

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire

nr. 01-05/05

01.07 2022

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare - Companie), reprezentată de către **dl Ion Dodon**, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Centrul de Asistență Socială Casa Speranțelor”**, reprezentată de către **dna Valentina Onica**, administrator, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: *„Depistarea tuberculozei în rândul populațiilor cheie afectate din raionul Soroca”*, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A din 11.04.2017 *„Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”*.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu Compania semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sunt veridice.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil până la data de 31 decembrie 2022.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 01 iulie 2022.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar până la data de 12 decembrie 2022.

3.5. Beneficiarul înțelege că eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată, în întregime sau parțial, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **299 999,2 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative. În cazul neprezentării documentelor justificative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

- a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau
- b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul

Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care sau angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial) valoarea fondurilor debursate, utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa 5f.

5.2. Rapoartele vor fi prezentate, respectând formele standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formularelor din Anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare. Raportul va fi semnat de administrator și contabil. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;
- b) Raportul pe serviciile prestate în cadrul proiectului în baza Formularelor nr.5c și 5d;
- c) Raportul narativ prezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se va face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 5c și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul urmează să informeze Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe urmează a fi prezentate conform graficului

tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Obligațiile Finanțatorului:

- a) să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Obligațiile Beneficiarului:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;
- b) să asigure informarea în prealabil a Finanțatorului privind activitățile ce urmează a fi implementate, prin e-mail la adresa oficială a CNAM (secretariat@cnam.gov.md);
- c) să prezinte toate documentele justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli. În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;
- d) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;
- e) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli al proiectului (anexa nr.2 la Contract);
- f) se obligă să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;
- g) se obligă să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;
- h) se obligă să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:
 - ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;
- i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în

- rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;
- j) este responsabil pentru plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;
 - k) Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audite produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;
 - l) este obligat să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de până la 5 zile lucrătoare.
 - m) este obligat să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul de asemenea trebuie să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor;
 - n) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;
 - o) Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;
 - p) Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;
 - q) În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi soluționată în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat, conform situației la data indicată în anunț.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului .

8.5. Obligațiile contractuale existente la momentul rezoluției lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

8.6. Finanțatorul își rezervă dreptul să rezoluționeze Contractul de finanțare, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele acordate până în acel moment, în cazul în care mijloacele financiare transferate de către finanțator sînt utilizate în alte scopuri decît cele prevăzute în contractul de finanțare.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de _____.

Anexe:

Anexa nr.1: Proiectul;

Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;

Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

Formularele de raportare, după cum urmează:

Anexa 5a: Raport financiar generalizat;

Anexa 5b: Raport financiar detaliat;





- Anexa 5c: Raport privind asigurarea depistării cazurilor TB;
 Anexa 5d: Raport personificat privind serviciile prestate în cadrul proiectului
 Anexa 5e: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;
 Anexa 5f: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și nr. 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pîrcălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: MD73TRPEAB518720A01857AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică: mun. Soroca, str. Independenței 8, MD 3006 Adresa poștală: mun. Soroca, str. Alexandru cel Bun 36/39/6, MD3006 Telefon/Fax: 069921994 IBAN: MD66AG000000022513496179 Banca: Moldova Agroindbank S.A., or. Soroca, str. Alexandru cel Bun 19 Cod bancar: AGRNMD2X Cod fiscal: 10126200028000

Semnăturile părților


FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:   Ion Dodon	Semnătura autorizată:   Valentina Onica

(Handwritten signatures)

Proiectul**Depistarea Tuberculozei în rândul populațiilor cheie afectate din raionul Soroca**

1.	<p>Descrierea problemei</p> <p>Una dintre problemele prioritare pentru sănătatea publică în Republica Moldova este tuberculoza, afectând persoanele de toate vârstele, dar și din diverse categorii sociale. Totuși, cele mai afectate sunt persoanele din grupurile de risc și vigilență sporită la TB, pentru că sunt expuse unor factori de risc extremi, precum: condiții precare de trai, lipsa locurilor de muncă, venituri mici, lipsa de adăpost, malnutriția și stigmatizarea. Vulnerabilitatea lor este și mai mare în contextual pandemiei Covid-19, pentru că tot sistemul de sănătate s-a reorientat în combaterea pandemiei.</p> <p>Pe parcursul ultimilor 10 ani, A.O. „Casa Speranțelor” din or. Soroca are stabilit un parteneriat cu asistență medicală primară în controlul tuberculozei, implicându-se activ în depistarea precoce a maladiei și acordarea asistenței pentru menținerea pacienților în tratament.</p> <p>În raionul Soroca, în ultimii ani, s-a înregistrat o reducere a notificării cazurilor de TB. Dacă în anul 2017 în raion erau raportate 133 cazuri, atunci pe parcursul anului 2021 au fost depistate 44 cazuri, inclusiv cazuri noi și recidive.</p> <p>Totodată, conform datelor disponibile, s-a constatat că în anul 2020, în raion au fost examinate la TB doar 2689 persoane din populația din grupurile de risc și vigilență sporită, iar în anul 2021 - 4005 persoane din aceste grupuri, din care 754 persoane au fost investigate cu suportul A.O. „Casa Speranțelor”. Reieșind din aceste date constatăm, că anual se investighează aproximativ 30% din numărul persoanelor incluse în listelele persoanelor din grupurile de risc și vigilență sporită la TB. Datele prezentate denotă o situație alarmantă privind situația în domeniul supravegherii tuberculozei la nivel raional și accentuează necesitatea de a întreprinde măsuri urgente de activizare a tuturor instituțiilor abilitate, inclusiv și implicarea societății civile în domeniul controlului tuberculozei la nivel local prin activități de reluare a depistării precoce a maladiei în grupurile de risc și vigilență sporită la tuberculoză.</p>
2.	<p>Scopul general al proiectului</p> <p>Depistarea eficientă a tuberculozei în rândul populației din grupurile de risc și vigilență sporită la tuberculoză prin consolidarea eforturilor structurilor responsabile și societății civile.</p>
3.	<p>Obiectivul general al proiectului</p> <p>Consolidarea eforturilor APL, ONG, Asistența Medicală Primară(AMP) și Asistența Medicală Specializată de Ambulator (AMSA) întru depistarea eficientă a tuberculozei în rândul populației din grupurile de risc și vigilență sporită la TB din localitățile raionului Soroca, conform Dispoziției Ministerului Sănătății nr.74-d din 31.01.2022. „Cu privire la organizarea activităților de depistare țintă și activităților de informare, educare și suport psiho-social pentru creșterea aderenței la tratament și prevenirea recidivelor, implementate de către organizațiile neguvernamentale”.</p>
4.	<p>Obiectivele specifice și activitățile ale proiectului</p> <p>1) Informarea structurilor responsabile și a membrilor comunității din raionul Soroca asupra necesității examinării persoanelor din grupurile de risc și vigilență sporită la TB cu acces redus la serviciile medicale;</p> <p>2) Facilitarea accesului la servicii de diagnostic pentru cel puțin 95% din persoanele din grupurile de risc și vigilență sporită la TB, prin efectuarea screeningului clinic, transportarea la examenul radiologic, referirea către asistența medicală specializată de ambulator și inițierea tratamentului pentru persoanele cu diagnosticul TB confirmat.</p>

Obiectivul specific 1 (O1) Informarea structurilor responsabile și a membrilor comunității din raionul Soroca asupra necesității examinării persoanelor din grupurile de risc și vigilență sporită la TB cu acces redus la serviciile medicale.							
<i>Act.1.1</i> Organizarea în colaborare cu medicul ftiziopneumolog din raionul Soroca a ședinței de informare cu reprezentanții AMP și APL privind intervenția de screening TB.							
<i>Act.1.2</i> Realizarea ședinței de informare privind rezultatele obținute în cadrul intervenției de screening TB.							
<i>Act.1.3</i> Informarea populației din raionul Soroca despre profilaxia, diagnosticarea și tratamentul tuberculozei prin intermediul materialelor informative, oferite de Centrul pentru Politici și Analize în Sănătate, în număr de 2000 unități.							
Obiectivul specific 2 (O2) Facilitarea accesului la servicii de diagnostic pentru cel puțin 95% din persoanele din grupurile de risc și vigilență sporită la TB, prin efectuarea screeningului clinic, transportarea la investigația radiologică, referirea către asistența medicală specializată de ambulator și inițierea tratamentului pentru persoanele cu diagnosticul confirmat de TB.							
<i>Act.2.1</i> Organizarea ședințelor de lucru cu AMP, medicul ftiziopneumolog pentru elaborarea/actualizarea listelor persoanelor din grupurile cu risc și vigilența sporită la TB.							
<i>Act.2.2</i> Semnarea consimțămintelor informate de către persoanele incluse în Lista persoanelor care necesită examinare.							
<i>Act.2.3</i> Aplicarea Chestionarului de screening la TB persoanelor incluse în Lista persoanelor care necesită examinare.							
<i>Act.2.4</i> Organizarea transportării persoanelor cu simptome sugestive din grupurile cu vigilența sporită la examinarea radiologică.							
<i>Act.2.5</i> Evidența rezultatelor examinării radiologice și analiza lor cu AMP.							
<i>Act.2.6</i> Acordarea suportului la înrolarea persoanelor depistate cu TB în tratament.							
<i>Act.2.7</i> Raportarea către CNAM pentru validarea rezultatelor examinării grupurilor cu risc și vigilența sporită la TB.							
5. Planul de acțiuni al proiectului							
Activitate	Numărul lunii conform calendarului						Responsabil
	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
Activitatea 1.1							Coordonator proiect
Activitatea 1.2							Coordonator proiect
Activitatea 1.3							Coordonator proiect
Activitatea 2.1							Coordonator proiect
Activitatea 2.2							Lucrător Outreach
Activitatea 2.3							Lucrător Outreach
Activitatea 2.4							Lucrător Outreach
Activitatea 2.5							Lucrător Outreach
Activitatea 2.6							Coordonator proiect
Activitatea 2.7							Coordonator proiect
6.	Beneficiari direcți: 670 persoane						
	<ul style="list-style-type: none"> • Persoanele expuse factorilor sociali de risc din categoriile social-defavorizate - șomeri, inclusiv zilierii, persoanele cu venituri mici, foștii deținuți; • Persoanele cu consum abuziv de alcool, consumatorii de droguri; • Migranții interni și externi; • Persoanele fără loc stabil de trai; • Persoanele din grupurile social-defavorizate, care au contactat cu pacienții de tuberculoză pulmonară (adulți și copii); • Persoanele cu infecția HIV/SIDA; 						



	<p>Beneficiarii indirecti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Populația din 30 localități ale raionului Soroca • APL • Asistența medicală primară din 12 Oficii de Sănătate
7.	<p>Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului</p> <p>Activitățile desfășurate în proiect vor fi monitorizate permanent în vederea asigurării realizării acestora conform planului de activități și se vor lua în considerare</p> <p>➤ Indicatorii cantitativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numărul de persoane eligibile pentru screening; • Numărul de persoane cu risc sporit de îmbolnăvire de TB; • Numărul de persoane cu vigilență sporită la TB; <p>➤ Indicatorii calitativi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ponderea persoanelor examinate printre cele eligibile; • Ponderea persoanelor cărora li s-a aplicat chestionarul de screening (în grupurile cu vigilență sporită la TB); • Ponderea persoanelor cu semne sugestive de TB printre cele examinate; • Ponderea persoanelor examinate/evaluate pentru TB în rândul pacienților cu semne sugestive de TB; • Ponderea persoanelor diagnosticate cu TB în rândul celor examinate; • Ponderea persoanelor care au inițiat tratament antituberculos în rândul celor diagnosticate cu TB <p>Evaluarea va putea fi folosită de echipa proiectului pentru îmbunătățirea permanentă a activităților. Responsabilii din echipa de implementare vor prezenta lunar, la întrunirile planificate, rapoarte interne referitor la activitățile planificate și realizate.</p> <p>Rapoartele financiare și narrative vor fi elaborate conform solicitării Donatorului și vor fi prezentate pe parcursul implementării și la finele proiectului. Activitățile desfășurate în proiect vor fi monitorizate permanent în vederea asigurării realizării acestora conform planului de activități.</p>
<p>Nume, prenume,</p> <p>semnătura</p> <p>ștampila</p>	<p>Onica Valentina, coordonator proiect, administrator A.O. „Casa Speranțelor”</p> 



la Contractul nr. _____ din _____

Bugetul de cheltuieli al proiectului

Denumirea cheltuielilor	Numărul beneficiarilor (persoane)	Cost unitate (lei)	Nr. de luni	Cost unitate mediu lunar (lei)	Suma totală (lei)
CHELTUIELI, total	670	447,76	5,5	54.545,31	299.999,20
inclusiv:					
1. Cheltuieli de personal, total	670	282,88	5,5	34.459,93	189.529,60
inclusiv:					
1.1 Cheltuieli directe de personal	670	192,94	5,5	23.503,60	129.269,80
lucrător outreach	670	96,47	5,5	11.751,80	64.634,90
lucrător outreach	670	96,47	5,5	11.751,80	64.634,90
1.2 Cheltuieli indirecte de personal	670	89,94	5,5	10.956,33	60.259,80
manager de proiect	670	59,29	5,5	7.222,60	39.724,30
contabil	670	30,65	5,5	3.733,73	20.535,50
2. Produse alimentare	670	30,00	5,5	3.654,55	20.100,00
pachetul motivațional	670	30,00	5,5	3.654,55	20.100,00
3. Alte cheltuieli, total	670	134,88	5,5	16.430,84	90.369,60
inclusiv:					
3.1 Servicii de transport	670	133,68	5,5	16.284,65	89.565,60
3.2 Servicii financiare	670	1,20	5,5	146,18	804,00

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 Ion Dodon	 Valentina Onică

830 PJ

Organization Name	AO „Casa Speranțelor”		
Project Title	Depistarea Tuberculozei în rândul populațiilor cheie afectate din raionul Soroca		
Director	Valentina Onică		




(lei)

CHELTUIELI	Cost unitate	Costuri total	Costuri total	Descriere	Detalii buget
1. Cheltuieli de personal, total	670	282,88	189529,6		
1.1 Cheltuieli directe de personal/ outreach	670	✓192,94	✓129269,8	<p>Responsabilitățile Lucratorului outreach:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplicarea Chestionarului de screening la TB; • organizarea deplasării persoanelor din grupurile de risc și persoanelor cu simptome sugestive din grupurile cu vigoare sporită către institutul medical pentru examinare radiologică; • repartizarea pachetelor motivaționale; • completarea listei persoanelor care au trecut examinarea și a rezultatelor examinării; • introducerea listei persoanelor care au trecut examinarea în Registrul electronic; • introducerea rezultatelor examinării în Registrul electronic; • prezentarea Raportului de prestare a serviciilor și actului de predare - primire a serviciului la data de 25 a fiecărei luni cu anexe a documentelor solicitate. 	Cost per beneficiar acoperit cu servicii de screening la TB, referire, acompaniere constituie 192,94 MDL, care vor fi distribuiți pentru 2 lucrători outreach
1.2 Cheltuieli indirecte de personal/ manager de proiect & șofer	670	✓59,29	✓39724,3	<p>Responsabilitățile Managerului de proiect: coordonarea și monitorizarea activităților, planificarea și realizarea ședințelor cu reprezentanții Centrelor de Sănătate din raion, coordonarea activităților cu prestatorul servicii transport beneficiari privind organizarea logistică și evidența deplasărilor, realizarea raportului narativ până la validarea tuturor datelor, executarea deplasărilor echipei de proiect conform planului de lucru, completarea foii de parcurs.</p>	Cost per beneficiar acoperit cu servicii de administrare constituie 42,26 MDL manager pe proiect + 17,03 MDL șofer
1.3 Cheltuieli indirecte de personal/ contabil	670	✓30,65	✓20535,5	<p>Responsabilitățile Contabilului: respectarea procedurilor și evidenței contabile, asigurarea realizării transferurilor bancare, elaborarea raportului financiar.</p>	Cost per beneficiar acoperit cu costuri de administrare constituie 30,65 MDL
2. Produse alimentare (Pachet motivațional)	670	30	20100	Echipei proiectului planifică asigurarea persoanelor transportate la investigația radiologică cu un pachet motivațional, care va include produse alimentare: patiserie/biscuiți și o sticlă de apă.	Cost pachet motivațional per beneficiar - 30,00 MDL
3. Alte cheltuieli, total	670	134,88	90369,6	Include costurile pentru servicii transport beneficiari și deplasarea echipei proiectului în localități cu automobil organizației. Pentru transportarea beneficiarilor va fi contractată o unitate de transport cu minimum 16 locuri, în baza analizei a 3 oferte. Serviciile vor fi achitate conform Actului de recepționare a serviciilor, semnat la finele fiecărei luni. Pentru deplasarea echipei se vor achita costurile pentru combustibilul consumat.	
3.1 Servicii de transport	670	✓133,68	✓89565,6		Cost servicii de transport per beneficiar- 133,68 MDL
3.2 Servicii bancare	670	✓1,2	✓804	Serviciile bancare presupun comisiunile băncii pentru realizarea operațiunilor bancare și întreținerea contului proiectului.	Cost servicii bancare per beneficiar - 1,2 MDL
TOTAL CHELTUIELI			299999,2		

GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:		
			I tranșă (iulie - august)	II tranșă (septembrie- octombrie)	III tranșă (noiembrie- decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	✓189.529,60	68.919,86	68.919,86	51.689,88
2.	Produse alimentare	✓20.100,00	8.400,00	7.500,00	4.200,00
3.	Alte cheltuieli	✓90.369,60	32.861,68	32.681,68	24.826,24
Suma totală, lei		✓ 299.999,20	✓ 110.181,54	✓ 109.101,54	✓ 80.716,12
Termen de prezentare a rapoartelor			05.09.2022	05.11.2022	16.12.2022

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Ion Dodon	Semnătura autorizată:   Valentina Onică




la Contractul nr. 01-05/05 din 01.07.22**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnat/a Onică Valerina, domiciliată în or. Soroca, Str. Ș. Dumitrescu 41 în calitate de Președinte/Administrator al A.O. Centrul de Asistență Socială "Casa Speranțelor", fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 01-05/05 din 01.07.22 declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351¹ din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

14.07.2022

(data)

[Signature]

(semnătura)



Anexa nr. 5a
la Contractul nr. _____ din _____

Raport financiar al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului : _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)					
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ aprobat
Total:														

Administrator _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport pe cheltuieli al beneficiarului:

Perioada de raportare: _____

Denumirea proiectului: _____

Suma totală a bugetului: _____

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vinzătorul de mărfuri / serviciu/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.1 Cheltuieli de personal (persoane implicate direct și indirect în acordarea serviciilor persoanelor din grupul-țintă)						
1.1						
1.2						
TOTAL 1. Cheltuieli de personal						
2. Produse alimentare						
2.1						
2.2						
TOTAL 2. Produse alimentare						
3. Alte cheltuieli						
3.1						
3.2						
TOTAL 3. Alte cheltuieli						
TOTAL GENERAL:						

Administrator _____

Contabil _____

L.Ș. _____

la Contractul nr. _____ din _____

Raport al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport
 privind asigurarea depistării cazurilor TB

Nr. d/o	Denumirea instituției medico-sanitare publice	Numărul persoanelor eligibile	Numărul persoanelor investigate	Numărul persoanelor cu suspiecții la TB	Notă privind referirea persoanei cu suspiecții la patologie către medicul ftiziopneumolog
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
		Total			

Administrator _____
 Contabil _____
 L.Ș.

la Contractul nr. _____ din _____

Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport
personificat privind serviciile prestate în cadrul proiectului

Nr. d/o	Data	IDNP	Nume, Prenume	Anul nașterii	Localitatea	Serviciu prestat	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

Administrator _____
Contabil _____
L.Ș.

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul/ri țintă (beneficiari direcți și indirecti):

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;

- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;

- descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;

- dovezi ale activității în cadrul proiectului

2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare

Sedințe / training/ instruire/ webinar:

- tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);

- numărul de participanți;

- datele derulării activității;

- durata activității;

- locul desfășurării;

- IMSP – urile implicate, alte organizații de stat;

- specialiști cooptați;

- audiomateriale desfășurării seminarelor, etc.

3. Activități mass-media

- Publicații/articole (indicați publicația și data apariției, specificați dacă e o publicație periodică, locală sau națională etc.);

- Emisiuni Radio (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.);

- Emisiuni TV (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.).

4. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

5. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor

Data:

Administrator:

Ștampila:

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Parteneri/alți finanțatori (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.: _____ semnat la data de

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

--

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Cooperare cu alți parteneri, APC, APL. Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Data

Semnătura administratorului

