, suntem participanți la trafic”</i></b>  Elevii vor fi instruiți cum să discrimineze spațiul rutier de alte tipuri de spații pe baza descrierii elementelor definitorii ale fiecărui tip de trafic. Vor identifica diverse situații de trafic rutier cu impact negativ și vor veni cu soluții. Vor cunoaște riscul asociat spațiilor din vecinătatea traficului rutier, vor externaliza un comportament sigur în situații de trafic.</p> <p><b><u>Act.1.2</u> <i>Petrecerea atelierului de lucru: „Pe stradă, pe trotuar sau pe potecă, REGULILE SE RESPECTA!!”</i></b>  Atelierul de lucru o să-i ajute pe elevi să cunoască și să respecte regulile de circulație pe stradă, trotuar, potecă ceea ce va favoriza un comportament disciplinat la elevi și îi va responsabiliza pentru propria viață/securitate.</p> <p><b><u>Act. 1.3.</u> <i>Concurs de postere pe tematica: „Pe strada noastră”</i></b>  Concursul de postere va contribui la formarea unei culturi a comportamentului sigur pe drumuri și în transportul public în rândul copiilor, îi va familiariza pe copii cu semnificația semnelor rutiere, vor înțelege reprezentarea lor schematică pentru orientarea corectă pe străzi și drumuri, elevii își vor extinde vocabularul rutier, își vor cultiva disciplina și respectarea conștientă a regulilor rutiere, vor adopta o cultură a comportamentului în procesul de transport rutier, elevii se vor implica într-o poziție de viață activă privind prevenirea accidentelor rutiere, cu ajutorul asociațiilor vor învăța să navigheze în situații periculoase pe drumuri.</p> <p><b><u>Act.1.4</u> <i>Organizarea și desfășurarea a 3 flashmob-uri (1/per raion implicat) de către elevii implicați</i></b>  Se vor desfășura ședințe de informare pentru elevii din Briceni, Edineț, Rîșcani și organizarea a câte un flashmob în fiecare centru raional. ulterior video acesta va fi postat pe rețelele de socializare active din fiecare raion.</p> <p><b>Obiectivul specific 2 (O2) <i>Formarea competențelor la un grup de 150 copii din instituții preșcolare din 3 raioane pentru a manifesta un comportament dezirabil și tolerant, disciplinat și preventiv pe drumurile publice prin respectarea și aplicarea în situații diverse a unor cunoștințe privind normele de educație rutieră cunoscute.</i></b></p> <p><b><u>Act.2.1</u> <i>Training: ”Formarea bazelor securității”</i></b>  În cadrul trainingului vor fi examinate mai multe acte în domeniul legislației rutiere cum ar fi: Drepturile copilului la securitatea traficului rutier, Drepturile și obligațiunile participanților la traficul rutier, Instituțiile responsabile de asigurarea acestor drepturi, etc. ca ulterior să poată fi transpuse în viața cotidiană de beneficiari</p> <p><b><u>Act.2.2</u> <i>Joc de rol: „Strada în care toată lumea se grăbește”</i></b>  În cadrul jocului de rol copii de la grădiniță vor transpune în practică regulile de circulație, vor simula diverse situații apelând la cunoștințele acumulate în cadrul activităților anterioare pentru soluționarea situațiilor problemă cu care se pot confrunta copiii în stradă, la fel vor face trimitere la legislația rutieră.</p>

**Act.2.3 Colaj de postere „Reguli de circulație”**

Va avea loc un concurs de postere, iar cel mai bun poster va fi pus pe un pliant ce va fi creat în cadrul proiectului. Copiii vor fi apreciați pentru munca făcută.

**Obiectivul specific 3 (O3) Informarea și sensibilizarea a 100 părinți cu privire la acordarea sprijinului emoțional elevilor vizând învățarea regulilor de circulație rutieră**

**Act. 3.1 Organizarea unei mese rotunde „ Manifestarea unor deprinderi corecte de comportament în relațiile cu ceilalți participanți la circulația pe drumurile publice și pe terenul de joacă”**

În colaborare cu administrația instituției de învățământ se vor selecta grupuri de părinți, care vor participa la ședințele de informare și sensibilizare organizate de moderatorii angajați în cadrul proiectului.

Moderatorii vor elabora din timp conținutul materialului informativ adaptat, axându-se pe particularitățile de vârstă, nevoile adolescenților, neurofiziologia procesului de formare a dependențelor.

**Act. 3.2 Campanie de informare „Securitatea rutieră/la trafic”**

În cadrul acestei campanii vor fi realizate de către părinți, sub controlul nemijlocit al specialistului nostru pe PR și comunicare câte 3 spoturi video per fiecare raion, spot video privind securitatea rutieră și cea de trafic. Aceste video vor fi postate pe rețele de socializare, vor fi postate la televiziune și pe pagina fiecărei instituții de învățământ.

**5. Planul de acțiuni al proiectului**

Activitate	Numărul săptămânii								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Activitatea 1.1									
Activitatea 1.2									
Activitatea 1.3									
Activitatea 1.4									
Activitatea 2.1									
Activitatea 2.2									
Activitatea 2.3									
Activitatea 3.1									
Activitatea 3.2									

**6. Beneficiari direcți și indirecti ai proiectului**

**Beneficiarii direcți:**

- 300 de elevi și 150 de preșcolari
- 100 părinți din raioanele Edineț, Rîșcani, Briceni.



**Beneficiari indirecti:**

- cadrele didactice
- asistenți medicali,
- asistenți sociali,
- APL,
- bibliotecari,
- colaboratori ai Caselor de Cultură,
- părinți
- alți locuitori sau membri comunităților din raioanele Edineț, Rîșcani, Briceni.

**7. Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului**



Prin monitorizare vor fi identificate abaterile dintre planificarea inițială și actualizări, pentru a ajusta planul proiectului prin adoptarea de acțiuni corective, inclusiv prin repetarea proceselor de planificare, atunci când este necesar.

**Pentru aceasta avem nevoie de a respecta următorii pași:**

	<p>-Evaluarea performanțelor proiectului, prin compararea observațiilor monitorizate cu planul proiectului;</p> <p>-Monitorizarea proiectul prin răspunsul beneficiarilor (feedback), pentru a verifica progresul desfășurării acestuia cu numărul de vizualizări și impactul acestora, cu distribuiri;</p> <p>-Câte o postare pentru fiecare activitate realizată, pe pagina Asociației "Aripi de Viață";</p> <p>-Fotografii și video;</p> <p>-Rapoarte de execuție lunare și final</p> <p>-Liste de participanți care vor putea identifica amănunțit: Numele-prenumele, vârsta, genul, funcția, naționalitatea, etnie, dezabilitatea, datele de contact precum: poșta electronică și numărul de telefon.</p> <p>-Beneficiarii au posibilitatea de a se folosi de cartea de sugestii și reclamații.</p> <p><b>Pentru o monitorizare mai eficientă este nevoie de următoarele acțiuni:</b></p> <p>-Colectarea permanentă a informațiilor;</p> <p>-Punerea împreună a informațiilor și datelor pentru a vedea ce s-a realizat pe parcurs;</p> <p>-Evaluarea măsurii în care obiectivele au fost atinse sau problema rezolvată;</p> <p>-Tragerea concluziilor și folosirea experienței pentru viitor.</p>
<p><b>Nume, prenume,</b></p> <p><b>Semnătura</b></p> <p><b>Stampila</b></p>	<p><b>Postolachi Alina, directoare executivă a A.O. „Aripi de Viață”</b></p>  

## Buzgetul de cheltuieli al proiectului

Denumirea cheltuielilor	Unitate	Numărul de unități	Cost unitate (lei)	Suma totală (lei)
<b>CHELTUIELI, total</b>				<b>214.350,00</b>
<i>inclusiv:</i>				
<b>1. Cheltuieli de personal, total</b>				<b>83.000,00</b>
<b>1.1 Cheltuieli directe de personal</b>				<b>42.000,00</b>
Formator	pers/ nr. activități	3 pers/ 28 activități	500,00	42.000,00
<b>1.2 Cheltuieli indirecte de personal</b>				<b>41.000,00</b>
Director de proiect	pers/lună	1 pers/2 luni	7.000,00	14.000,00
Asistent proiect	pers/lună	1 pers/2 luni	4.500,00	9.000,00
Specialist PR și comunicare	pers/lună	1 pers/2 luni	4.000,00	8.000,00
Contabil	pers/lună	1 pers/2 luni	5.000,00	10.000,00
<b>2. Bunuri și servicii, total</b>				<b>78.450,00</b>
2.1 Servicii de transport	lună	2 luni	7.000,00	14.000,00
2.2 Servicii editoriale - total, inclusiv:				14.000,00
<i>pliante</i>	buc.	2100	5,00	10.500,00
<i>postere</i>	buc.	350	10,00	3.500,00
2.3 Servicii bancare	lună	2 luni	225,00	450,00
2.4 Publicitate și promovare. Elaborare spot video.	serv	1	15.000,00	15.000,00
2.5 Difuzarea spotului video la postul TV Moldova 1 (60 minute, câte 4 plasări pe zi)	buc	1	35.000,00	35.000,00
<b>3. Stocuri de materiale circulante, total</b>				<b>52.900,00</b>
3.1 Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou				21.900,00
<i>carte personalizate</i>	buc.	30	70,00	2.100,00
<i>diplome</i>	buc.	300	7,00	2.100,00
<i>materiale de lucru (acuarelă, guași, creioane, hârtie)</i>	nr. seturi	6	800,00	4.800,00
<i>vestă reflectorizantă pentru copii</i>	buc.	100	70,00	7.000,00
3.2 Procurarea altor materiale (materiale promoționale: maiouri, benzi reflectorizante)	buc.	100	150,00	15.000,00




FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 <b>Ion Dodon</b>	 <b>Alina Postolachi</b>



**GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR**

Tranșa și perioada de implementare a proiectului	Suma, lei	Termenul de prezentare a rapoartelor și documentelor confirmative/justificative
Tranșa I 01 noiembrie - 26 decembrie 2023	<b>214.350,00</b>	<b>27.12.2023</b>

<b>FINANȚATOR</b>	<b>BENEFICIAR</b>
Semnătura autorizată:  <b>Ion Dodon</b>	Semnătura autorizată:   <b>Alina Postolachi</b>

*SD RJ*

### Declarație pe propria răspundere

Subsemnat/a Iostdachi Alina, domiciliată în mun. Edineț, str. Meseriașilor 30 în calitate de conducător al AO Aripa de Viață, fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 05/02-07/15 din 01.11.2023, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351<sup>1</sup> din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

01.11.2023

(data)

 (semnătura)

Raport financiar al beneficiarului: \_\_\_\_\_  
 Perioada de realizare a proiectului : \_\_\_\_\_  
 Perioada de raportare: \_\_\_\_\_  
 Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

### Raport financiar generalizat

(lei)

Nr. d/o	Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri	
					cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat
	<b>Total:</b>					

Directoare executivă

Contabil

L.Ș.

Raport pe cheltuieli al beneficiarului: \_\_\_\_\_

Perioada de raportare: \_\_\_\_\_

Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

Suma totală a bugetului: \_\_\_\_\_

## Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Documente financiare confirmative			Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. doc. de plată (ordin sau dispoziție)	Denumirea, nr. și data documentului	Vinzătorul de mărfuri / servicii / destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
- 1 -	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
<b>1. Cheltuieli de personal</b>						
1.1						
1.2						
					<b>TOTAL 1. Cheltuieli de personal</b>	
<b>2. Bunuri și servicii</b>						
2.1						
2.2						
					<b>TOTAL 2. Bunuri și servicii</b>	
<b>3. Stocuri de materiale circulante</b>						
3.1						
3.2						
					<b>TOTAL 3. Stocuri de materiale circulante</b>	
					<b>TOTAL GENERAL:</b>	

Directoare executivă \_\_\_\_\_

Contabil \_\_\_\_\_

L.Ș.



## RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

### A. Date despre proiect

#### Data prezentării raportului

#### Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon/Fax:

E-mail :

#### Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

#### Beneficiari:

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

#### Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: \_\_\_\_\_ semnat la data de .....

Bugetul conform contractului de finanțare:

### B. Date privind rezultatele implementării proiectului

#### Descriere succintă a proiectului

**Modul de implementare a proiectului.** Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

**Atingerea obiectivelor proiectului.** Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

**Activități realizate versus planificate.** Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

**Rezultatele obținute.** Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

**Realizarea indicatorilor.** Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

**Impactul.** Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

**Schimbări față de bugetul aprobat.** Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

**Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor.** Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

**Cooperare cu alți parteneri, APC, APL.** Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

**Executarea bugetului proiectului.** Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Directoare executivă:

Ștampila: