

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire

nr. 01-05/02

01 iunie 2022

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – Companie), reprezentată de către **dl Ion Dodon**, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Uniunea pentru Echitate și Sănătate”**, reprezentată de către **dna Ala Iațco**, președinte, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: **„Fortificarea accesului la servicii extinse de prevenire, suport și asistență medicală pentru consumatorii de droguri și lucrătoarele sexuale din Nordul Republicii Moldova”**, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A din 11.04.2017 *„Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”*.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu CNAM semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sînt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil pîna la data de 31 decembrie 2022.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 01 iunie 2022.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli aprobat al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar pînă la data de 12 decembrie 2022.

3.5. Beneficiarul înțelege că eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată, în întregime sau parțial, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **584 360,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative. În cazul neprezentării documentelor justificative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „conform originalului”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau

b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care sau angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial) valoarea fondurilor debursate, utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de

maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa 5f.

5.2 Rapoartele vor fi prezentate, respectând formele standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formularelor din Anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare.

Raportul va fi semnat de directorul general și contabil. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;

b) Raportul privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate în cadrul proiectului în baza Formularului nr.5c;

c) Raportul privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor. prestate în cadrul proiectului în baza Formularului nr.5d;

d) Raportul narativ prezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se va face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 5e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul urmează să informeze Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe urmează a fi prezentate conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Obligațiile Finanțatorului:

a) să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Obligațiile Beneficiarului:

a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;

b) să prezinte toate documentele justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli; În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;

c) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

d) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului (anexa nr.2 la Contract);

e) se obligă să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

f) se obligă să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sînt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

g) se obligă să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

h) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce ține de implementarea proiectului;

i) este responsabil pentru plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;

j) Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;

k) este obligat să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de pînă la 5 zile lucrătoare.

l) este obligat să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul de asemenea trebuie să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, pînă la desfășurarea lor;

m) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

n) Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;

o) Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

p) În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decît cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri

de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi soluționată în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat, conform situației la data indicată în anunț.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului .

8.5. Obligațiile contractuale existente la momentul rezoluțiunii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

1) Finanțatorului.

2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de 01.06.2022

Anexe:

Anexa nr.1: Proiectul;

Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;

Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:

Anexa 5a: Raport financiar generalizat;

Anexa 5b: Raport financiar detaliat;

Anexa 5c: Raport privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare;

Anexa 5d: Raport privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare;

Anexa 5e: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;



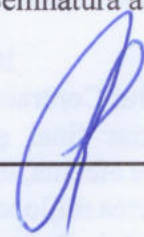

Anexa 5f: Raport final de activitate.

Anexele 2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl.Vlaicu Pîrcălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică: mun. Bălți, str. Pușkin 29/73, MD 3121 Adresa poștală: mun. Bălți, str. Victoriei 7A, MD 3121 Telefon/Fax: 079571441/023139332 IBAN: MD59AG000000022514391227 Banca: BC Moldova-Agroindbanc S.A. Cod bancar: AGRNMD2X750 Cod fiscal: 1011620002973

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:   Ion Dodon	Semnătura autorizată:   Ala Tațco

Proiectul**Fortificarea accesului la servicii extinse de prevenire, suport și asistență medicală pentru consumatorii de droguri și lucrătoarele sexuale din Nordul Republicii Moldova****1. Descrierea problemei**

În Moldova, ratele de transmitere a HIV sunt cele mai mari între populațiile cheie, determinând o epidemie concentrată în grupurile CDI, BSB, LS și amplificând povara epidemiei odată cu apariția COVID-19 care a lovit puternic țara în 2020. Consumul de droguri și comportamentele sexuale neprotejate, prezintă un fenomen alarmant din punct de vedere a sănătății publice prin caracterul său multifactorial, dinamic și schimbător, care afectează predominant grupul de vârstă de tânără, favorizând mortalitatea în urma supradozării, suicidelor, HIV și SIDA, hepatitelor virale și tuberculozei. Comportamentele ale consumatorilor de droguri injectabile sunt:

- injectarea drogurilor și a substanțelor psiho-active,
- riscuri de supradoza,
- utilizarea în comun a echipamentelor de injectare,
- activitatea sexuală neprotejată și cu parteneri multipli.

Consumatorii de droguri injectabile și lucrătoarele sexuale sunt grupuri marcate de stigmă și discriminare, bariere care le împiedică accesul la servicii de asistență medico-socială, iar activitățile destinate prevenirii HIV în mediul acestui grup în Republica Moldova sunt parte a programelor de reducere a riscurilor desfășurate în cadrul Programului Național de Prevenire și Control HIV/SIDA. În contextul descris mai sus, implementarea programelor de reducere a riscurilor necesită a fi susținută în continuare și fortificată în aspect de îmbunătățire a accesului la servicii de asistență medicală și tratament specific în contextul dependențelor pentru consumatorii de droguri și a riscurilor sexuale pentru lucrătoarele sexuale, prin oferirea serviciilor adiționale pachetului de bază de prevenire. Astfel, serviciile adiționale propuse a fi oferite grupurilor de beneficiari în contextul acestui proiect constituie servicii atractive care fortifica atât prestarea serviciilor de bază, dar inclusiv vor permite abordarea necesităților mai extinse și complexe a beneficiarilor în vederea sporirii impactului scontat de Programul Național de prevenire și control HIV/SIDA pentru anii 2021-2025. Actualitatea acestui suport este argumentată și prin faptul că resursele disponibile din grantul GFATM prin intermediul UCIMP acoperă doar prestarea pachetului de bază (schimb de seringi, distribuire de prezervative, testare la HIV/HVC/HVB/sifilis), fără a asigura o asistență complexă de gestionare a cazurilor prin oferirea consilierii specifice în contextul inițierii tratamentului antidrog, prevenirii supradozelor, oferirii serviciilor de sănătate sexual-reproductivă și acompanierii medicale și sociale a beneficiarilor.

Din aceste considerente Uniunea pentru Echitate și Sănătate solicită suport financiar în baza solicitării prezente de finanțare către CNAM pentru organizarea activităților de consiliere, informare și referire/acompaniere medicală a consumatorilor de droguri injectabile și lucrătoarelor sexuale pentru următoarele servicii:

- Oferirea consilierii pe următoarele componente:
 - a. inițierea la tratamentul antidrog pentru CDI;

	<ul style="list-style-type: none"> b. prevenirea și profilaxia supradozelor pentru CDI; c. profilaxia preexpunere și postexpunere la HIV pentru CDI și LS; d. servicii de sănătate sexual-reproductivă; <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea cu soluții dezinfectante și produse de menținere a sănătății; - Referire și acompaniere medicală.
2.	<p>Scopul general al proiectului</p> <p>Reducerea riscului de răspândire a infecției HIV și ITS în rândul consumatorilor de droguri și lucrătoarelor sexuale prin sporirea adresabilității acestora la servicii specifice de reducere a riscurilor - tratamentul farmacologic cu opiacee, prevenirea supradozelor, Prep și Pep, servicii de sănătate sexual-reproductivă.</p>
3.	<p>Obiectivele generale ale proiectului</p> <ul style="list-style-type: none"> - creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a 500 consumatori de droguri (CDI) și 200 lucrătoare sexuale (LS) din localitățile de nord a țării, privind riscurile și necesitatea asistenței medicale în contextul dependențelor (tratamentul farmacologic cu opiacee, prevenirea supradozelor), Prep și Pep și a sănătății sexual reproductivă; - asigurarea, prin suport și referire, a accesului la tratament farmacologic cu opiacee, prevenirea supradozelor, Prep și Pep, servicii de sănătate sexual reproductivă în baza necesităților beneficiarilor.
4.	<p>Obiectivele specifice și activitățile proiectului</p> <p>În baza: „Standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri”, prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020 proiectul înaintat spre finanțare propune implementarea următoarelor obiective specifice și activități de consiliere, informare și referire/acompaniere medicală a 500 consumatori de droguri injectabile și 200 LS pentru următoarele servicii:</p>
	<p>Obiectivul specific 1 (O1). Oferirea consilierii specifice pentru 500 consumatori de droguri și 200 LS pe următoarele componente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. inițierea la tratamentul antidrog pentru CDI; b. prevenirea și profilaxia supradozelor pentru CDI; c. profilaxia preexpunere și postexpunere la HIV pentru CDI și LS; d. servicii de sănătate sexual-reproductivă.
	<p><i>Act.1.1 Consilierea privind inițierea tratamentului antidrog pentru persoanele CDI în contextul asistenței narcologice, inclusive tratament farmacologic cu opiacee:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prin intermediul specialiștilor implicați în activitatea Uniunii (psiholog, asistent social/medical, lucrători sociali/în teren), se va realiza informarea CDI despre serviciile de asistență narcologică și de tratament farmacologic cu opiacee; - echipa proiectului va recomanda inițierea tratamentului farmacologic cu opiacee, pe o durată suficientă (nu mai puțin de 6 luni), conform recomandărilor OMS și prevederilor PCN -225, în vigoare; - la necesitate și luând în considerație situația pandemică COVID-19 în țară, vor fi organizate activități de informare în grup, cu privire la programele de tratament farmacologic; - în cazul persoanelor înrolate în tratament, va fi oferit suportul psiho-social pacienților și fortificarea aderenței acestora; - vor fi elaborate, printate și distribuite materiale informaționale cu privire la asistența narcologică și tratamentul farmacologic cu opiacee pentru persoanele beneficiare ale

	<p>proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - va fi asigurată asistența medicului narcolog și neurolog pe aspecte de sănătate mintală, consum de droguri și adicții, tratamente asociate.
	<p><i>Act.1.2 Consilierea în contextul prevenirii supradozelor, va fi realizată prin:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - informarea și consilierea persoanelor CDI și persoanelor din anturajul acestora cu privire la pericolul și modalitățile de prevenire a supradozelor, acordarea primului ajutor în caz de supradozare; - informarea cu privire la utilitatea administrării naloxonei în cazul supradozelor cu opiacee și informarea cu privire la modalitatea de accesare a acestui medicament; - elaborarea, printarea și distribuirea materialelor informaționale cu privire la supradoze și măsurile necesare a fi întreprinse, pentru persoanele beneficiare ale proiectului. Elaborarea va fi realizată cu participarea medicului narcolog.
	<p><i>Act. 1.3 Informarea cu privire la profilaxia preexpunere (PREP) și postexpunere (PEP) la HIV a persoanelor din ambele grupe de beneficiari:</i></p> <p>PREP va fi recomandat în calitate de opțiune suplimentară în prevenirea infecției HIV pentru consumatorii de droguri HIV - negativi sau partenerii HIV - negativi ai consumatorilor de droguri HIV - pozitivi (la risc continuu de infectare):</p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul va informa beneficiarii cu privire la principiile de administrare PREP, pentru a asigura ulterioara referire către medicul infecționist al cabinetului teritorial ARV și oferire a suportului necesar acestora, în decizia de a iniția tratamentul PREP (în conformitate cu prevederile PCN nr.313 în vigoare și recomandările OMS) și a accesa serviciile acordate de către medicul infecționist; - vor fi oferite consultațiile specializate pe aspecte de Prep, Pep și tratament ARV, de către medicul infecționist; - vor fi elaborate, printate și distribuite materiale informaționale cu privire la PREP pentru persoanele beneficiare ale proiectului. Elaborarea va fi realizată cu participarea medicului infecționist. <p>PEP va fi disponibilă pentru accesare în mod voluntar, tuturor beneficiarilor cu statut HIV - negativ, în cazul unei expuneri iminente la HIV (expunere neprofesională):</p> <ul style="list-style-type: none"> - relații sexuale neprotejate, inclusiv asociate cu viol, - în contextul ruperii sau lunecării prezervativului în cazurile cuplurilor HIV discordante, cu condiția ca partenerul este infectat cu HIV și nu administrează TARV, sau îl administrează, dar încărcătura virală este detectabilă; - înțepăturile accidentale cu instrumentar potențial infectat cu HIV; - administrarea drogului cu seringă unei alte persoane, inclusiv contactul mucoaselor cu sânge, sau alte lichide biologice infectate. <p>Beneficiarii vor fi informați despre oportunitățile PEP, iar în caz de necesitate, pentru a accesa PPE, beneficiarii vor fi referiți către medicul infecționist, consultant PreP, Pep și ARV în primele 24 ore de la expunere/semnalare incident sau situație de risc, dar nu mai târziu de 72 ore, în conformitate cu prevederile PCN nr.314 în vigoare.</p> <p>Vor fi elaborate, printate și distribuite materiale informaționale cu privire la PEP pentru persoanele beneficiare ale proiectului. Elaborarea va fi realizată cu participarea medicului infecționist.</p>
	<p>Obiectivul specific 2 (O2) Asigurarea beneficiarilor proiectului cu soluții dezinfectante și produse de menținere a sănătății în baza necesităților acestora</p>

	<p><i>Act.2.1 Asigurarea cu soluții dezinfectante, produse de menținere a sănătății:</i></p> <p>Pornind de la necesitățile fiecărui grup de beneficiari (CDI și LS) se propune distribuirea următoarelor produse:</p> <ul style="list-style-type: none"> - unguent heparină - unguent levomicol - soluție clorhexidină - peroxid de hidrogen - fașă de tifon - șervețele intime <p>Deși produsele respective nu se vor oferi la pachet, ci în baza necesităților specifice lucrătorul social va oferi anume acele produse de care are nevoie beneficiarul. Totodată, aceste produse au rolul de a crește atractivitatea serviciilor și adresabilitatea beneficiarilor, respectiv anumite pachete pot fi oformate pentru beneficiari și distribuite, în special la prima vizită.</p>
	<p>Obiectivul specific 3 (O3) Referire și acompaniere medicală a beneficiarilor proiectului în baza necesităților acestora</p>
	<p><i>Act.3.1 Referire și acompaniere medicală a beneficiarilor proiectului în baza necesităților acestora</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personalul proiectului în baza evaluării necesităților beneficiarului va asigura accesul, prin referire, la servicii medicale și psihosociale a beneficiarilor prin organizarea serviciilor de referire, însoțire socială a beneficiarului și acordarea suportului necesar în accesarea unui serviciu, inclusiv a serviciilor de consultanță specializată ărestate în cadrul proiectului (neurolog, consultant FTO, consultant PreP & Pep); - sistemul de referire implementat de organizație este unul viabil, funcțional și presupune atât referirea cât și acompanierea beneficiarilor către serviciile funcționale existente la nivel de comunitate, cu accent pe serviciile consultative disponibile la nivel de organizație – medic narcolog, medic neurolog, consultant PreP, Pep, ARV (medic infecționist).
	<p><i>Act.3.2 Elaborarea și distribuirea de materiale informative și educative:</i></p> <p>Pentru a susține activitățile de sensibilizare și informare descrise mai sus, vor fi elaborate următoarele materiale informaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Buclet „10 sfaturi pentru consumatorii de droguri”; - Buclet „PreP și Pep – programe de prevenire HIV”; - Buclet „Scara riscurilor de infectare”; - Carte de vizită a serviciilor proiectului <p>Tirajul buchetelor elaborate – câte 2000 buc. fiecare.</p> <p>La fel vor fi elaborate și printate 4000 cărți de vizită cu informație despre serviciile de prevenire HIV și asistență, care vor fi distribuite atât beneficiarilor proiectului, partenerilor, instituțiilor active în domeniul sănătății și social, care pot la rândul lor realiza referiri către serviciile proiectului.</p> <p>Materialele informaționale vor fi elaborate și printate în limba rusă, luând în considerare specificul și preferințele grupului de beneficiari. Acestea vor reflecta informația prezentată în mod clar, simplu și concis, informația fiind ajustată în funcție de nivelul de înțelegere a beneficiarilor.</p>

Materialele vor fi distribuite de către lucrătorii sociali/în teren și alt personal al organizației care interacționează direct cu grupul de beneficiari.

5. Planul de acțiuni al proiectului

Activități/Lunile	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Consilierea privind inițierea tratamentului antidrog	x	x	x	x	x	x	x
Consilierea în contextul prevenirii supradozelor	x	x	x	x	x	x	x
Informarea cu privire la profilaxia preexpunere și postexpunere la HIV	x	x	x	x	x	x	x
Consiliere și informare cu privire la sănătatea sexual reproductivă	x	x	x	x	x	x	x
Asigurarea cu soluții dezinfectante și produse de menținere a sănătății	x	x	x	x	x	x	x
Elaborarea și distribuirea de materiale informative și educative	x	x	x	x	x	x	x
Referirea și acompaniere medicală a beneficiarilor	x	x	x	x	x	x	x
Monitorizare și evaluare	x	x	x	x	x	x	x

6. Beneficiari direcți ai proiectului:

- 500 consumatori de droguri injectabile din Bălți, Glodeni, Ungheni și Edineț.
- 200 lucrătoare sexuale din Bălți și Ungheni

Beneficiari indirecți ai proiectului:

- sistemul de asistență medicală din localitățile vizate de proiect;
- sistemul de asistență socială din localitățile vizate de proiect;
- familiile beneficiarilor proiectului și alte comunități din care aceștea fac parte.

7. Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului

Conform standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV pentru populațiile-cheie, inclusiv tinerii din aceste grupuri activitatea programelor de prevenire HIV va fi monitorizată în mod continuu, utilizând sistemul de monitorizare al Programului național HIV/SIDA a oferirii serviciilor de bază de prevenire. Acest sistem de monitorizare cuprinde evidența zilnică a activităților în cadrul serviciilor de prevenire HIV, în baza Registrului electronic al serviciilor de prevenire HIV, fișelor individuale ale beneficiarilor și Registrele de evidență. Raportarea activităților se va efectua la prezentarea raportului pentru fiecare tranșă și la sfârșitul implementării proiectului, în baza unui formular unificat stabilit.

Astfel, mecanismul de evidență a activităților și serviciilor proiectului, precum și raportarea se va realiza în baza softului online gestionat actualmente de Unitatea de coordonare a Programului Național de prevenire și control HIV/SIDA și ITS din cadrul SDMC. Mecanismul de colectare a datelor va presupune introducerea de către fiecare angajat al proiectului a tuturor serviciilor prestate:

- tipul și numărul consultațiilor oferite (informare și consiliere);
- tipul și numărul materialelor informaționale distribuite;

	<ul style="list-style-type: none"> - cantitatea consumabilelor utilizate; - numărul referirilor și a acompanierilor efectuate. <p>Monitorizarea prezentului proiect va fi efectuată conform următoarelor două nivele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • monitorizarea internă – realizată în mod continuu pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului de către coordonatorul de proiect • monitorizarea externă – realizată trimestrial de către instituțiile finanțatoare. <p>Responsabilitatea monitorizării activităților proiectului aparține coordonatorului de proiect.</p> <p><i>Indicatori de raportare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - 700 beneficiari acoperiți cu servicii din grupurile cu risc sporit de infectare cu HIV, dintre care 500 consumatori de droguri și 200 lucrătoare sexuale; - creșterea nivelului de informare, educare și conștientizare a riscurilor asociate consumului de droguri și sexului neprotejat; - asigurarea accesului la servicii adiționale pachetului de bază de prevenire, cu accent pe consiliere, suport, referire și acompaniere; - sporirea constientizării importanței tratamentului farmacologic cu opiacee, prevenirii supradozajilor, Prep și PEP, sănătății sexual-reproductive în mediul beneficiarilor proiectului; - producerea de schimbări pozitive în comportamentul de consum și cel sexual al beneficiarilor proiectului în special, cu privire la riscul de supradozare, infectare cu HIV și ITS; - fortificarea mecanismului de colaborare cu medicul infecționist și medicul narcolog și sporirea accesului beneficiarilor la servicii specializate (TFO, PreP și PeP); - sporirea disponibilităților materialelor informaționale în cadrul programelor de asistență adresate grupurilor cu risc sporit de infectare cu HIV (4 tipuri de buclele tematice elaborate); - complementarea pachetului de bază de servicii de prevenire HIV cu activități susținute de informare, consiliere și referire.
<p>Nume, prenume,</p> <p>semnătura</p> <p>ștampila</p>	<p>Ala Iațco, coordonatoare de proiect,</p> <p>Președintă A.O. „Uniunea pentru Echitate și Sănătate”</p>

Bugetul de cheltuieli aprobat al proiectului

Denumirea cheltuielilor	Numărul beneficiarilor (persoane)	Cost unitate (lei)	Nr. de unități (luni/cost)	Cost unitate lunar (lei)	Suma totală (lei)
CHELTUIELI, total				835,00	584.360,00
inclusiv:					
1. Cheltuieli de personal (brutt), total - 6,5 luni	700				525.000,00
inclusiv:					
1.1 Cheltuieli directe de personal			luni		385.000,00
Lucrator social LS (100 beneficiari)	100	350	6,5	5384,62	35.000,00
Lucrator social LS (100 beneficiari)	100	350	6,5	5384,62	35.000,00
Lucrator social CDI (150 beneficiari)	150	350	6,5	8076,92	52.500,00
Lucratori social CDI(150 beneficiari)	150	350	6,5	8076,92	52.500,00
Lucratori social CDI(100 beneficiari)	100	350	6,5	5384,62	35.000,00
Lucrator medical (asistentă medicală)	100	350	6,5	5384,62	35.000,00
Specialist M&E, asistent de proiect	700	80	6,5	8615,38	56.000,00
Neurolog	100	280	6,5	4307,69	28.000,00
Consultant Prep-Pep-ARV	100	280	6,5	4307,69	28.000,00
Consultant OST	100	280	6,5	4307,69	28.000,00
1.2 Cheltuieli indirecte de personal					140.000,00
Coordonator proiect	700	110	6,5	11846,15	77.000,00
Contabil proiect	700	90	6,5	9692,31	63.000,00
2. Medicamente și consumabile					25.917,00
ung. Heparina	300	16,29		4887,00	4887,00
ung. Levomecol	250	14,22		3555,00	3555,00
sol. Clorhexidină bigluconat 0,05%	200	20,00		4000,00	4000,00
sol. Peroxid de hidrogen 3%	500	6,15		3075,00	3075,00
fasa de tifon	400	6,83		2732,00	2732,00
șervețele intime	600	12,78		7668,00	7668,00
3. Alte cheltuieli, total:					33.443,00
inclusiv:					
3.1 Servicii de transport, combustibil (cheltuieli transport interurban și Ungheni, Glodeni, Edineț, inclusiv servicii de reparație și întreținere a mașinii)			6,5	1000	6.500,00
3.2 Servicii editoriale (materiale informativ-educative)					20.000,00
buclet „10 sfaturi pentru CDI” - tipărire			2000	2	4.000,00
buclet „Scala riscurilor” - tipărire			2000	1	2.000,00
buclet „Prep și Pep – programe de prevenire a HIV” - tipărire			2000	2	4.000,00
cărți de vizită servicii - tipărire			4000	0,5	2.000,00
servicii de desing și redactare a buchetelor			4	2000	8.000,00
3.3 Materiale de uz gospodăresc și rechizite de birou (mape, hârtie A4, pixuri, reîncărcare cartridge, etc.)			1	5123	5.123,00
3.4 Servicii financiare			6,5	280	1.820,00

FINANȚATOR

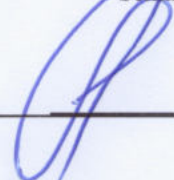
Semnătura autorizată:



Ion Dodon

BENEFICIAR

Semnătura autorizată:




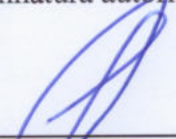
Ala Iațco

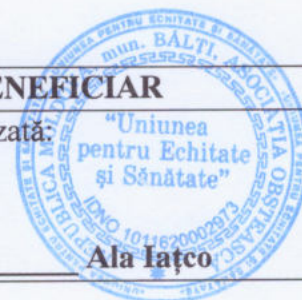


GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:		
			I tranșă (iunie-august)	II tranșă (septembrie-octombrie)	III tranșă (noiembrie-decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	525 000,0	242 307,7	161 538,5	121 153,8
2.	Medicamente și dispozitive medicale	25 917,0	25 917,0		
3.	Alte cheltuieli	33 443,0	28 963,0	2 560,0	1 920,0
Suma totală, lei		584 360,0	297 187,7	164 098,5	123 073,8
Termen de prezentare a rapoartelor			05.09.2022	05.11.2022	16.12.2022

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Ion Dodon	Semnătura autorizată:  Ala Iațco



la Contractul nr. 01-05/02 din 01.06.2022**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnat/a Ala Gatoe, domiciliată în M. Bălți, str. Puscar 29/43 în calitate de Președinte/Administrator al A.O. Uniunea ppș abitate și sănătate fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 01-05/02 din 1.06.22, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

1.06.22

(data)



(semnătura)

Raport financiar al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului : _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)				
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Devieri cheltuieli efective/ aprobat
Total:													

Președinte
 Contabil
 L.Ș.

Raport pe cheltuieli al beneficiarului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____
 Suma totală a bugetului: _____

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)	Denumirea, nr. și data documentului	Vânzătorul de mărfuri / servicii/ destinatarul plății	
-1-	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -
1. Cheltuieli de personal					
1.1					
1.2					
TOTAL 1. Cheltuieli de personal					
2. Medicamente și consumabile					
2.1					
2.2					
TOTAL 2. Medicamente și consumabile					
3. Alte cheltuieli					
3.1					
3.2					
TOTAL 3. Alte cheltuieli					
TOTAL GENERAL:					- 7 -

Președinte _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

**Raport
 privind medicamentele și consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare**

Nr. d/o	Denumirea consumabilelor	Furnizor	Preț unitar, lei	Data plății	Suma totală, lei	Cantitatea, total	Cantitatea utilizată	Cantitate stoc	Argumentele neutilizării
1.	ung. Heparina								
2.	ung. Levomecol								
3.	sol. Clorhexidrina bigluconat 0,05%								
4.	sol. Peroxid de hidrogen 3%								
5.	fașa de tifon								
6.	șervețele intime								
	Total								

Președinte
 Contabil
 L.Ș. _____

Anexa nr.5d
la Contractul nr. 01-05/02 din 01.06.2022

Raport al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

**Raport
 privind acordarea medicamentelor, consumabilelor și serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare**

Nr. d/o	Cod beneficiar	Distribuirea ung. Heparina	Distribuirea ung. Levomecol	Distribuirea sol. Clorhexidrina bigluconat 0,05%	Distribuirea sol. Peroxid de hidrogen 3%	Distribuirea fascii de tifon	Distribuirea șervețele intime	Consilierea pentru inițirea la tratamentului antitdrog	Consilierea pentru prevenirea și profilaxia supradozelor	Consilierea pentru profilaxia preexpunere la HIV	Consilierea pentru profilaxia postexpunere la HIV	Consilierea pentru servicii de sănătate sexuală și reproductivă	Distribuirea de materiale informative și educative	Referire medicală	Acompaniere medicală
1.															
2.															

Președinte _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul-țintă:

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada de raportare;
- prezentarea documentelor confirmative nominale pe fiecare beneficiar (anchete primare cu acordul privind oferirea serviciilor, dovezi documentare - semnăturile electronice sau olografice ale beneficiarilor proiectului, alte documente);
- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;
- dovezi ale activității în cadrul proiectului (materiale, broșuri, buletine, fotografii, etc.).

2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare

Seminar / ședințe / training/ instruirii/ webinar:

- tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);
- numărul de participanți;
- datele derulării activității;
- durata activității;
- locul desfășurării;
- tematicile;
- specialiști cooptați, etc.

3. Descrieți materialele informaționale elaborate, editate și distribuite

- Denumirea;
- Tirajul;
- Costul, etc.

4. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

5. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru viitor

Președinte:

Ștampila:

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

Echipe de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul-țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Parteneri/alți finanțatori (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ semnat la data de

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (conform planului de activități din propunerile de proiect).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Calitatea, metodele de implementare, continuitatea și sustenabilitatea realizării proiectului

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Președinte:

Ștampilă: