

## CONTRACT

### de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire

nr. 01-05/04

01.07 2022

mun. Chișinău

#### 1. Părțile contractante

**Compania Națională de Asigurări în Medicină** (în continuare - Companie), reprezentată de către **dl Ion Dodon**, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Speranța terrei”**, reprezentată de către **dna Feodora Rodiucova**, președinte, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor.

#### 2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: **„Profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire de tuberculoză”**, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și conform actelor normative, inclusiv Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A din 11.04.2017 *„Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”*.

2.5. La încheierea acestui Contract reprezentantul Beneficiarului în relațiile contractuale cu Compania semnează Declarația pe propria răspundere, conform Anexei nr.4 la Contract precum că, documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul Contractului prenotat sunt veridice.

#### 3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către Părți fiind valabil până la data de 31 decembrie 2022.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este 01 iulie 2022.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului și Graficului tranșelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2 și Anexa nr.3 la Contract).

3.4. Proiectul se implementează de către Beneficiar până la data de 12 decembrie 2022.

3.5. Beneficiarul înțelege că eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată, în întregime sau parțial, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate, utilizate contrar destinației sau utilizate în lipsa documentelor justificative, se returnează Finanțatorului după finalizarea proiectului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

#### **4. Valoarea contractului și condițiile de plată**

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **299 758,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare acordate de către Finanțator în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul poate efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80 % din tranșă. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3 la Contract. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator, în baza facturii, după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate în cadrul Proiectului (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.5a-5f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative. În cazul neprezentării documentelor justificative, certificate prin semnătura electronică sau olografă a Beneficiarului și, după caz a persoanelor beneficiare ale Proiectului, privind utilizarea mijloacelor financiare pentru implementarea Proiectului sau raportării eronate de către Beneficiar, acest termen se suspendă pentru trei zile, timp în care Beneficiarul este obligat să prezinte documentele și rapoartele confirmative, solicitate de către Finanțator.

Documentele justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „*conform originalului*”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda sau refuza finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu prezintă conform clauzelor contractuale raportul integral și documentele justificative în termenul solicitat de Finanțator.

În cazul înregistrării unui sold la contul Beneficiarului, constituit din mijloacele financiare obținute în cadrul implementării Proiectului, Finanțatorul suspendă efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul utilizării contrar prevederilor prezentului Contract a mijloacelor financiare, Finanțatorul este în drept să aplice una din următoarele forme de penalizare:

- a) să micșoreze următoarea finanțare în cadrul Proiectului cu suma utilizată contrar prevederilor Contractului, sau
- b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma utilizată contrar prevederilor Contractului, în decurs de 5 zile de la recepționarea de către Beneficiar a cererii Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul

Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care sau angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial) valoarea fondurilor debursate, utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii în decurs de 5 zile de la data primirii cererii de rambursare.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale privind implementarea Proiectului, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 5 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

## **5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare**

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa 5f.

5.2. Rapoartele vor fi prezentate, respectând formele standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va completa în baza Formulelor din Anexa 5a și 5b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare. Raportul va fi semnat de președinte și contabil. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin;
- b) Raportul pe serviciile prestate în cadrul proiectului în baza Formulelor nr.5c și 5d;
- c) Raportul narativ prezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se va face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 5c și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul urmează să informeze Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narrative și financiare pe tranșe urmează a fi prezentate conform graficului

tranșelor.

5.6. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.7. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.8. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

## **6. Obligațiile și responsabilitățile părților**

### **6.1. Obligațiile Finanțatorului:**

- a) să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

### **6.2. Obligațiile Beneficiarului:**

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;
- b) să asigure informarea în prealabil a Finanțatorului privind activitățile ce urmează a fi implementate, prin e-mail la adresa oficială a CNAM ([secretariat@cnam.gov.md](mailto:secretariat@cnam.gov.md));
- c) să prezinte toate documentele justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli. În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;
- d) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;
- e) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul de cheltuieli al proiectului (anexa nr.2 la Contract);
- f) se obligă să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;
- g) se obligă să restituie Finanțatorului bunurile raportate la mijloace fixe, procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;
- h) se obligă să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:
  - ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;
- i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în

- rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;
- j) este responsabil pentru plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;
  - k) Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audite produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;
  - l) este obligat să coordoneze cu Finanțatorul toate materialele informative, elaborate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. Termenul de coordonare pentru Finanțator este stabilit de până la 5 zile lucrătoare.
  - m) este obligat să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: „*Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină*”. Beneficiarul de asemenea trebuie să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor;
  - n) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;
  - o) Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;
  - p) Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;
  - q) În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

## **7. Forța Majoră**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

## **8. Rezoluțiunea contractului**

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor Părți sau la inițiativa uneia din Părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 5 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi soluționată în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat, conform situației la data indicată în anunț.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului, fiind notificat Beneficiarul cu cel mult 5 zile calendaristice înainte de data rezoluțiunii Contractului .

8.5. Obligațiile contractuale existente la momentul rezoluțiunii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

8.6. Finanțatorul își rezervă dreptul să rezoluționeze Contractul de finanțare, urmând ca Beneficiarul să restituie sumele acordate până în acel moment, în următoarele situații:

- a) În cazul în care mijloacele financiare transferate de către finanțator sînt utilizate în alte scopuri decît cele prevăzute în contractul de finanțare;
- b) În cazul inițierii procedurii de lichidare conform articolului 16 din Legea nr.86/2020 cu privire la organizațiile necomerciale.

## **9. Reclamații și sancțiuni**

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

## **10. Dispoziții finale**

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va solicita Beneficiarului întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în doua exemplare care se remit câte un exemplar:

- 1) Finanțatorului.
- 2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de

### **Anexe:**

Anexa nr.1: Proiectul;

Anexa nr.2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;

Anexa nr.3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Anexa nr.4: Declarația pe propria răspundere.

**Formularele de raportare, după cum urmează:**





- Anexa 5a: Raport financiar generalizat;  
 Anexa 5b: Raport financiar detaliat;  
 Anexa 5c: Raport privind asigurarea depistării cazurilor TB;  
 Anexa 5d: Raport personificat privind serviciile prestate în cadrul proiectului  
 Anexa 5e: Raport narativ de activitate pentru tranșa \_\_\_;  
 Anexa 5f: Raport final de activitate.

Anexele nr.2 și nr. 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

**Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:**

<b>FINANȚATOR</b>	<b>BENEFICIAR</b>
<b>Adresa poștală:</b> mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pîrcălab, 46 <b>Telefon/Fax:</b> 022 780 295, 022 222 032 <b>IBAN:</b> MD73TRPEAB518720A01857AA <b>Banca:</b> Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat <b>Cod bancar:</b> TREZMD2X <b>Cod fiscal:</b> 1007601007778	<b>Adresa juridică:</b> mun. Bălți, str. Borodina 26 ap.13 „A”, MD 3100 <b>Adresa poștală:</b> mun. Bălți, str. Borodina 26 ap.13 „A”, MD 3100 <b>Telefon/Fax:</b> 069615982 <b>IBAN:</b> MD43MO2224ASV85656707100 <b>Banca:</b> BC Mobiasbanca-Groupe Societe generale S.A. <b>Cod bancar:</b> MOBBMD22 <b>Cod fiscal:</b> 1013620005613

**Semnăturile părților**

<b>FINANȚATOR</b>	<b>BENEFICIAR</b>
Semnătura autorizată:    <b>Ion Dodon</b>	Semnătura autorizată:    <b>Feodora Rodiucova</b>

*(Handwritten signatures)*





**Proiectul****Profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire de tuberculoză****1. Descrierea problemei**

Pe parcursul activității sale în raionul Călărași în 2021, examinând cauzele și motivele intervenției întârziate în inițierea diagnostice TBC, A.O. „Speranța Terrei” a constatat că un număr mare de beneficiari, care au fost direcționate spre screening la TBC și după la control renghenologic, provin din rândurile persoanelor vulnerabile, care nu au adăpost sau loc permanent de trai, duc un mod nesatisfăcător de viață cu condiții sub limita sărăciei, lipsa totală a condițiilor și articolelor de igienă, consum de alcool și altor substanțe stupefiante în abundență. Modul lor de viață este dezorganizat, fără obligațiuni și fără responsabilități. În marea majoritate a cazurilor, aceștia sunt persoane nepăsătoare față de sănătatea lor și a celor din jur. Aflarea lor în locuri publice, care favorizează cerșitul (biserici, piețe, cimitire, etc.) și migrația acestora din localitate în localitate pune în pericol sănătatea publică.

În același timp trebuie de accentuat o depistare tardivă în majoritatea raioanelor din Moldova a pacientului cu TBC. Iar un argument din partea lui este foarte just - lipsa contactului pacient-medic.

Grupurile sociale descrise mai sus au acces foarte limitat la serviciile medicale (sau chiar nu-l au deloc) din motiv că nu dețin polița de asigurare medicală obligatorie. Așa în familiile romilor, în marea majoritate din satele mai îndepărtate de centrele raionale, sunt copii care nu au vizitat nici o dată medicul, uneori sunt născuți la domiciliu, fără acte de identitate. Maturii nu au nici un examen medical în ultimii ani, și sunt foarte departe de screening și controlul radiologic a plămânilor.

Lipsa accesului la serviciile medicale încă mai complicată în perioada pandemiei și la consilierea specializată din partea cadrelor medicale generează apariția focarelor de tuberculoză, extinderea numărului de contacti direcți și răspândirea necontrolată a infecției ultimii doi ani și la copii.

A.O. „Speranța Terrei” prin intermediul lucrătorilor outreach instruiți, și cu conlucrarea cu CNAM din raion și medicina primară a reușit să se apropie de cele mai „închise” grupuri ale categoriilor descrise, vulnerabile la infecția TBC, prin acordarea consilierilor în screening și control radiologic în raionul Călărași în 2021.

Odată cu stabilirea contactelor de comunicare, a fost posibilă convingerea persoanelor care manifestau 3 simptome ale bolii, de a fi supuse după screening investigațiilor medicale - control renghenologic, proba Mantu pentru copii și colectarea sputei după necesitate. În raionul Călărași examinați prin screening au fost 796 persoane și 770 persoane au trecut control radiologic, au fost depistați cu suspjecții 4 persoane, confirmați cu TBC 0 persoane.


Analizând rezultatele obținute, echipa A.O. „Speranța Terrei” consideră că activitățile care vor fi întreprinse în raionul Călărași prin intermediul organizațiilor neguvernamentale în speță, cele cu caracter medical facilitează interacțiunea între medic și pacient, având ca intermediar ONG, ca reprezentant al societății, care este disponibil să examineze nevoile și necesitățile potențialului pacient, acordând servicii de consultanță și de informare mai accesibile și mai aproape pentru cei care nu au acces sau acces limitat la cabinetul medical și în special la cabinetul rentghenologic. Tot în același timp situația cu TB în r-nul Călărași rămâne alarmantă.

Cazuri noi si recidive în r-nul Călărași (cifre absolute):

2020 – 30 persoane; 2021 – 31 persoane (din care 4 persoane din suspjecți au trecut în depistați cu suportul ONG „Speranța Terrei”. Cifrele denotă o creștere și implicare societății va fi strict necesară.

	<p>Rezultatele obținute la implementarea proiectului vor asigura un impact pozitiv în domeniul depistării precoce a maladiei de tuberculoză în Călărași. În cazurile necesare, organizația va contribui cu acordarea suportului în DOT pentru a susține pacientul în tratament (sursele urmează a fi alocate din alt proiect, care derulează din 2016 și este bazat pe suport DOT).</p>
2.	<p><b>Scopul general al proiectului</b></p> <p>Realizarea acțiunilor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire cu tuberculoză în rândurile populației cu acces scăzut la serviciile medicale cu accent pe persoanele din pătura social vulnerabilă a societății: persoane fără adăpost, și/sau fără loc permanent de trai, fără venituri, sau venituri mici, antrenate neoficial în câmpul muncii, șomeri, migrați interni și externi, reprezentanții comunității romilor prin efectuarea screening-ului și controlului radiologic la maladia tuberculozei cu referirea cazurilor suspecte la medicul de specialitate, precum și a acțiunilor de creștere a aderenței pacienților cu TB aflați în tratament.</p>
3.	<p><b>Obiectivele generale ale proiectului</b></p> <p>Consolidarea eforturilor și unificarea abordărilor pentru asigurarea unei depistări eficiente a tuberculozei în cazul a 670 de persoane în raionul Călărași. Conform Dispoziției Ministerului Sănătății nr. 74-d din 31 ianuarie 2022, lucrului cu grupurile de persoane cu risc sporit de îmbolnăvire pentru tuberculoză, din pătura social vulnerabilă a societății care vor fi examinate prin radiografia pulmonară standard (digital sau convențională) după efectuarea screening-ului:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persoanele, din grupurile social-defavorizate, care au contactat cu pacienții de tuberculoză pulmonară (adulți și copii);</li> <li>2. Persoane cu infecția HIV/SIDA;</li> <li>3. Migrații interni și externi;</li> <li>4. Persoanele fără loc stabil de trai;</li> <li>5. Persoane care necesită vigilență sporită la tuberculoză, care vor fi examinate anual, la prezența simptomelor sugestive pentru tuberculoză prin radiografia pulmonară standard (digitală sau convențională);</li> <li>6. Persoanele expuse factorilor sociali de risc din categoriile social-defavorizate (șomeri, inclusiv zilierii, persoanele cu venituri mici, foștii deținuți);</li> <li>7. Persoanele cu consum abuziv de alcool, consumatorii de droguri.</li> </ol>
4.	<p><b>Obiectivele specifice și activitățile proiectului</b></p> <p>O1. Informarea corectă și deplină despre efectuarea lucrului conform Dispoziției Ministerului Sănătății nr.74-d din 31.01.2022, informarea despre implicarea corectă a tuturor actorilor, care vor activa în procesul realizării proiectului dat;</p> <p>O2. Planificarea lucrului de screening și depistarea pacienților cu tuberculoză în raionul Călărași prin conlucrarea strânsă cu CNAM și medicina primară;</p> <p>O3. Implementarea proiectului cu succes prin amplificarea eforturilor prin îmbunătățirea depistării precoce a tuberculozei facilitarea accesului la servicii de diagnostic pentru 670 persoane din raionul Călărași;</p> <p>O4. Desfășurarea campaniei de informare a populației din r-nul Călărași cu privire la TB (prevenire, transmitere, semnte și simptome, diagnosticare, etc.).</p>
	<p><b>Obiectivul specific 1 (O1).</b> Informarea corectă și deplină despre efectuarea lucrului conform Dispoziției Ministerului Sănătății nr.74-d din 31.01.2022, informarea despre implicarea corectă a tuturor actorilor, care vor activa în procesul realizării proiectului dat</p>
	<p><i>Act.1.1</i> De către A.O. „Speranța Terrei” se va pregăti pachetul de documente necesare pentru ședința privind organizarea implementării proiectului: data întâlnirii, agenda întâlnirii, lista actorilor principali, care vor participa la întâlnire, se va propune ziua și ora întâlnirii.</p>
	<p><i>Act.1.2</i> În colaborare cu medicul șef CS din Călărași, reprezentantul CNAM, medicul ftiziopneumologul, medic radiolog, reprezentanții A.O „Speranța Terrei” reprezentantul</p>



	APL din domeniul asistenței sociale se va organiza și se va petrece ședința informativă cu scop de planificare a lucrului de screening și diagnostic radiologic persoanelor conform Dispoziției MS nr.74-d din 31 ianuarie 2022.																																																														
	<b>Obiectivul specific 2 (O2).</b> Planificarea lucrului de screening și depistarea pacienților cu tuberculoză în raionul Călărași prin conlucrarea strânsă cu CNAM și medicina primară																																																														
	<i>Act.2.1</i> Se vor unifica cerințele pentru îndeplinirea Dispoziției MS nr.74-d din 31.01.2022 către AMP, medicina primară, cabinetul ftizio pneumologic, medic ftizio pneumolog, asistența socială și A.O. „Speranța Terrei” și se va organiza o ședință on-line pentru toți actorii la începutul proiectului.																																																														
	<i>Act.2.2</i> Se va organiza întâlnirea cu compania de transport pentru programarea zilelor și orelor de lucru pentru 670 persoane, începând cu 01.06.2022 și discutarea condițiilor de transportare a beneficiarilor către cabinetul radiologic din Călăraș.																																																														
	<b>Obiectivul specific 3 (O3).</b> Implementarea proiectului cu succes prin amplificarea eforturilor prin îmbunătățirea depistării precoce a tuberculozei facilitarea accesului la servicii de diagnostic pentru 670 persoane din raionul Călărași.																																																														
	<i>Act.3.1</i> Însoțirea către CS Călărași a persoanelor din satele raionului Călărași conform graficului stabilit de către medicii din sate și lucrătorul outreach din A.O. „Speranța Terrei” colectarea rezultatelor de screening și controlul radiologic și introducerea în formă electronică pentru pregătirea raportului CNAM și copiile documentelor pentru CS Călărași.																																																														
	<i>Act.3.2</i> Se va întocmi raportul în forma electronică și pe suport de hârtie pentru CNAM.																																																														
	<b>Obiectivul specific 4 (O4).</b> Desfășurarea campaniei de informare a populației din Călărași cu privire la TB.																																																														
	<i>Act. 4.1</i> A.O. „Speranța Terrei” va desfășura în luna octombrie curent informarea populației din r-nul Călărași prin distribuirea materialelor informative despre tuberculoză în volum de 2 000 (două mii) exemplare. Materiale informative despre tuberculoză au fost elaborate, editate și oferite de către Centrul PAS. Cetățenii vor sensibiliza cunoștințele despre prevenire, transmitere, semne și simptome, diagnosticarea, tratament, etc.																																																														
<b>5.</b>	<b>Planul de acțiuni al proiectului</b>  <table border="1" data-bbox="292 1211 1422 1563"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Activitatea</th> <th colspan="6">Luna</th> </tr> <tr> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Activitate 1.1</td> <td>W</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitate 1.2</td> <td>W</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitate 2.1</td> <td>W</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Activitate 2.2</td> <td>W</td> <td>W</td> <td>W</td> <td>W</td> <td>W</td> <td>W</td> </tr> <tr> <td>Activitate 3.1</td> <td>W</td> <td>W</td> <td>W</td> <td>W</td> <td>W</td> <td>W</td> </tr> <tr> <td>Activitate 3.2</td> <td></td> <td></td> <td>W</td> <td></td> <td></td> <td>W</td> </tr> <tr> <td>Activitate 4.1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>W</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Activitatea	Luna						7	8	9	10	11	12	Activitate 1.1	W						Activitate 1.2	W						Activitate 2.1	W						Activitate 2.2	W	W	W	W	W	W	Activitate 3.1	W	W	W	W	W	W	Activitate 3.2			W			W	Activitate 4.1				W		
Activitatea	Luna																																																														
	7	8	9	10	11	12																																																									
Activitate 1.1	W																																																														
Activitate 1.2	W																																																														
Activitate 2.1	W																																																														
Activitate 2.2	W	W	W	W	W	W																																																									
Activitate 3.1	W	W	W	W	W	W																																																									
Activitate 3.2			W			W																																																									
Activitate 4.1				W																																																											
<b>6.</b>	<b>Beneficiari direcți și indirecti ai proiectului:</b> Beneficiari direcți vor fi 670 persoane din următoarele categorii: 1. Persoanele din grupurile social - defavorizate, care au contactat cu pacienții de tuberculoză pulmonară (adulți și copii); 2. Persoane cu infecția HIV/SIDA; 3, Migrații interni și externi; 4. Persoanele fără loc stabil de trai; 5. Persoane care necesita vigilență sporită la tuberculoză, care vor fi examinate anual, la prezenta simptomelor sugestive pentru tuberculoza prin radiografia pulmonară standard (digitală sau convențională); 6. Persoanele expuse factorilor sociali de risc din categoriile social -defavorizate (șomeri, inclusiv zilierii, persoanele cu venituri mici, foștii deținuți); 7. Persoanele cu consum abuziv de alcool, consumatorii de droguri.																																																														

	<p>Beneficiari indirecti vor fi APL (asistența socială), AMP, CS, cabinet ftiziopneumologic, populația generală din r-nul Călărași.</p>
7.	<p><b>Monitorizarea, evaluarea și raportarea implementării proiectului</b></p> <p>Procedura de monitorizare a activităților, evaluarea și raportarea rezultatelor (va fi elaborat raportul de implementare și monitorizare a acțiunilor realizate și recomandări-cheie ca urmare a implementării activităților.</p> <p>Activitățile de monitorizare a proiectului se vor derula permanent, fiind desfășurate pe toată perioada de implementare, și vor include atât colectarea, introducerea în format electronic a datelor, cât și analiza datelor obținute: se va completa tabelul cu indicatori.</p> <p>Monitorizarea se va efectua în baza a trei seturi de indicatori (de proces, de rezultat și de impact) care vor permite a urmări și evalua în dinamică realizarea obiectivelor stipulate în proiectul dat și atingerea scopului final – asigurarea efectuării screening-ului la TBC persoanelor din grupurile defavorizate ale populației, cu acces redus la serviciile medicale conform deciziei MS nr.74-d din 31.01.2022.</p> <p>Indicatorii de proces vor reflecta realizarea activităților expuse în Planul de acțiuni al proiectului, indicatorii de rezultat vor monitoriza îndeplinirea obiectivelor specifice, iar indicatorii de impact vor fi utilizați pentru evaluarea schimbărilor de îmbunătățire a metodelor de identificare precoce a maladiei și menținerea bolnavilor în tratament.</p> <p>Activitatea de evaluare a Proiectului va avea un caracter sistematic și va include elaborarea în baza indicatorilor de monitorizare a rapoartelor anuale de progres, a raportului de evaluare după fiecare lună de implementare și a raportului final de evaluare după finisarea proiectului de implementare.</p> <p>În rapoartele lunare vor fi reflectate rezultatele înregistrate la etapa corespunzătoare de implementare a proiectului și de realizare a activităților planificate.</p> <p>Raportul final va cuprinde date statistice, analiză și sinteză a rezultatelor obținute, aprecierea indicatorilor calitativi și cantitativi realizați.</p>
<p><b>Nume, prenume,</b></p> <p><b>semnătura</b></p> <p><b>ștampila solicitantului</b></p>	<p><b>Feodora Rodiucova, manager de proiect, fondatorul organizației</b></p> 

la Contractul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Bugetul de cheltuieli al proiectului**

Denumirea cheltuielilor	Numărul beneficiarilor (persoane)	Cost unitate (lei)	Nr. de luni	Cost unitate mediu lunar (lei)	Suma totală (lei)
<b>CHELTUIELI, total</b>	<b>670</b>	<b>447,40</b>	<b>5,5</b>	<b>54.501,45</b>	<b>299.758,00</b>
inclusiv:					
<b>1. Cheltuieli de personal, total</b>	<b>670</b>	<b>282,88</b>	<b>5,5</b>	<b>34.459,93</b>	<b>189.529,60</b>
inclusiv:					
<b>1.1 Cheltuieli directe de personal</b>	<b>670</b>	<b>180,00</b>	<b>5,5</b>	<b>21.927,27</b>	<b>120.600,00</b>
lucrător outreach	670	90,00	5,5	10.963,64	60.300,00
lucrător outreach	670	90,00	5,5	10.963,64	60.300,00
<b>1.2 Cheltuieli indirecte de personal</b>	<b>670</b>	<b>102,88</b>	<b>5,5</b>	<b>12.532,65</b>	<b>68.929,60</b>
manager de proiect	670	42,26	5,5	5.148,04	28.314,20
asistent de proiect	670	29,97	5,5	3.650,89	20.079,90
contabil	670	30,65	5,5	3.733,73	20.535,50
<b>2. Alte cheltuieli, total</b>	<b>670</b>	<b>164,52</b>	<b>5,5</b>	<b>20.041,53</b>	<b>110.228,40</b>
inclusiv:					
2.1 Servicii de transport	670	163,72	5,5	19.944,07	109.692,40
2.2 Servicii financiare	670	0,80	5,5	97,45	536,00

<b>FINANȚATOR</b>	<b>BENEFICIAR</b>
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
 <b>Ion Dodon</b>	 <b>Feodora Rodiucova</b>



*Handwritten initials/signatures at the bottom left of the page.*



Organization Name		A.O. „Speranța terrei”		
Project Title		Profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire de tuberculoză în r-nul Călărași		
Director		Feodora Rodiucova		
Detailed budget LEI				
I. Cheltuieli de personal				
Category of budget	No. of units	per beneficiar	Total	Descriere
Lucrător outreach	670	180	120600,00	<p>Lucrătorii outreach vor activa în echipă, deplasându-se împreună în teritoriu.</p> <p>Coordonarea la nivel de CS și OS a examinării,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• efectuarea screeningului clinic,</li> <li>• organizarea conform planului stabilit transportarea persoanelor din grup de risc spre examinare din teritoriu la SR,</li> <li>• repartizarea PPE,</li> <li>• însoțirea grupurilor de persoane către examenul X-ray (dus-întors),</li> <li>• notificarea zilnică a numărului de persoane care au trecut examinarea și va notifica rezultatele prealabile a examinării,</li> <li>• introducerea în Registrul electronic a persoanelor care au trecut examinarea,</li> <li>• introducerea rezultatelor examinării în Registrul electronic după validarea medicului imagist,</li> <li>• prezentarea Raportul de prestare a serviciului și actului de predare - primire a serviciului la data de 25 a fiecărei luni cu anexele documentelor solicitate în format de hartie și electronic.</li> </ul>
Manager de proiect	670	42,26	28314,20	Managerul de proiect va fi responsabil de coordonarea și monitorizarea activităților și realizarea raportului narativ pîna la validarea tuturor datelor.
Contabil	670	30,65	20535,50	Contabilul va fi responsabil de respectarea procedurilor și evidenței contabile și serarea raportului financiar.
Asistent de proiect	670	29,97	20079,90	Asistentul va fi responsabil de coordonarea activităților cu transportatoru/agenți economici în teren privind organizarea logistică, evidența deplasărilor și consolidarea raporturilor narative lunare de activitate conform planului stabilit.
SUBTOTAL			189529,60	
2. Alte cheltuieli				
	No. of units	per beneficiar	Total	Include costurile pentru servicii/transport. A.O. „Speranța terrei” va contracta servicii de transportatori și va achita în temeiul actului de executare a lucrărilor.
Servicii de transport	670	163,72	109692,40	
Servicii financiare	670	0,8	536,00	Servicii financiare: cheltuielile pentru achitarea comisoanelor prestatorilor serviciilor de plată
SUBTOTAL			110228,40	
TOTAL GENERAL			299758,00	MDL

Cost per beneficiar acoperit cu servicii de screening la TB, referire, acompaniere constituie 180,00 MDL care vor fi distribuite pentru 2 lucrători outreach în raionul Călăraș. O persoană din 2 persoane va fi persoana principală pentru planificarea și realizarea lucrului de outreach. Din cadrul acestui salariu vor fi reținute următoarele tipuri de impozite: 24% contribuția socială de bază, 9% primele obligatorii de asigurare medicală și 12% impozitul pe venit.

Cost per beneficiar acoperit cu costuri de administrare constituie 102,88 MDL. Din cadrul acestui salariu vor fi reținute următoarele tipuri de impozite: 24% contribuția socială de bază, 9% primele obligatorii de asigurare medicală și 12% impozitul pe venit.

Cost per beneficiar acoperit cu servicii de screening la TB constituie 163,72 MDL

Cost per beneficiar acoperit cu costuri de cheltuieli administrative 0,80 MDL









**GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR**

(lei)

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:		
			I tranșă (iulie - august)	II tranșă (septembrie- octombrie)	III tranșă (noiembrie- decembrie)
1.	Cheltuieli de personal	189.529,60	68.919,86	68.919,86	51.689,88
2.	Alte cheltuieli	110.228,40	40.083,06	40.083,06	30.062,28
<b>Suma totală, lei</b>		<b>299.758,00</b>	<b>109.002,92</b>	<b>109.002,92</b>	<b>81.752,16</b>
Termen de prezentare a rapoartelor			05.09.2022	05.11.2022	16.12.2022

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
  <b>Ion Dodon</b>	  <b>Feodora Rodiucova</b>





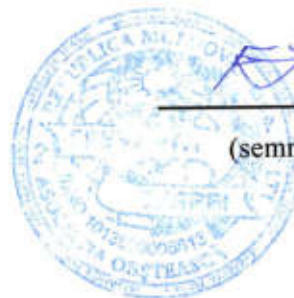
la Contractul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Declarație pe propria răspundere**

Subsemnat/a Fecolore Lechircove, domiciliată în mucn. Bălți str Popodina 26ap13A în calitate de Președinte/Administrator al A.O. "Speranta Terrei", fiind în relații contractuale cu Compania Națională de Asigurări în Medicină în baza Contractului de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire nr. 01-05/04 din 01.07.2022 declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.351<sup>1</sup> din Codul penal al Republicii Moldova cu privire la falsul în declarații, că documentele, rapoartele, informațiile menționate în listele beneficiarilor de servicii prestate în cadrul contractului prenotat sînt veridice.

14.07.2022

(data)



(semnătura)



Raport financiar al beneficiarului: \_\_\_\_\_  
 Perioada de realizare a proiectului : \_\_\_\_\_  
 Perioada de raportare: \_\_\_\_\_  
 Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

**Raport financiar generalizat**

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)						
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri	
				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat
<b>Total:</b>															

Președinte \_\_\_\_\_  
 Contabil \_\_\_\_\_  
 L.Ș. \_\_\_\_\_



Raport pe cheltuieli al beneficiarului: \_\_\_\_\_

Perioada de raportare: \_\_\_\_\_

Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

Suma totală a bugetului: \_\_\_\_\_

## Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vinzătorul de mărfuri / servicii/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
<b>1.1 Cheltuieli de personal (persoane implicate direct și indirect în acordarea serviciilor persoanelor din grupul-țintă)</b>						
1.1						
1.2						
<b>TOTAL 1. Cheltuieli de personal</b>						
<b>2. Alte cheltuieli</b>						
2.1						
2.2						
<b>TOTAL 2. Alte cheltuieli</b>						
<b>TOTAL GENERAL:</b>						

Președinte

Contabil

L.Ș.





la Contractul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Raport al beneficiarului: \_\_\_\_\_

Perioada de realizare a proiectului: \_\_\_\_\_

Perioada de raportare: \_\_\_\_\_

Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

**Raport**  
privind asigurarea depistării cazurilor TB

Nr. d/o	Denumirea instituției medico-sanitare publice	Numărul persoanelor eligibile	Numărul persoanelor investigate	Numărul persoanelor cu suspexții la TB	Notă privind referirea persoanei cu suspexții la patologie către medicul ftiziopneumolog
1.					
2.					
3.					
4.					
...					
		Total			

Președinte \_\_\_\_\_

Contabil \_\_\_\_\_

L.Ș.



la Contractul nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Raport al beneficiarului: \_\_\_\_\_  
Perioada de realizare a proiectului: \_\_\_\_\_  
Perioada de raportare: \_\_\_\_\_  
Denumirea proiectului: \_\_\_\_\_

**Raport**  
personificat privind serviciile prestate în cadrul proiectului

Nr. d/o	Data	IDNP	Nume, Prenume	Anul nașterii	Localitatea	Serviciu prestat	Semnătura
1.							
2.							
3.							
4.							
...							

Președinte \_\_\_\_\_  
Contabil \_\_\_\_\_  
L.Ș.



**RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: \_\_\_\_\_**

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul/ri țintă (beneficiari direcți și indirecti):

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

**1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului**

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;

- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;

- descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;

- dovezi ale activității în cadrul proiectului

**2. Descrieți activitățile desfășurate pe parcursul perioadei de raportare**

Sedințe / training/ instruire/ webinar:

- tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);

- numărul de participanți;

- datele derulării activității;

- durata activității;

- locul desfășurării;

- IMSP – urile implicate, alte organizații de stat;

- specialiști cooptați;

- audiomateriale desfășurării seminarelor, etc.

**3. Activități mass-media**

- Publicații/articole (indicați publicația și data apariției, specificați dacă e o publicație periodică, locală sau națională etc.);

- Emisiuni Radio (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.);

- Emisiuni TV (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.).

**4. Deplasări**

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

**5. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor**

Data:

Președinte:

Ștampila:



### RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

#### A. Date despre proiect

**Data prezentării raportului**

**Informații privind Beneficiarul**

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

**Echipa de implementare**

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

**Beneficiari:**

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

**Parteneri/alți finanțatori** (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

**Denumirea proiectului:**

**Scopul:**

**Obiective:**

**Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:**

**Contract de finanțare nr.:** \_\_\_\_\_ **semnat la data de .....**

**Bugetul conform contractului de finanțare:**

#### B. Date privind rezultatele implementării proiectului

**Descriere succintă a proiectului**

**Modul de implementare a proiectului.** Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform* planului de activități din propunerile de proiect).

**Atingerea obiectivelor proiectului.** Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

**Activități realizate versus planificate.** Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

**Rezultatele obținute.** Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

**Realizarea indicatorilor.** Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

**Impactul.** Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

**Schimbări față de bugetul aprobat.** Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.



**Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor.** Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

**Cooperare cu alți parteneri, APC, APL.** Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

**Executarea bugetului proiectului.** Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Data

Semnătura președintelui

