

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire

nr. 01-05/07

01.07 2022

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare - Companie), reprezentată de către **dl Ion Dodon**, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească Asociația Națională a Bolnavilor de Tuberculoză din Republica Moldova „SMIT” (Societatea Moldovei împotriva tuberculozei)**, reprezentată de către **dl Pavel Rucșineanu**, administrator, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: *„Examinarea grupurilor de risc și vigilență sporită la tuberculoză în raionul Nisporeni”*, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A din 11.04.2017 *„Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”*.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu Compania semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sunt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil până la data de 31 decembrie 2022.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 01 iulie 2022.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar până la data de 12 decembrie 2022.

3.5. Beneficiarul înțelege că eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată, în întregime sau parțial, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **300 026,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative. În cazul neprezentării documentelor justificative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

- a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau
- b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care sau angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial) valoarea fondurilor debursate, utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa 5f.

5.2. Rapoartele vor fi prezentate, respectând formele standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formulelor din Anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare. Raportul va fi semnat de administrator și contabil. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;
- b) Raportul pe serviciile prestate în cadrul proiectului în baza Formulelor nr.5c și 5d;
- c) Raportul narativ prezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se va face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 5e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul urmează să informeze Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe urmează a fi prezentate conform graficului tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Obligațiile Finanțatorului:

- a) să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Obligațiile Beneficiarului:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;
- b) să asigure informarea în prealabil a Finanțatorului privind activitățile ce urmează a fi implementate, prin e-mail la adresa oficială a CNAM (secretariat@cnam.gov.md);
- c) să prezinte toate documentele justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli. În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;
- d) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;
- e) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli al proiectului (anexa nr.2 la Contract);
- f) se obligă să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;
- g) se obligă să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;
- h) se obligă să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:
 - ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

- i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;
- j) este responsabil pentru plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;
- k) Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;
- l) este obligat să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de până la 5 zile lucrătoare.
- m) este obligat să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul de asemenea trebuie să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor;
- n) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;
- o) Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;
- p) Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;
- q) În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi soluționată în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat, conform situației la data indicată în anunț.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat

Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluției Contractului .

8.5. Obligațiile contractuale existente la momentul rezoluției lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

8.6. Finanțatorul își rezervă dreptul să rezoluționeze Contractul de finanțare, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele acordate până în acel moment, în cazul în care mijloacele financiare transferate de către finanțator sînt utilizate în alte scopuri decît cele prevăzute în contractul de finanțare.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de

01.07.2022.

Anexe:

- Anexa nr.1: Proiectul;
- Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;
- Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;
- Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:

- Anexa 5a: Raport financiar generalizat;

Anexa 5b: Raport financiar detaliat;

Anexa 5c: Raport privind asigurarea depistării cazurilor TB;

Anexa 5d: Raport personificat privind serviciile prestate în cadrul proiectului

Anexa 5e: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;



Anexa 5f: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și nr. 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pîrcălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: MD73TRPEAB518720A01857AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică: mun. Bălți, str. Calea Ieșilor 27E/14, MD 3101 Adresa poștală: mun. Bălți, str. Ștefan cel Mare 28/36, MD 3101 Telefon/Fax: 079335143; 079665142 IBAN: MD93VI000002224801574MDL Banca: BC VICTORIABANK S.A. suc. nr.1 Bălți Cod bancar: VICBMD2X740 Cod fiscal: 1010620008761

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Ion Dodon	Semnătura autorizată:  Pavel Rucșineanu



la Contractul nr. 01-05/07 din 01.07.22**Proiectul****Examinarea grupurilor de risc și vigență sporită la tuberculoză în raionul Nisporeni**

1.	Descrierea problemei																												
	<p>Pandemia COVID-19 a produs perturbări sociale pe scară largă și o reducere a accesului la servicii esențiale de asistență medicală, fapt ce vine în detrimentul eforturilor naționale de luptă împotriva tuberculozei. Republica Moldova, regăsindu-se printre cele 30 de țări cu povara înaltă a tuberculozei multidrorezistente la nivel mondial, a înregistrat la finele anului 2020, o scădere dramatică, cu aproximativ 40%, a notificării cazurilor de TB și respectiv a inițierii tratamentului. Ponderea formelor distructive printre cazurile noi a constituit – 41%¹. Cazurile de tuberculoză nedepistate cu mare probabilitate, vor contribui și vor determina răspândirea infecției cu TB în comunitate, dar și creșterea cazurilor de tuberculoză cu forme avansate, provocând costuri catastrofale atât la nivel individual cât și pentru întreg sistem de sănătate.</p> <p>Pe parcursul anului 2022, activități de depistare a TB prin intermediul Asociației SMIT vor fi inițiate/continuate, din resursele Fondului Global, în raioanele Dondușeni, Drochia, Florești, Singerei, Telenești și Bălți (Elizaveta și Sadovoe). Totodată un șir de raioane au rămas necoperite, printre care se regăsește raionul Nisporeni. Asociația SMIT își propune, cu suportul Companiei Naționale de Asigurări în Medicină să realizeze activități de informare și examinare în rândul grupurilor de risc și vigență sporită la TB în conformitate cu Dispoziția MS nr. 74-d din 31.01.2022 în localitățile raionului Nisporeni. Astfel, propunem pentru intervenții raionul Nisporeni, dat fiind faptul scăderea numărului de cazuri notificate de TB pe parcursul anului 2020 (Tabelul nr. 1)</p>																												
	<p>Tabel nr.1 Incidența cazuri noi și recidive în Nisporeni</p>																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Incidența cazuri noi și recidive</th> <th colspan="2">2019</th> <th colspan="2">2020</th> <th rowspan="2">Comparativ cu 2019, %</th> </tr> <tr> <th>Total, abs</th> <th>la 100 mii populație</th> <th>Total, abs</th> <th>la 100 mii populație</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Raioane /municipii</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nisporeni</td> <td>67</td> <td>103.09</td> <td>45</td> <td>69.24</td> <td>-32.8</td> </tr> <tr> <td>Total Moldova</td> <td>2876</td> <td>71.63</td> <td>1763</td> <td>43.91</td> <td>-38.7</td> </tr> </tbody> </table>	Incidența cazuri noi și recidive	2019		2020		Comparativ cu 2019, %	Total, abs	la 100 mii populație	Total, abs	la 100 mii populație	Raioane /municipii						Nisporeni	67	103.09	45	69.24	-32.8	Total Moldova	2876	71.63	1763	43.91	-38.7
Incidența cazuri noi și recidive	2019		2020		Comparativ cu 2019, %																								
	Total, abs	la 100 mii populație	Total, abs	la 100 mii populație																									
Raioane /municipii																													
Nisporeni	67	103.09	45	69.24	-32.8																								
Total Moldova	2876	71.63	1763	43.91	-38.7																								
	<p>Conform datelor disponibile la nivel de PNRT, Cazuri noi și recidive Nisporeni în cifre absolute în anul 2019 - 67; în 2020 - 45; iar în 2021 - 39. În conformitate cu Dispoziția MS, indicăm pentru intervenții următoarele grupuri țintă în număr total de 670 de persoane. (Tabel nr.2).</p>																												
	<p>Tabel nr. 2 Lista persoanelor eligibile pentru examinare.</p>																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Categorie de beneficiari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Persoanele, din grupurile social-defavorizate, care au contactat cu pacienții de tuberculoză pulmonară (adulți și copii);</td> </tr> <tr> <td>2. Persoanele cu infecția HIV/SIDA;</td> </tr> <tr> <td>3. Migranții interni și externi;</td> </tr> <tr> <td>4. Persoanele fără loc stabil de trai;</td> </tr> <tr> <td>5. Persoanele expuse factorilor sociali de risc din categoriile social-defavorizate - șomeri, inclusiv zilierii, persoanele cu venituri mici, foștii deținuți;</td> </tr> <tr> <td>6. Persoanele cu consum abuziv de alcool, consumatorii de droguri.</td> </tr> <tr> <td>Total – 670 de persoane</td> </tr> </tbody> </table>	Categorie de beneficiari	1. Persoanele, din grupurile social-defavorizate, care au contactat cu pacienții de tuberculoză pulmonară (adulți și copii);	2. Persoanele cu infecția HIV/SIDA;	3. Migranții interni și externi;	4. Persoanele fără loc stabil de trai;	5. Persoanele expuse factorilor sociali de risc din categoriile social-defavorizate - șomeri, inclusiv zilierii, persoanele cu venituri mici, foștii deținuți;	6. Persoanele cu consum abuziv de alcool, consumatorii de droguri.	Total – 670 de persoane																				
Categorie de beneficiari																													
1. Persoanele, din grupurile social-defavorizate, care au contactat cu pacienții de tuberculoză pulmonară (adulți și copii);																													
2. Persoanele cu infecția HIV/SIDA;																													
3. Migranții interni și externi;																													
4. Persoanele fără loc stabil de trai;																													
5. Persoanele expuse factorilor sociali de risc din categoriile social-defavorizate - șomeri, inclusiv zilierii, persoanele cu venituri mici, foștii deținuți;																													
6. Persoanele cu consum abuziv de alcool, consumatorii de droguri.																													
Total – 670 de persoane																													

¹ Raport privind realizarea „Programului național de control al tuberculozei pentru anii 2016 - 2020”, 2021, <https://simetb.ifp.md/Download/tbreps.excel/r>



Datele epidemiologice ale anului 2020, privind examinarea grupurilor de risc și vigență sporită la TB în raionul Nisporeni (Tabel nr.3) denotă o situație îngrijorătoare privind situația în domeniul supravegherii tuberculozei. Din 100% planificați pentru examinare la TB, nici un indicator nu a fost realizat. Situația accentuează necesitatea de a întreprinde măsuri urgente de activizare a tuturor instituțiilor abilitate, inclusiv prin implicarea societății civile la nivel local prin activități de examinare a persoanelor din grupurile de risc și vigență sporită la tuberculoză și informare privind necesitatea adresării și examinării la timp.

Tabel nr.3. Examinarea Grupurilor de Risc și Vigență sporită la TB, 2020

Raionul	grupa de risc adulți			grupa de risc copii			vigența sporită		
	înscriși pe lista MF	Examin ați	% de exam inare	înscriși pe lista MF	Exami nați	%	înscriși pe lista MF	Exami nați	%
Nisporeni	6109	4895	80.1	279	151	54.1	6528	5426	83.1

2. **Scopul general al proiectului**
Examinarea grupului de risc și vigență sporită pentru asigurarea depistării precoce a TB în raionul Nisporeni.
3. **Obiectivele generale ale proiectului**
1. Asigurarea informării a cel puțin 85% dintre decidenții comunitari din localitățile unde vor fi desfășurate intervențiile privind impactul pandemiei COVID-19 asupra depistării cazurilor de tuberculoză și necesitatea examinării urgente a grupurilor de risc și vigență sporită la TB, cu acces redus la serviciile medicale.
2. Sprijinirea colaborării dintre asistența medicală primară (AMP), asistența medicală specializată de ambulator (AMSA), asistența socială prin amplificarea eforturilor pentru îmbunătățirea depistării precoce a TB, facilitarea accesului la servicii de diagnostic pentru cel puțin 95% din persoanele din grupurile de risc și vigență sporită la TB din numărul estimat (670 persoane), cu acces redus la serviciile medicale, și referire către AMSA pentru definitivarea diagnosticului și inițierea tratamentului pentru persoanele cu diagnosticul stabilit de TB.
4. **Obiectivele specifice și activitățile ale proiectului**
Obiectivul specific 1 (O1) Asigurarea informării decidenților din comunitate despre tuberculoză și necesitatea examinării la timp a grupurilor de risc la TB.
Act.1.1 În colaborare cu medicul ftiziopneumolog din raion, reprezentantul Departamentului de Coordonare a PNRT se va organiza o ședință de informare cu reprezentanții AMP privind intervenția de screening TB și persoanele eligibile pentru examinare în conformitate cu planul aprobat pentru realizare cu suportul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină.
Act.1.2 În colaborare cu medicul ftiziopneumolog din raion, reprezentatul Departamentului de Coordonare a PNRT se va organiza o ședință de informare privind rezultatele activităților derulate în conformitate cu planul de realizare a proiectului.
Act.1.3 Informarea populației din localitățile selectate cu privire la TB (transmitere, prevenire, semne și simptome, diagnosticarea, tratament, importanța accesării serviciilor de asistență medicală primară, modalitatea de administrare a tratamentului tuberculozei direct observat sau virtual observat etc.) prin distribuirea materialelor informative despre tuberculoză.
Obiectivul specific 2 (O2) Asigurarea examinării persoanelor din grupurile de risc și vigență sporită la TB
Act.2.1 În colaborare cu medicul ftiziopneumolog și medicul de familie de la AMP, se va elabora/actualiza listele persoanelor din grupurile cu risc și vigență sporită la TB cu indicarea obligatorie a localităților, cu o deosebită atenție localităților fără medic de familie.
Act.2.2 În colaborare cu medicul ftiziopneumolog, medicul de familie și serviciul sănătate publică, se va asigura informarea persoanelor despre necesitatea de examinare și modul de organizare a acesteia și va obține consimțământul informat al persoanelor incluse în Lista

	<p>persoanelor care necesită examinare.</p> <p><i>Act. 2.3</i> Aplicarea Chestionarului de screening la TB în rândul persoanelor din grupurile cu vigilență sporită.</p> <p><i>Act. 2.4</i> Se va organiza, în colaborare cu AMP și APL, deplasarea persoanelor din grupurile de risc și persoanelor cu simptome sugestive din grupurile cu vigilență sporită (rezultatele aplicării chestionarului de screening) către instituția medicală pentru examinare radiologică și definitivarea diagnosticului.</p> <p><i>Act. 2.5</i> În cazurile de confirmare a tuberculozei, se va contribui la înrolarea persoanelor depistate cu TB în tratament.</p> <p><i>Act. 2.6</i> Se va prezenta Departamentului de coordonare PNRT și CNAM pentru validare lista persoanelor examinate și rezultatele investigațiilor conform indicatorilor stabiliți.</p>																																																																												
5.	<p>Planul de acțiuni al proiectului</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Activitate</th> <th colspan="6">Numărul lunii, conform calendarului</th> </tr> <tr> <th>VII</th> <th>VIII</th> <th>IX</th> <th>X</th> <th>XI</th> <th>XII</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activitatea 1.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 1.3.</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitatea 2.6</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Activitate	Numărul lunii, conform calendarului						VII	VIII	IX	X	XI	XII	Activitatea 1.1							Activitatea 1.2							Activitatea 1.3.							Activitatea 2.1							Activitatea 2.2							Activitatea 2.3							Activitatea 2.4							Activitatea 2.5							Activitatea 2.6						
Activitate	Numărul lunii, conform calendarului																																																																												
	VII	VIII	IX	X	XI	XII																																																																							
Activitatea 1.1																																																																													
Activitatea 1.2																																																																													
Activitatea 1.3.																																																																													
Activitatea 2.1																																																																													
Activitatea 2.2																																																																													
Activitatea 2.3																																																																													
Activitatea 2.4																																																																													
Activitatea 2.5																																																																													
Activitatea 2.6																																																																													
6.	<p>Beneficiari direcți și indirecti ai proiectului</p> <ol style="list-style-type: none"> Persoanele din grupul de risc și vigilență sporită asistate către examinarea la TB din raionul Nisporeni – 670 de persoane. Reprezentanții AMP, AMSA, APL din localitățile raionului Nisporeni. Populația generală a raionului Nisporeni. 																																																																												
7.	<p>Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului</p> <p>Progresul activităților va fi monitorizat de către Coordonatorul/managerul de proiect utilizând metodologia standard conform ciclului de management al proiectului și anume prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> formularea conceptului și scopului activității M&E; elaborarea planului de M&E. identificarea surselor de verificare și includerea acestora în planul de M&E; formularea recomandărilor pentru îmbunătățirea implementării activităților și prezentarea acestora la momentul raportării. <p>Indicatorii stabiliți vor fi măsurați trimestrial și la finele proiectului. Instrumentele care vor fi utilizate pentru monitorizarea rezultatelor vor include:</p> <ul style="list-style-type: none"> liste de activități; analize în timp ale proiectului, elucidate în rapoartele narative. <p>Procesul de monitorizare va include colectarea sistematică a informațiilor de la membrii echipei, beneficiari ai proiectului, parteneri etc. De asemenea, vor fi puse în aplicație instrumentele și metodologiile solicitate de Program Național de Răspuns la Tuberculoză și finanțator (Anexa C). Evaluarea continuă pe intern a proiectului va cuprinde atât aspecte calitative, cât și cantitative. La etapele de raportare, precum și la finele implementării proiectului vor fi prezentate rapoartele conform formularelor stabilite în contractul de finanțare.</p>																																																																												
	<p>Rezultate.</p> <p>În raport cu scopul stabilit de a examina grupurile de risc și vigilență sporită la TB, activitățile desfășurate vor contribui la:</p>																																																																												

<p>Rezultat calitativ 1: Informarea decidenților din comunitate despre tuberculoză și necesitatea examinării la timp a grupurilor de risc la TB în raionul Nisporeni.</p> <p>Rezultat calitativ 2: Fortificarea colaborării dintre structurile implicate și aferente realizării examinării persoanelor din grupurile de risc și vigilență la tuberculoză în raionul Nisporeni.</p> <p>Rezultat cantitativ 1: 670 persoane din grupul de risc și vigilență sporită, examinate la TB în raionul Nisporeni.</p> <p>Rezultat cantitativ 2: 670 persoane din grupul de risc și vigilență sporită informate despre TB.</p>	
<p>Nume, prenume,</p>  	<p>Pavel RUCȘINEANU, administratorul A.O. Asociația Națională a Bolnavilor de Tuberculoză din Republica Moldova „SMIT” (Societatea Moldovei împotriva tuberculozei)</p>





Indicatori de performanță

Nr. d/o	Indicatorul	Dezagregarea	Anul 2022		
					Total
1.	Numărul ședințelor cu CS	TOTAL, din ele			
		Ședință de lansare			
		Ședință de prezentare a rezultatelor			
2.	Numărul de persoane eligibile pentru screening	TOTAL, din ei			
		Numărul de persoane cu risc sporit de îmbolnăvire de TB (specificați)			
		Numărul de persoane cu vigilență sporită la TB (specificați)			
3.	Numărul beneficiarilor care au fost examinați radiologic pentru TB/ Ponderea persoanelor examinate printre cele eligibile	TOTAL, din ei			
		Numărul de persoane cu risc sporit de îmbolnăvire de TB (specificați)			
		Numărul de persoane cu vigilență sporită la TB (specificați)			
4.	Ponderea persoanelor cărora li s-a aplicat chestionarul de screening (în grupurile cu VS la TB)	TOTAL, din ei			
		Numărul de persoane cu vigilență sporită la TB (specificați)			
5.	Ponderea persoanelor cu semne sugestive TB printre cele examinate	TOTAL, din ei			
		Numărul de persoane cu risc sporit de îmbolnăvire de TB (specificați)			
		Numărul de persoane cu vigilență sporită la TB (specificați)			
6.	Ponderea persoanelor examinate/evaluate pentru TB în rândul pacienților cu semne sugestive TB	TOTAL, din ei			
		Numărul de persoane cu risc sporit de îmbolnăvire de TB (specificați)			
		Numărul de persoane cu vigilență sporită la TB (specificați)			
7.	Numărul / Ponderea persoanelor diagnosticate cu TB în rândul celor examinate;	TOTAL, din ei			
		TB sensibil/ mono si polirezistentă			
		MDR-TB			
		XDR-TB			
8.	Numărul persoanelor care au fost diagnosticați cu alte patologii	TOTAL, din ei			
9.	Ponderea persoanelor care au inițiat tratament antituberculos în rândul celor diagnosticate cu TB (inclusiv prin aplicarea VST	TOTAL, din ei			
		TB sensibil/ mono si polirezistentă			
		MDR-TB			
		XDR-TB			

la Contractul nr. 01-05/07 din 01.07.2022

Bugetul de cheltuieli al proiectului

Denumirea cheltuielilor	Numărul beneficiarilor (persoane)	Cost per beneficiar (lei)	Suma totală (lei)
CHELTUIELI, total	670	447,80	300.026,00
inclusiv:			
1. Cheltuieli de personal, total	670	282,88	189.529,60
inclusiv:			
1.1 Cheltuieli directe de personal	670	180,00	120.600,00
lucrător outreach	670	60,00	40.200,00
lucrător outreach	670	60,00	40.200,00
lucrător outreach	670	60,00	40.200,00
1.2 Cheltuieli indirecte de personal	670	102,88	68.929,60
manager de proiect	670	42,26	28.314,20
asistent de proiect	670	29,97	20.079,90
contabil	670	30,65	20.535,50
2. Alte cheltuieli, total	670	164,92	110.496,40
inclusiv:			
2.1 Servicii de transport	670	163,72	109.692,40
2.3 Servicii financiare	670	1,20	804,00

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
  Ion Dodon	  Pavel Rucșineanu







Organization Name		AO SMIT		Tranșa 1		Tranșa 2		Tranșa 3						
Project Title		DEPISTAREA TUBERCULOZEI ÎN RAIONUL NISPORENI		01.07.2022-31.08.2022		01.09.2022-31.10.2022		01.11.2022-12.12.2022						
Administrator		Pavel RUCSINEANU		Total		Total		Total						
Detailed budget, LEI														
I. Cheltuieli de personal														
Categoriile de buget	No. of units	per beneficiar	Total MDL	Descriere	Detalii buget	No. of units	per beneficiar	No. of units	per beneficiar					
Lucrători outreach (3)	670	180	120600,0	<p>Lucrătorii outreach vor activa în echipă, deplasându-se împreună în teritoriu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • coordonarea la nivel de CS și OS a examinării, • efectuarea screeningului clinic; • organizarea conform planului stabilit transportarea persoanelor din grup de risc spre examinare din teritoriul la SR; • repartizarea PPE; • însoțirea grupurilor de persoane către examenul X-ray (dusători); • notificarea zilnică a numărului de persoane care au trecut examinarea și va notifica rezultatele prealabile a examinării; • introducerea în Registrul electronic a persoanelor care au trecut examinarea; • introducerea rezultatelor examinării în Registrul electronic după validarea medicului imagist; • prezentarea raportul de prestare a serviciului și actualul de predare - primire a serviciului la data de 25 a fiecărei luni cu anexarea documentelor solicitate în format de hârtie și electronic. 	Cost per beneficiar acoperit cu servicii de screening la TB, referire, acoperire constituie 180,00 MDL. Costul acestui salariu vor fi reținute următoarele tipuri de impozite: 24% contribuția socială de bază, 9% primele obligatorii de asigurare medicală și 12% impozitul pe venit.	270	180	48600,0	180	48600,0	130	180	23400,0	
Manager de proiect	670	42,26	28314,2	Managerul de proiect va fi responsabil de coordonarea și monitorizarea activităților și realizarea raportului narativ pînă la validarea tuturor datelor.	Cost per beneficiar acoperit cu costuri de administrare constituie 102,88 MDL. Din cadrul acestui salariu vor fi reținute următoarele tipuri de impozite: 24% contribuția socială de bază, 9% primele obligatorii de asigurare medicală și 12% impozitul pe venit.	270	42,26	11410,2	270	42,26	11410,2	130	42,26	5493,8
Asistent de proiect	670	29,97	20079,9	Asistentul va fi responsabil de coordonarea activităților cu transportatorii/agenții economici în teren privind organizarea logistică, evidenta deplasărilor și consolidarea raporturilor narative lunare de activitate conform planului stabilit.		270	30,65	8275,5	270	30,65	8275,5	130	30,65	3984,5
Contabil	670	30,65	20535,5	Contabilul va fi responsabil de respectarea procedurilor și evidenței contabile și scrierea raportului financiar.		270	29,97	8091,9	270	29,97	8091,9	130	29,97	3896,1
			SUBTOTAL			SUBTOTAL		SUBTOTAL		SUBTOTAL		SUBTOTAL		SUBTOTAL
			189529,6			76377,6		76377,6		76377,6		36774,4		36774,4
2. Alte cheltuieli														
Servicii de transport	670	163,72	109692,4	Include costurile pentru servicii/transport. SMIT va contracta servicii de transportatori și va achita în temeiul actului de executare a lucrărilor.	Cost per beneficiar acoperit cu servicii de screening la TB constituie 163,72 MDL.	270	163,7	44204,4	270	163,72	44204,4	130	163,72	21283,6
Servicii financiare	670	1,2	804,0	Servicii financiare: cheltuielile pentru achitarea comisiunilor prestatorilor serviciilor de plată	Cost per beneficiar acoperit cu costuri de cheltuieli administrative 1,20MDL	270	1,2	324	270	1,2	324	130	1,2	156
			SUBTOTAL			SUBTOTAL		SUBTOTAL		SUBTOTAL		SUBTOTAL		SUBTOTAL
			110496,4			44528,4		44528,4		44528,4		21439,6		21439,6
TOTAL GENERAL			300026,0			120906,0		120906,0		120906,0		58214,0		58214,0

la Contractul nr. 0405/07 din 01.07.2022**GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR**

(lei)

Nr. d/o	Tipul cheltuielilor	Total	inclusiv:		
			I tranșă (iulie - august)	II tranșă (septembrie- octombrie)	III tranșă (noiembrie- decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	189.529,60	76.377,60	76.377,60	36.774,40
2.	Alte cheltuieli	110.496,40	44.528,40	44.528,40	21.439,60
Suma totală, lei		300.026,00	120.906,00	120.906,00	58.214,00
Termen de prezentare a rapoartelor			05.09.2022	05.11.2022	16.12.2022

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:   Ion Dodon	Semnătura autorizată:   Pavel Rucșucanu



la Contractul nr. 01-05/07 din 01.07.22**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnat/a Rucbineanu Dorcel, domiciliată în m. Bălți, str. Calea Școlilor 24 e/14 în calitate de Președinte/Administrator al A.O. "S.M.I.T.", fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 01-05/07 din 01.07.22, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

14.07.2022

(data)



Raport financiar al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului : _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)							
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		
				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat	
Total:																

Administrator _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport pe cheltuieli al beneficiarului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____
 Suma totală a bugetului: _____

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vânzătorul de mărfuri / servicii/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.1 Cheltuieli de personal (persoane implicate direct și indirect în acordarea serviciilor persoanelor din grupul-țintă)						
1.1						
1.2						
TOTAL 1. Cheltuieli de personal						
2. Alte cheltuieli						
2.1						
2.2						
TOTAL 2. Alte cheltuieli						
TOTAL GENERAL:						

Administrator _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport al beneficiarului: _____

Perioada de realizare a proiectului: _____

Perioada de raportare: _____

Denumirea proiectului: _____

Raport
privind asigurarea depistării cazurilor TB

Nr. d/o	Denumirea instituției medico-sanitare publice	Numărul persoanelor eligibile	Numărul persoanelor investigate	Numărul persoanelor cu suspecții la TB	Notă privind referirea persoanei cu suspecții la patologie către medicul fiziopneumolog
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
		Total			

Administrator _____

Contabil _____

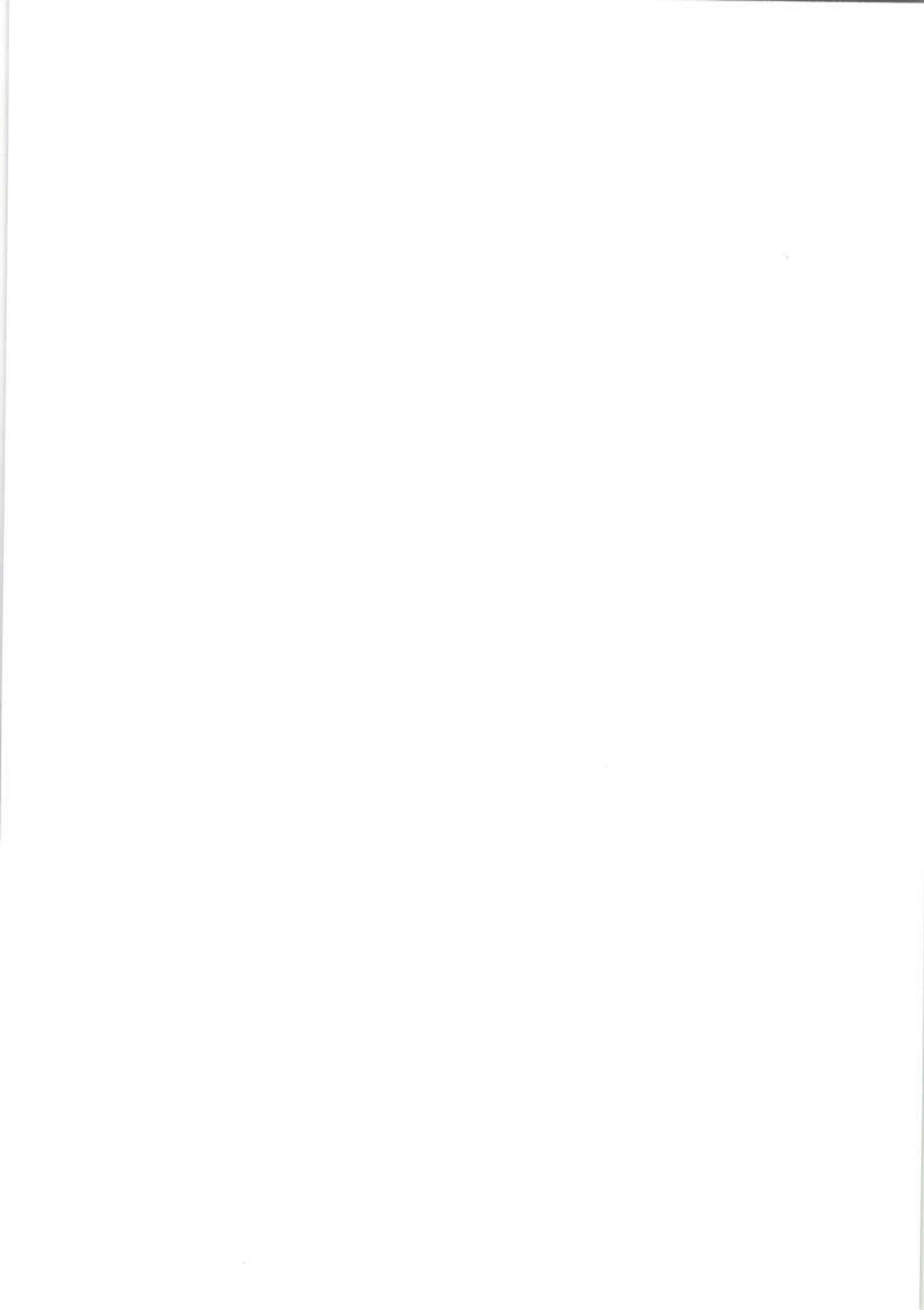
L.Ș.

Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport
personificat privind serviciile prestate în cadrul proiectului

Nr. d/o	Data	IDNP	Nume, Prenume	Anul nașterii	Localitatea	Serviciu prestat	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

Administrator _____
Contabil _____
L.Ș.



RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul/ri țintă (beneficiari direcți și indirecti):

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

• enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;

• descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;

• descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;

• dovezi ale activității în cadrul proiectului

2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare

Sedințe / training/ instruire/ webinar:

• tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);

• numărul de participanți;

• datele derulării activității;

• durata activității;

• locul desfășurării;

• IMSP – urile implicate, alte organizații de stat;

• specialiști cooptați;

• audiomateriale desfășurării seminarelor, etc.

3. Activități mass-media

• Publicații/articole (indicați publicația și data apariției, specificați dacă e o publicație periodică, locală sau națională etc.);

• Emisiuni Radio (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.);

• Emisiuni TV (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.).

4. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

5. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor

Data:

Administrator:

Ștampila:

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Parteneri/alți finanțatori (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ semnat la data de

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

--

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Cooperare cu alți parteneri, APC, APL. Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Data

Semnătura administratorului

