

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr. 01-05/04

26 august 2021

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – **Companie**), reprezentată de către dl **Adrian Jucican**, director general adjunct, care exercită atribuțiile de director general în temeiul Dispoziției Guvernului RM nr.127-d din 16.08.2021 și acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor”**, reprezentată de către **dna Ala Iațco**, președinte, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: **„Extinderea accesului la serviciile de prevenire pentru grupurile cu risc sporit de infectare din nordul Republicii Moldova”**, (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli al proiectului” și anexei nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională, inclusiv Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A din 11.04.2017 **„Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizarea mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”**.

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către părți.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este **01 septembrie 2021**.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli al proiectului, Graficului tranșelor și prezentării rapoartelor (Anexa nr.1, Anexă nr.2, Anexa nr.3 și Anexele nr.4a-4f la Contract).

3.4. Proiectul va fi implementat până la 24 decembrie 2021.

3.5. Beneficiarul înțelege că eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată, în întregime sau parțial, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se returnează Finanțatorului, în termen de 3 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **260 000,0 lei**.

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare contractate în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului expediat în termen de până la 5 zile lucrătoare, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul va efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, însoțită de documente justificative și descrierea activităților planificate, în mărime de până la 80% din tranșă în baza cererii scrise. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexele nr.4a-4f). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua lunar de către Finanțator în lei moldovenești, de la data prezentării tuturor documentelor justificative. În cazul neprezentării tuturor documentelor confirmative sau raportării eronate de către Beneficiar acest termen poate fi prelungit.

Documentele justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „conform originalului”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu va prezenta raportul financiar și raportul despre realizarea proiectului în termenii stabiliți. Când partea cu privire la cheltuieli din raportul financiar indică existența unui sold pe contul Beneficiarului, Finanțatorul poate amâna efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare neutilizate pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul oricărei finanțări în cadrul Contractului, care nu este utilizată conform prevederilor Contractului, sau care finanțează bunuri și/sau servicii care nu sunt prevăzute în Contract, Finanțatorul, este în drept să aplice una din forme de penalizare după cum urmează:

- a) să scadă aceste sume din următoarea finanțare în cadrul Contractului, sau
- b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma acestei finanțări în decurs de 10 zile după ce Beneficiarul primește cererea Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care s-au angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial) valoarea fondurilor debursate, utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii în decurs de 30 de zile de la data primirii cererii de rambursare.

4.12. În cazul rezoluțiunii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 10 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

4.13. În cazul neutilizării pe parcursul proiectului a consumabilelor achiziționate din sursele FAOAM Beneficiarul este obligat să restituie echivalentul lor bănesc în timp de 10 zile calendaristice.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;
- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie, după caz. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa nr.4f.

5.2 Rapoartele vor fi prezentate, respectând formele standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și cumulativ de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va face în baza Formularului din Anexa nr.4a și 4b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare. Raportul va fi semnat de președinte și contabil. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin.
- b) Raportul narativ prezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se va face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 4e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul urmează să informeze Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile argumentate efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe urmează a fi prezentate conform graficului tranșelor.

5.6. Validarea datelor raportate de către Beneficiar va fi efectuată în conformitate cu definițiile și prevederile *Standardul de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri*, aprobat prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020.

5.7. Rezultatele raportate urmează să fie contrapuse cu Registrul deținut de IMSP „Spitalul Dermatologie și Maladii Comunicabile”, și validate conlucrând cu reprezentanții Programului Național HIV/SIDA și ITS.

5.8. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.9. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.10. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Obligațiile Finanțatorului:

- a) să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Obligațiile Beneficiarului:

- a) să asigure implementarea calitativă a Proiectului în conformitate cu prezentul Contract. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea necorespunzătoare a Proiectului;

b) să prezinte toate documentele justificative privind utilizarea mijloacelor pe acest proiect (facturi fiscale, contracte, documente bancare, ordinele de plată, etc.) cu descifrarea pe elementele de cheltuieli; În cazul neprezentării sau prezentării în volum incomplet în termenii stabiliți a documentelor solicitate, Finanțatorul are dreptul să micșoreze bugetul proiectului la volumul respectiv;

c) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

d) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul aprobat (anexa nr.2 la Contract);

e) se obligă să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

f) se obligă să restituie echivalentul consumabilelor procurate și neutilizate în timp de 10 zile calendaristice;

g) se obligă să restituie Beneficiarului bunurile procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

h) se obligă să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, cu titlu informativ, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa și telefonul ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

i) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;

j) este responsabil pentru plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;

k) Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;

l) este obligat să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: *„Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină”*. Beneficiarul de asemenea trebuie să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor;

m) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

n) Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;

o) Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova;

p) În cazul utilizării mijloacelor FAOAM în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul contract, beneficiarul poartă răspundere potrivit legii.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezoluțiunea contractului

8.1. Rezoluțiunea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezoluțiunii contractului este obligată să comunice în timp de 10 zile celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi coordonată în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul rezoluționat, conform situației la data indicată în anunț.

8.4. Rezoluțiunea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului.

8.5. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar numai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va asigura întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămășe neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul în scris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit câte un exemplar:

1) Finanțatorului.

2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de 26 august 2021.

Anexe:

Anexa 1: Proiectul;

- Anexa 2: Bugetul de cheltuieli al proiectului;
 Anexa 3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;
 Formularele de raportare, după cum urmează:
 Anexa 4a: Raport financiar generalizat;
 Anexa 4b: Raport financiar detaliat;
 Anexa 4c: Raport privind consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare;
 Anexa 4d: Raport privind acordarea serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare;
 Anexa 4e: Raport narativ de activitate pentru tranșa ___;
 Anexa 4f: Raport final de activitate.
 Anexele 2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

| FINANȚATOR | BENEFICIAR |
|--|--|
| Adresa poștală: mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pircălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778 | Adresa juridică: mun. Bălți, str. Victoriei 7A Adresa poștală: mun. Bălți, str. Pușkin 29/73 Telefon/Fax: IBAN: MD30AG000000022513194284 Banca: BC Moldova-Agroindbanc S.A. Cod bancar: AGRNMD2X750 Cod fiscal: 1011620002973 |

Semnăturile părților

| FINANȚATOR | BENEFICIAR |
|--|---|
| Semnătura autorizată:  Adrian Jucican | Semnătura autorizată:  |



PROIECT

Extinderea accesului la servicii de prevenire pentru grupurile cu risc sporit de infectare din nordul Republicii Moldova

1. Localitatea/localitățile în care se planifică a fi derulat proiectul:

- mun. Bălți, or. Sîngerei, or. Glodeni și or. Briceni, or. Edineț și or. Ocnîța

2. Scopul și obiectivele proiectului, grupul-țintă:

Scopul:

Consolidarea eforturilor de prevenire HIV în mediul CDI și BSB din nordul Republicii Moldova, neacoperiți cu servicii de reducere a riscurilor (pachet de bază) în anul 2021 în cadrul activităților Programului Național de prevenire și control HIV/SIDA, finanțate de UCIMP/Fondul Global.

Obiectivele:

- Sporirea accesului pentru 450 CDI și 60 BSB la serviciile de prevenire HIV/ITS prin acoperirea continuă cu servicii din pachetul de bază (3 contacte/4 luni) în localitățile: mun. Bălți, or. Sîngerei, or. Glodeni și or. Briceni, or. Edineț și or. Ocnîța;

- Sporirea accesului la testarea HIV în rândul CDI și BSB din mun. Bălți, or. Sîngerei, or. Glodeni și or. Briceni, or. Edineț și or. Ocnîța (testarea a 80% din beneficiarii cu statut HIV-negativ).

Grupul-țintă:

- 450 CDI și 60 BSB acoperiți cu servicii din pachetul de baza de prevenire HIV.

3. Perioada de implementare:

Din data de 1 septembrie 2021 până în data de 24 decembrie 2021.

4. Descrierea problemei:

Ratele de transmitere a HIV în Republica Moldova sunt cele mai mari între populațiilor-cheie, determinând o epidemie concentrată în grupurile CDI, BSB, LS și amplificând povara epidemiei odată cu apariția COVID-19, care a lovit puternic țara în anul 2020. Astfel, testarea HIV, inclusiv în rândul populațiilor-cheie, a fost redusă cu aproximativ 30%, înrolarea la TARV a scăzut cu aproximativ 30%, întreruperea TARV a crescut cu 70% față de anul 2019. Situația vizează toate grupurile la risc sus-menționate.

Astfel, consumul de droguri și comportamentele sexuale neprotejate, prezintă un fenomen alarmant din punct de vedere a sănătății publice prin caracterul său multifactorial, dinamic și schimbător, care afectează predominant grupul de vârstă tânăr, favorizând mortalitatea în urma supradozării, suicidelor, HIV și SIDA, hepatitelor virale și tuberculozei. Ponderea utilizatorilor de droguri și a bărbaților care întrețin relații sexuale cu alți bărbați, implicați în procesul epidemic a infecției HIV rămâne înaltă. Comportamente la risc în contextul HIV, constituie:

- injectarea drogurilor și a substanțelor psiho-active,
- riscuri de supradoza,
- utilizarea în comun a echipamentelor de injectare
- activitatea sexuală neprotejată și cu parteneri multipli.

Consumatorii de droguri injectabile și bărbații care fac sex cu alți bărbați sunt dispersați, și există bariere legale și de altă natură care împiedică accesul la servicii de asistență medico-socială, iar activitățile destinate prevenirii HIV în mediul acestui grup în Republica Moldova sunt parte a programelor de reducere a riscurilor desfășurate în cadrul Programului Național de prevenire și control HIV/SIDA. În contextul descris mai sus, implementarea programelor de reducere a riscurilor necesită a fi susținută în continuare și fortificată în aspect de îmbunătățire a acoperirii cu

serviciile prestate și a accesului beneficiarilor din grupurile ținte vizate. Actualitatea acestui suport este argumentată și prin faptul că resursele disponibile din grantul GFATM prin intermediul UCIMP sunt insuficiente pentru acoperirea cu servicii a grupurilor cheie estimate conform recomandărilor UNAIDS (90% din populația estimată).

Accesul persoanelor din grupurile la risc la dispozitive sterile de injectare, echipamente de protecție (inclusiv prezervative) și încurajarea folosirii lor sunt componente esențiale ale programelor de prevenire HIV. Acestea pot fi distribuite prin diverse metode, al căror scop final este, ca persoanele să posede propriul dispozitiv de injectare și prezervative, iar timpul de circulație a seringilor și acelor folosite, să fie cât mai scurt. Multe persoane din populațiile-cheie pot fi atribuite la una sau mai multe GRSI concomitent. Practica demonstrează, că o parte dintre BSB folosesc droguri, rareori folosesc prezervativele, se află în situații de vulnerabilitate, nu au acte de identitate și nici asigurări medicale. Circumstanțele respective determină accesul redus al acestora la serviciile de prevenire, diagnostic și tratament pentru HIV, ITS, HVB, HVC, TB etc. Iar serviciile adresate lor trebuie să includă informarea și educarea cu privire la riscurile specifice asociate consumului de droguri și sexului neprotejat.

În scopul reducerii transmiterii infecției HIV și ITS în mediul populațiilor-cheie din Republica Moldova, pe parcursul ultimilor ani, au fost realizate următoarele activități de prevenire, racordate la recomandările UNAIDS, OMS, UNFPA, UNODC și alte organizații internaționale, expuse în particular în „**Standardul de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri**”, aprobat prin **Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020**:

- Schimb de ace și seringi;
- Tratamentul farmacologic al dependenței de opiacee;
- Consiliere și testare la HIV;
- Terapie ARV;
- Prevenire și tratament al ITS;
- Programe de asigurare cu prezervative și lubrifianți, inclusiv a partenerilor sexuali;
- Informare, educare și comunicare pentru GRSI;
- Profilaxie, diagnostic și tratament al hepatitelor virale;
- Profilaxie, diagnostic și tratament al tuberculozei.

Din aceste considerente Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor consideră importantă și solicită suport financiar în baza aplicației respective CNAM pentru organizarea activităților de prevenire HIV și a infecțiilor cu transmitere sexuală în mediul consumatorilor de droguri injectabile și bărbaților care întrețin relații sexuale cu alți bărbați din localitățile de nord ale Republicii Moldova, neacoperiți de proiectele curente finanțate din resursele Fondului Global.

5. Descrierea proiectului și a acțiunilor ce urmează a fi întreprinse (metodologie):

Proiectul înaintat spre finanțare propune implementarea activităților de prevenire HIV în baza strategiei Reducerea Riscurilor pentru CDI și BSB din localitățile de nord ale RM. Principiile de bază ale implementării acestui proiect respectă și pun în funcțiune aplicarea drepturilor omului în contextul sănătății publice, umanismului și diversității umane. Axa directoare a proiectului o constituie atitudinea față de beneficiarul de servicii ca persoană care are nevoie de ajutor și necesită suport în soluționarea problemelor curente, recunoașterea faptului că CDI și BSB sunt o parte integră a societății noastre, fiind marcați de profunde implicații și probleme de ordin medical, psihologic, social și juridic în contextul epidemiei HIV. Astfel, sănătatea generală a societății, depinde în mare măsură de sănătatea acestor grupuri, integrarea și acceptarea lor în societate.

Prin intermediul activităților incluse în cadrul proiectului se urmărește:

- asigurarea accesibilității populațiilor-cheie, persoanelor care trăiesc cu HIV la serviciile de prevenire HIV (pachet de bază);
- identificarea timpurie a cazurilor de HIV;
- oferirea suportului în inițierea tratamentului antiretroviral și asigurarea unei bune complianțe.

Eforturile esențiale în cadrul proiectului sunt orientate spre implementarea unui șir de activități considerate a fi extrem de eficiente în contextul prevenirii HIV în GRSI:

1. schimb de seringi și consiliere pentru schimbarea comportamentală;
2. distribuire prezervative;
3. consiliere și testare rapidă la HIV cu teste asigurate de Programul Național de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și acompanierea la instituția medicală pentru confirmarea diagnosticului;
4. informare, educare și comunicare pentru schimbarea comportamentală, prin distribuirea materialelor informaționale specifice.

Prin aceste eforturi se planifică a oferi acces la servicii de prevenire HIV pentru:

- 450 consumatori de droguri injectabile și 60 bărbați care întrețin relații sexuale cu alți bărbați din mun. Bălți, or. Sîngerei, or. Glodeni și or. Briceni, or. Edineț și or. Ocnița;

Pentru a preveni transmiterea infecției HIV în mediul lor, în contextul consumului de droguri injectabile și relațiilor sexuale neprotejate, este esențial de asigurat distribuția gratuită a echipamentului de injectare steril, prezervativelor și lubrifianților, altor mijloace necesare, însoțite de diseminarea informațiilor cu privire la modalitatea de prevenire a infectării cu HIV, prin: injectarea mai sigură, evitarea partajării echipamentelor de injectare și adoptarea practicilor sexuale sigure.

În baza celor expuse mai sus, lista serviciilor de bază oferite în cadrul proiectului, în conformitate cu „Standardul de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri”, prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020 este următoarea:

Pentru CDI (specifice):

- Schimbul de seringi și distribuția șervețelelor cu alcool;

Pentru BSB (specifice):

- Distribuția lubrifianților;

Pentru CDI și BSB (comune)

- D

i - Consilierea și testarea la HIV;

sHVC și HVB;

t - Screening-ul Tuberculozei;

r - Comunicarea, informarea și educarea cu scopul prevenirii HIV, HVB, HVC, TB și ITS

Descrierea serviciilor - metodologia:

b • **Activitatea de schimb a seringilor, distribuția șervețelelor cu alcool și distribuția prezervativelor prin intermediul lucrătorilor în teren și a unității mobile de prevenire** – în cadrul acestor activități se oferă beneficiarilor un pachet care conține seringi, șervețele cu alcool, prezervative, lubrifianți. Serviciul este disponibil la prezentarea cardului individual al persoanei din GRSI, distribuit de către lucrătorii sociali ai organizației. Realizarea activităților poate fi însoțită și de desfășurarea activităților de consiliere și furnizarea de servicii suplimentare, în funcție de necesitățile beneficiarilor.

p Condițiile asigurate pentru schimbul de seringi:

r - echipamentele sterile de injectare vor fi distribuite gratuit, în locuri prestabilite staționare și prin intermediul serviciului mobil, al lucrătorilor sociali în teren;

z - vor fi furnizate șervețele cu alcool pentru asigurarea condițiilor sigure în vederea reducerii riscurilor asociate consumului de droguri injectabile;

r - se vor utiliza containere speciale pentru colectarea acelor și seringilor folosite de persoane CDI și returnate în program, cu ulterioara nimicire a acestora, în conformitate cu standardele în vigoare;

t condiții corespunzătoare de depozitare a dispozitivelor sterile de injectare, cu respectarea condițiilor și a termenului de valabilitate a acestora.

v Condiții asigurate pentru distribuția de prezervative și lubrifianți:

și lubrifianți;

l

o

r

persoanelor din GRSI, prin intermediul lucrătorilor sociali în teren și a unităților mobile; distribuie și lubrifianții, care diminuează riscul de rupere a prezervativelor.

• **Testarea voluntara la HIV, HVC, HVB și Sifilis și la necesitate acompanierea la tratament.**

- Testarea la HIV este realizată cu teste rapide de diagnostic, conform prevederilor Ghidului N

a - Testarea la HIV cu teste rapide, se realizează de către lucrătorii sociali din cadrul organizației, instruiți în domeniu;

a - Consilierea se realizează în condițiile ce permit contactul individual/comunicarea cu beneficiarul, asigură anonimatul, intimitatea și confidențialitatea datelor;

o - În cadrul consilierii pre-testare la HIV, în mod obligator, se obține acordul informat pentru testare, cu contrasemnarea acestuia de către persoana testată;

a - În cazul rezultatului testului de screening pozitiv la HIV, persoana testată se însoțește, sau se referă către cabinetele teritoriale pentru supraveghere medicală și tratamentul ARV în condiții de ambulatoriu a persoanelor infectate cu HIV și bolnavilor cu SIDA, pentru confirmarea r

- Persoanei cu rezultat pozitiv la HIV i se oferă sprijin sau consiliere „de la egal la egal”, inclusiv suport în acceptarea diagnosticului și inițierea TARV.

• **Screening-ul Tuberculozei**

- Screening-ul la TB, prevenirea TB și suport în aderență la tratamentul TB - se efectuează de către lucrătorii sociali (în teren), lucrătorii de la egal la egal;

n - Persoanelor din cadrul GRSI li se recomandă realizarea screening-ului la TB în mod anual în cadrul proiectului;

e - Personalul proiectului este instruit în domeniul prevenirii TB, privind simptomele sugestive TB, măsurile de control al infecției TB, riscul de contactare a infecției TB, eticheta tusei și realizarea screening-ului periodic;

- Personalul proiectului deține și aplică un instrument de screening a TB în mediul GRSI.

- La prezența semnelor sugestive pentru TB, lucrătorii PRR referă sau acompaniază beneficiarul către serviciile prestate de către instituțiile medicale;

- Diagnosticul, prevenirea și tratamentul TB în cazul GRSI sunt accesibile și se realizează conform PCN nr.123 - în vigoare.

- Personalul PRR contribuie la încurajarea beneficiarilor săi de a iniția în termen oportun, a tratamentului TB, în caz de necesitate.

• **Organizarea activităților de informare, educare și comunicare pentru schimbarea comportamentală, inclusiv distribuire materiale informaționale (seminare, traininguri, întruniri informaționale) – realizate periodic, cu scopul de a asigura o informare continuă a CDI și BSB, pentru o ulterioară diminuare a riscului de infectare cu HIV.**

m
G - Comunicarea, informarea și educarea beneficiarilor din GRSI, prevede și implicarea activă a acestora în realizarea activităților;

S - Activitățile de informare abordează riscurile asociate consumului de droguri, cât și cele asociate comportamentului sexual neprotejat;

- Persoanelor din GRSI le sunt furnizate informații cu privire la infecția HIV, HVB, HVC, TB și Sifilis, incluzând și distribuirea acestora de către lucrătorii de la egal la egal; screening al infecției HIV, Sifilis, HVC, HVB, disponibilitatea vaccinului pentru HVB, tratamentul farmacologic cu Methadone al dependenței de opiacee, TARV, disponibilitatea consultului medical și posibilitatea de a fi referit/acompaniat la necesitate la specialiștii din cadrul instituțiilor

- Beneficiarilor le este oferită informația cu privire la utilizarea corectă și sigură a prezervativelor, cu scopul prevenirii infecției HIV, HVB, HVC și ITS .

6. Estimarea costurilor proiectului:

- Distribuirea per localități a resurselor financiare s-a realizat în baza numărului de beneficiari acoperiți per fiecare localitate;

- La estimarea costurilor proiectului s-a ținut cont de perioada de implementare a proiectului și prevederile „Standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV în mediul populațiilor cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri”, aprobat prin Ordinul MSMPS nr.278 din 18.03.2020 cu privire la cantitățile de material necesare a fi distribuite fiecărui grup de beneficiari, prezentate și în cadrul propunerii de proiect la Punctul 5. *Descrierea proiectului și a metodologiei.*

- Distribuirea per categorii de cheltuieli în cadrul bugetului s-a realizat în limitele proporțiilor, după cum urmează: 20% cheltuieli administrative, 25% cheltuieli pentru consumabile, 55% cheltuieli de personal direct implicat în activități.

- Costurile pentru consumabile incluse în buget au fost estimate în baza evaluării prețurilor (preț mediu) a trei farmacii din mun. Bălți.

7. Implementarea proiectului /activitatea calendaristică:

| Activități | I | II | III | IV |
|---|---------------------------------|---|-----|----|
| Activitatea de schimb a seringilor, distribuire a șervețelelor cu alcool și distribuire a prezervativelor | x | x | x | x |
| Testarea voluntara la HIV, HVC, HVB, Sifilis, screening-ul TB și la necesitate acompanierea la tratament. | x | x | x | x |
| Screening-ul Tuberculozei | x | x | x | x |
| Organizarea activităților de informare, educare și comunicare | x | x | x | x |
| Estimarea timpului necesar pentru prestarea serviciilor de prevenire: | | | | |
| Denumirea serviciului | Locul de prestare a serviciului | Durata de prestare a serviciului (minute) | | |
| Schimb de seringi | PSS, Unitatea mobilă | 5 | | |
| Distribuirea prezervativelor și lubrifianților | | 5 | | |
| Informarea, comunicarea, eliberarea materialelor informaționale | | 30 | | |
| Consilierea și testarea HIV | | 30 | | |
| Testare la Sifilis | | 30 | | |
| Testare HVC | | 30 | | |
| Testare HVB | | 30 | | |
| Screening-ul Tuberculozei | | 30 | | |

8. Rezultate scontate în urma desfășurării programului, proiectului sau acțiunii:

- Prevenirea noilor cazuri de HIV, HVC, HVB, sifilis și TB în mediul CDI și BSB din localitățile vizate de proiect;

- Identificarea cazurilor noi de HIV, HVC, HVB, sifilis și TB în mediul CDI și BSB beneficiari ai proiectului;

- Sporirea înrolării în tratament ARV și TB a persoanelor noi depistate;

- Producerea de schimbări pozitive în comportamentul de consum și sexual al beneficiarilor proiectului în special, cu privire la riscul de infectare cu HIV, alte comportamentele de risc;

- Implementarea unei abordări strategice, coordonate și durabile a metodelor de prevenire HIV/ITS și asistență medico-socială adresată grupurilor cu risc sporit de infectare din nordul RM;

- Implementarea unui control mai bun a maladiilor transmisibile în mediul beneficiarilor programelor de prevenire HIV în RM.

Lista indicatorilor de calitate:

PERSOANE CONSUMATOARE DE DROGURI INJECTABILE

| Criteria | 6 luni | 12 luni |
|--|--|--|
| Numărul vizitelor | Minim 3 vizite | Minim 6 vizite a beneficiarului în cadrul PRR. Serviciu de prevenire HIV prestat unui beneficiar nou, înregistrat în perioada 01.09.-24.12.2021, se validează în baza a 3 vizite a beneficiarului în cadrul PRR. |
| Servicii de prevenire HIV acordate | Minim 2 servicii de prevenire HIV diferite în perioada de raportare, unul dintre care să fie <u>Seringi si servetele cu alcool</u> (serviciu obligatoriu). | Minim 2 servicii de prevenire HIV diferite în perioada de raportare, unul dintre care să fie <u>Seringi si servetele cu alcool</u> (serviciu obligatoriu). |
| Consiliere și testare HIV | minim o dată în 4 luni | 80% dintre beneficiarii cu statut HIV negativ vor fi încurajați pentru a fi testați la HIV, minim 2 ori pe an. |
| BĂRBAȚII CARE ÎNTREȚIN RELAȚII SEXUALE CU BĂRBAȚI | | |
| Nr. vizitelor | Minim 2 vizite | Minim 4 vizite a beneficiarului în cadrul PRR. Serviciu de prevenire HIV prestat unui beneficiar nou, înregistrat în perioada 01.09.-24.12.2021, se validează în baza a 2 vizite a beneficiarului în cadrul PRR. |
| Servicii de prevenire acordate | Minim 2 servicii de prevenire diferite în perioada de raportare, unul dintre care să fie - <u>Prezervative și lubrifianți</u> (serviciu obligatoriu) | Minim 2 servicii de prevenire diferite în perioada de raportare, unul dintre care să fie - <u>Prezervative și lubrifianți</u> (serviciu obligatoriu) |
| Consiliere și testare HIV | minim o dată în 4 luni | Minim 80% beneficiari cu statut HIV negativ vor fi încurajați pentru a fi testați la HIV, minim 2 ori/an. |

9. Resurse umane implicate în implementarea proiectului și responsabilitățile acestora:

Numărul total: 16, din care:

- personal de conducere - 2;
- angajați - 10;
- voluntari - 4.

10. Procedura de monitorizare a activităților, evaluare și raportare a rezultatelor:

Conform standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV pentru populațiile-cheie, inclusiv tinerii din aceste grupuri activitatea programelor de prevenire HIV va fi monitorizată în mod continuu, utilizând sistemul de monitorizare al Programului Național HIV/SIDA a oferirii serviciilor de bază de prevenire. Acest sistem de monitorizare cuprinde evidența zilnică a activităților în cadrul serviciilor de prevenire HIV, în baza Registrului electronic al serviciilor de prevenire HIV, fișelor individuale ale beneficiarilor (anchetelor primare) și Registrele de evidență. Raportarea serviciilor de prevenire HIV realizate, se va efectua la sfârșitul implementării proiectului, în baza unui formular unificat stabilit.

Astfel, mecanismul de evidență a activităților și serviciilor proiectului, precum și raportarea se va realiza în baza softului online gestionat actualmente de Unitatea de coordonare a Programului Național de prevenire și control HIV/SIDA și ITS din cadrul SDMC. Mecanismul de colectare a datelor presupune introducerea de către fiecare lucrător în teren sau lucrător social a tuturor

serviciilor prestate, consumabilelor și produselor de sănătate distribuite, generarea rapoartelor fiind posibilă la fel în baza softului respectiv. Menționăm necesitatea de a avea un sistem unic de raportare în cadrul Programului Național (pentru CNAM și UCIMP/recipientul grantului GFATM) în vederea evitării suprapunerilor de date asociate diferitor surse de finanțare.

Monitorizarea prezentului proiect va fi efectuată conform următoarelor două nivele:

- monitorizarea internă – realizată în mod continuu pe parcursul întregii perioade de implementare a proiectului de către coordonatorul de proiect;

- monitorizarea externă – realizată trimestrial de către instituțiile finanțatoare.

Responsabilitatea monitorizării activităților proiectului aparține coordonatorului de proiect.

11. Durabilitatea proiectului

Necesitatea pachetelor de servicii de bază de prevenire HIV în mediul CDI și BSB din nordul țării este extrem de important și documentată în cadrul activităților curente realizate din sursele Fondului Global pentru combaterea HIV, Tuberculozei și Malariei. Finanțarea acestor servicii din cadrul mijloacelor fondului măsurilor de profilaxie ale CNAM va contribui la realizarea angajamentelor țării față de Fond și va genera modele sustenabile de cooperare între instituțiile statului și asociațiile obștești în domeniul sănătății publice.

Implementarea serviciilor pachetului adițional de servicii va crea condiții pentru o accesare mai bună (prin referire și acompaniere) de către beneficiari a serviciilor instituțiilor sociale și medicale, inclusiv în contextul maladiilor netransmisibile. Corelația implementării acestui pachet de servicii cu mecanismul de aplicare va asigura pe termen lung continuitatea și sustenabilitatea acestuia.

Ala Iațco, președintă Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor

Semnătura: _____

Data: _____

Aliona Babina, coordonatoare de proiect

Semnătura: _____

Data: _____



Bugetul de cheltuieli al proiectului

| Denumirea | Nr. beneficiari (persoane) | Cost unitate (lei) | Suma totală (lei) |
|---|----------------------------|--------------------|-------------------|
| TOTAL GENERAL, inclusiv: | 510 | 509,80 | 260 000,00 |
| 1. Cheltuieli de personal (brutt) - apr. 55% din valoarea bugetului (persoanele implicate direct în acordarea serviciilor persoanelor din grupurile-cheie stabilite: outreach, testare, screening etc.) | | | 260 000,00 |
| Lucrator outreach BSB Balti (30%) | 60 | 3600 | 14 400,00 |
| Lucrator outreach CDI Balti/Singerei (35%) | 75 | 4500 | 18 000,00 |
| Lucrator outreach CDI Balti /Glodeni (35%) | 75 | 4500 | 18 000,00 |
| Lucrator outreach CDI Balti (25%) | 50 | 3000 | 12 000,00 |
| Lucrator outreach CDI Briceni (35%) | 75 | 4500 | 18 000,00 |
| Lucrator outreach CDI Ocnitza (35%) | 75 | 4500 | 18 000,00 |
| Lucrator outreach CDI Edineț (40%) | 100 | 4800 | 19 200,00 |
| Consultant/operator baza de date Briceni/Ocnitza/Edineț (20%) | 250 | 3750 | 15 000,00 |
| Total | | | 132 600,00 |
| 2. Cheltuieli de personal coordonatorilor de proiect - apr. 20% din valoarea bugetului (persoanele implicate în coordonarea activităților proiectului: director, contabil, conducător auto, îngrijitor de încăperi etc.) | | | |
| Aliona Babina, coordonatoare Bălți/Singerei/Glodeni | 250 | 4500 | 18 000,00 |
| Cojocaru Victoria, coordonatoare Briceni/Ocnitza/Edineț | 250 | 4500 | 18 000,00 |
| Elens Macarevici, contabil | 510 | 3750 | 15 000,00 |
| Total | | | 51 000,00 |
| 3. Cheltuieli pentru consumabile și medicamente - apr. 25% din valoarea bugetului | cantitate/unități | | |
| seringi - 80 unități per beneficiar, total pentru 450 beneficiari = 36000 | | | |
| seringi 2 ml, 5 ml, 10 ml, 20 ml | 36000 | 1 | 36 000,00 |
| șervețele cu alcool - 80 x 450 beneficiari CDI | 36000 | 0,2 | 7 200,00 |
| prezervative - 20 x 450 beneficiari CDI | 9000 | 1 | 9 000,00 |
| prezervative cu duritate sporită - 50 x 60 beneficiari BSB | 3000 | 5 | 15 000,00 |
| lubrifianți tuburi de 50 ml x 60 beneficiari BSB | 60 | 60 | 3 600,00 |
| teste rapide HIV - vor fi oferite de Programul național HIV/SIDA | 0 | 0 | 0,00 |
| Total | | | 70 800,00 |
| 4. Alte cheltuieli | luni | | |
| servicii bancare | 4 luni | 225 | 900,00 |
| servicii telefonie mobilă (3 pers TFC) | 4 luni | 175 | 2 100,00 |
| cheltuieli transport (inclusiv Uniune și TFC pentru deplasări regiuni) | 4 luni | 650 | 2 600,00 |
| Total | | | 5 600,00 |

| FINANȚATOR | BENEFICIAR |
|--|---|
| Semnătura autorizată | Semnătura |
|  Adrian JUCICAN |  "Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscului" LAPEO REPUBLICA MOLDOVA, mun. BALTI IDNO 101162000297 ASOCIAȚIA OBȘTEASCĂ |

GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

(lei)

| Nr. d/o | Denumirea activității | Total | inclusiv: | | |
|------------------------------------|--|-----------------|---------------------------------|-----------------------|------------------------|
| | | | I tranșă (septembrie-octombrie) | II tranșă (noiembrie) | III tranșă (decembrie) |
| 1. | Cheltuieli de personal | 132600,0 | 79560,0 | 26520,0 | 26520,0 |
| 2. | Cheltuieli de personal, coordonatori proiect | 51000,0 | 30600,0 | 10200,0 | 10200,0 |
| 3. | Cheltuieli pentru consumabile și medicamente | 70800,0 | 70800,0 | | |
| 4. | Alte cheltuieli | 5600,0 | 3360,0 | 1120,0 | 1120,0 |
| Suma totală, lei | | 260000,0 | 184320,0 | 37840,0 | 37840,0 |
| Termen de prezentare a rapoartelor | | | 05.11.2021 | 05.12.2021 | 24.12.2021 |

| FINANȚATOR | BENEFICIAR |
|--|--|
| Semnătura autorizată:  Adrian JUCICAN | Semnătura autorizată:   JUCO |

Raport financiar al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului : _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

| Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului | I tranșă | | | | | II tranșă... | | | | | Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe) | | | | |
|---|----------|---------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------|---------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------|---|---------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | Aprobat | Finanțat CNAM | Cheltuieli efective | Devieri | | Aprobat | Finanțat CNAM | Cheltuieli efective | Devieri | | Aprobat | Finanțat CNAM | Cheltuieli efective | Devieri | |
| | | | | cheltuieli efective/ aprobat | cheltuieli efective/ finanțat | | | | cheltuieli efective/ aprobat | cheltuieli efective/ finanțat | | | | cheltuieli efective/ aprobat | cheltuieli efective/ finanțat |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total: | | | | | | | | | | | | | | | |

Președinte _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport pe cheltuieli al beneficiarului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____
 Suma totală a bugetului: _____

Raport financiar detaliat

| Linia de buget | Plata | | Documente financiare confirmative | | | Suma (lei) |
|---|------------------------|--|-------------------------------------|---|---|------------|
| | Data efectuării plății | Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție) | Denumirea, nr. și data documentului | Vânzătorul de mărfuri / serviciul / destinatarul plății | Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății | |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- |
| 1. Cheltuieli de personal (persoane implicate direct în activitatea serviciilor prestate în cadrul unității) | | | | | | |
| 1.1 | | | | | | |
| 1.2 | | | | | | |
| | | | | | TOTAL 1. Cheltuieli de personal | |
| 2. Cheltuieli de personal a coordonatorilor de proiect | | | | | | |
| 2.1 | | | | | | |
| 2.2 | | | | | | |
| | | | | | TOTAL 2. Cheltuieli de personal | |
| 3. Cheltuieli pentru procurarea consumabilelor și medicamentelor | | | | | | |
| 3.1 | | | | | | |
| 3.2 | | | | | | |
| | | | | | TOTAL 3. Cheltuieli pentru procurarea consumabilelor și medicamentelor | |
| 4. Alte cheltuieli | | | | | | |
| 4.1 | | | | | | |
| 4.2 | | | | | | |
| | | | | | TOTAL 4. Alte cheltuieli | |
| | | | | | TOTAL GENERAL: | |

Președinte _____
 Contabil _____
 L.Ș. _____

Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport
privind consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare

| Nr. d/o | Denumirea consumabilelor | Furnizor | Preț unitar, lei | Data plății | Suma totală, lei | Cantitatea, total | Cantitatea utilizată | Cantitate stoc | Argumentele neutilizării |
|---------|--|----------|------------------|-------------|------------------|-------------------|----------------------|----------------|--------------------------|
| 1. | Seringi 2 ml, 5 ml, 10ml, 20ml | | | | | | | | |
| 2. | Șervețele cu alcool | | | | | | | | |
| 3. | Prezervative, inclusiv cu duritate sporită | | | | | | | | |
| 4. | Lubrifianti tuburi | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | Total | | | | | | | | |

Președinte _____
Contabil _____
L.Ș.

Raport al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport
 privind acordarea serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare

| Nr. d/o | Cod beneficiar | Schimbul de seringi | Distribuirea servețelilor cu alcool | Distribuirea prezervativelor | Distribuirea lubrifianților | Consilierea la testarea HIV | Testarea la Sifilis | Testarea la HVC | Testarea la HVB | Screening-ul TB | Comunicare, informarea, educarea (de specificat) | ... |
|---------|----------------|---------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--|-----|
| 1. | | | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Președinte _____
 Contabil _____
 L.Ș.

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul-țintă:

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (*vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete*):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada de raportare;
- prezentarea documentelor confirmative nominale pe fiecare beneficiar (anchete primare cu acordul privind oferirea serviciilor și foaie de parcurs pentru lucrătorul social, alte documente);
- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;
- dovezi ale activității în cadrul proiectului (materiale, broșuri, buletine, fotografii, etc.).

2. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

3. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor

Data:

Președinte:

Ștampila:

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul-țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Parteneri/alți finanțatori (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.:

semnat la data de

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform planului de activități din propunerile de proiect*).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Calitatea, metodele de implementare, continuitatea și sustenabilitatea realizării proiectului

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Data

Președinte

ACORD ADIȚIONAL NR.1
la Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr.01-05/04 din 26 august 2021

mun. Chișinău

22 septembrie 2021

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – **Companie**), reprezentată de către **dl Adrian Jucican**, director general adjunct, care exercită atribuțiile de director general în temeiul Dispoziției Guvernului RM nr.127-d din 16.08.2021 și acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor”**, reprezentată de către **dna Ala Iațco**, președinte, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar”, au convenit asupra următoarelor:

Contractul nr.01-05/04 din 26 august 2021 se modifică după cum urmează:

La pct.3 din anexa nr.2 la Contract, textul „seringi 2 ml, 5 ml, 10 ml, 20 ml” se substituie cu textul „seringi 1 ml, 2 ml, 5 ml, 10 ml, 20 ml”.

Compania

Adrian Jucican

Prestatorul

Ala Iațco

L.Ș.



ACORD ADIȚIONAL NR.2
la Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire
nr.01-05/04 din 26 august 2021

mun. Chișinău

24 noiembrie 2021

Compania Națională de Asigurări în Medicină reprezentată de către **dl Adrian Jucican**, director general adjunct, care exercită atribuțiile de director general în temeiul Dispoziției Guvernului RM nr.127-d din 16.08.2021 și acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor”** reprezentată de către **dna Ala Iațco**, președinte, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar”, au convenit asupra următoarelor:

Contractul nr.01-05/04 din 26 august 2021 modificat prin Acordul adițional nr.1 din 22 septembrie 2021, se modifică după cum urmează:

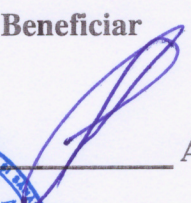
1) pe tot parcursul textului contractului și anexelor acestuia, sintagma „Uniunea pentru prevenirea HIV și Reducerea Riscurilor” se substituie cu sintagma „Uniunea pentru Echitate și Sănătate”, iar cuvântul „președinte” se substituie cu cuvântul „administrator” la forma gramaticală corespunzătoare.

2) la compartimentul „Datele juridice, poștale și bancare ale Părților” din contract, în colonița „Beneficiar”, sintagma „IBAN: MD30AG000000022513194284” se substituie cu sintagma „IBAN: MD05AG000000022514391229”.

Finanțator

Beneficiar


Adrian Jucican


Ala Iațco

