

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2022

Chișinău

**Cu privire la aprobarea Conceptului Sistemului informațional integrat
„Asigurarea Obligatorie de Asistență Medicală”**

În temeiul art. 16 și art. 22 din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Conceptul Sistemului informațional integrat „Asigurarea Obligatorie de Asistență Medicală” (se anexează).

2. Compania Națională de Asigurări în Medicină va asigura crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea Sistemului informațional integrat „Asigurarea Obligatorie de Asistență Medicală”.

3. Compania Națională de Asigurări în Medicină, înainte de punerea în exploatare a Sistemului informațional integrat „Asigurarea Obligatorie de Asistență Medicală”, va elabora și prezenta spre aprobare Guvernului proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului resursei informaționale formate de sistemul informațional integrat „Asigurarea Obligatorie de Asistență Medicală”.

4. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul mijloacelor financiare ale fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală.

PRIM MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul sănătății

CONCEPTUL
Sistemului informațional integrat
„Asigurarea Obligatorie de Asistență Medicală”

Capitolul I
INTRODUCERE

1. Conceptul Sistemului informațional integrat „Asigurarea Obligatorie de Asistență Medicală” (în continuare – Concept) are drept scop crearea unei baze de date unificate și sistematizate privind gestionarea sistemului asigurării obligatorii de asistență medicală din Republica Moldova (în continuare - AOAM).

2. Prezentul Concept determină scopul, obiectivele și funcțiile de bază ale Sistemului informațional integrat „Asigurarea Obligatorie de Asistență Medicală” (în continuare – SII AOAM), precum și stabilește registratorii și furnizorii de date pentru SII AOAM, obiectele informaționale și scenariile de bază privind includerea acestora în SII AOAM, interacțiunea cu alte sisteme informaționale în scopul colaborării și schimbului de date.

Capitolul II
DISPOZIȚII GENERALE

3. SII AOAM reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale, de mijloace tehnice de program și metodologii, aflate în interconexiune și destinate să asigure evidența și punerea la dispoziția tuturor părților interesate a informației cu privire la domeniul AOAM. SII AOAM va crea un mecanism eficient de gestionare a domeniului AOAM prin digitalizarea proceselor Companiei Naționale de Asigurări în Medicină (în continuare – CNAM).

4. SII AOAM se încadrează în segmentul „Evidența automatizată a resurselor asistenței sociale, medicale, educației, științei și culturii” în cadrul sistemelor informaționale de stat.

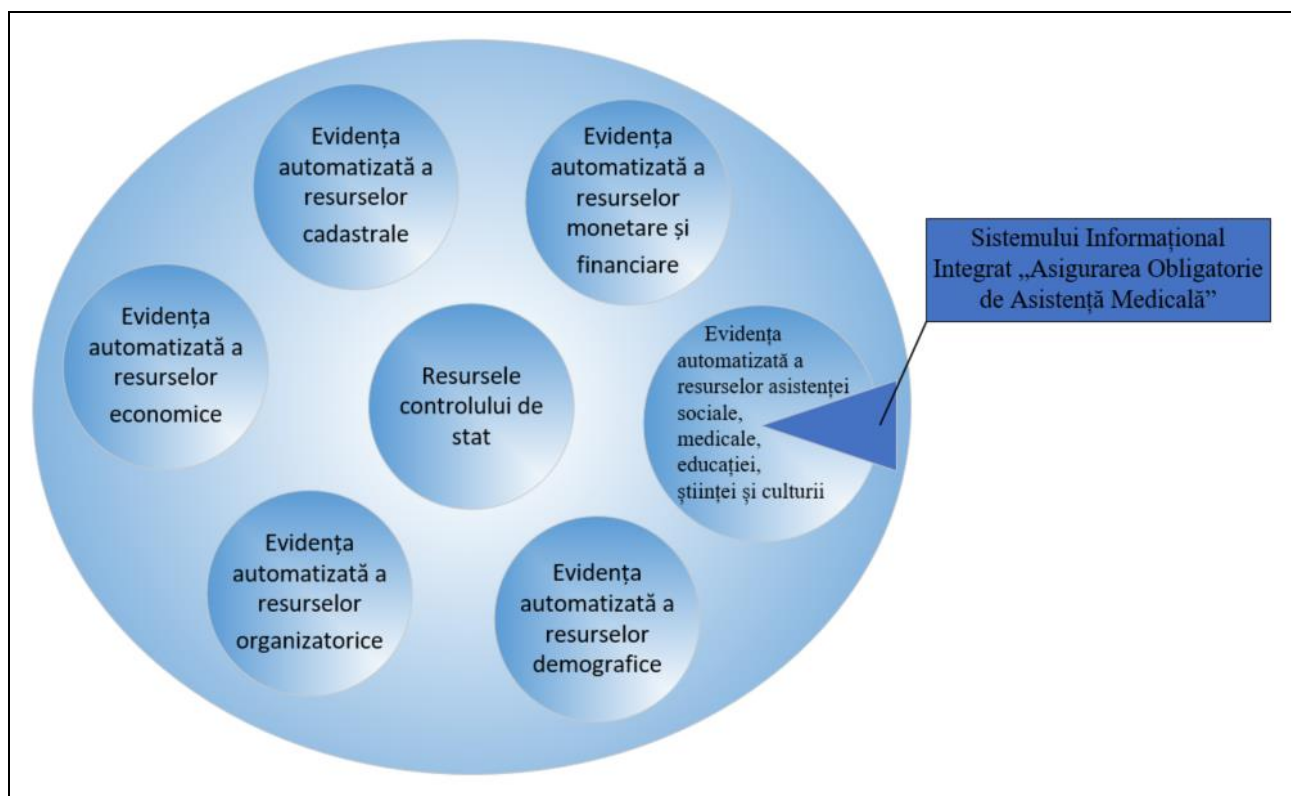


Figura 1. Locul SII AOAM în cadrul sistemelor informaționale de stat

5. Obiectivele de bază ale SII AOAM sunt:

- 1) asigurarea transparenței privind controlul și gestionarea fondurilor AOAM;
- 2) evidența persoanelor asigurate și neasigurate;
- 3) evidența persoanelor înregistrate la medicul de familie;
- 4) evidența primelor de AOAM achitate;
- 5) evidența prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice;
- 6) evidența și raportarea rețetelor pentru medicamente și dispozitive medicale compensate;
- 7) evidența și raportarea de către prestatorii de servicii medicale a volumelor de asistență medicală acordată persoanelor încadrate în sistemul AOAM;
- 8) evidența și raportarea utilizării de către prestatorii de servicii medicale a mijloacelor financiare alocate din fondurile AOAM;
- 9) elaborarea rapoartelor statistice și analitice destinate atât CNAM, cât și altor părți interesate.

6. Principiile de bază ale SII AOAM sunt:

- 1) *principiul legitimității* – funcțiile și operațiile realizate în sistem de utilizatorii acestuia sunt de natură legală, în conformitate cu drepturile omului și legislația națională;
- 2) *principiul autenticității datelor* – datele stocate și prezentate de către sistem sunt autentice. Autenticitatea datelor este certificată de prezența înregistrării de creare a acestora, precum și de semnătura electronică aplicată acestor documente electronice.

Autenticitatea documentelor electronice asigură, de asemenea, și nonrepudierea datelor;

3) *principiul temeiniciei datelor* – introducerea datelor în SII AOAM se efectuează doar în baza înscrierilor din documentele acceptate ca surse de informații;

4) *principiul confidențialității informației* – răspunderea personală, în conformitate cu legislația, a persoanelor responsabile de prelucrarea informației în SII AOAM pentru utilizarea și difuzarea neautorizată a acesteia;

5) *principiul extensibilității* – componentele sistemului oferă facilități de ajustare și extindere a funcționalităților existente pentru conformare cu necesitățile viitoare;

6) *principiul securității* – asigurarea nivelului dorit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență a protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate. Securitatea sistemului presupune rezistența la atacuri și protecția caracterului confidențial, a integrității și pregătirii pentru lucru atât a SII AOAM, cât și a datelor acestuia.

Capitolul III **CADRUL NORMATIV-JURIDIC al** **SII AOAM**

7. Crearea și funcționarea SII AOAM este reglementată de următoarele acte normative:

- 1) Legea ocrotirii sănătății nr.411/1995;
- 2) Legea nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală;
- 3) Legea nr. 1069/2000 cu privire la informatică;
- 4) Legea nr.1593/2002 cu privire la mărimea, modul și termenele de achitare a primelor de asigurare obligatorie de asistență medicală;
- 5) Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 6) Legea nr.71/2007 cu privire la registre;
- 7) Legea nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 8) Legea nr.91/2014 privind semnătura electronică și documentul electronic;
- 9) Legea nr.142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 10) Legea anuală a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 11) Hotărârea Guvernului nr.1636/2002 cu privire la aprobarea Contractului-tip de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 12) Hotărârea Guvernului nr.733/2006 cu privire la Concepția guvernării electronice;

- 13) Hotărârea Guvernului nr.1123/2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal;
- 14) Hotărârea Guvernului nr.656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
- 15) Hotărârea Guvernului nr.857/2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale „Moldova Digitală 2020”;
- 16) Hotărârea Guvernului nr.1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass);
- 17) Hotărârea Guvernului nr.128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 18) Hotărârea Guvernului nr.405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- 19) Hotărârea Guvernului nr.708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 20) Hotărârea Guvernului nr.201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;
- 21) Hotărârea Guvernului nr.1140/2017 pentru aprobarea Regulamentului privind activitatea prestatorilor de servicii de certificare în domeniul aplicării semnăturii electronice;
- 22) Hotărârea Guvernului nr.414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
- 23) Hotărârea Guvernului nr.1246/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea/suspendarea statutului de persoană asigurată în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;
- 24) Hotărârea Guvernului nr.211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
- 25) Hotărârea Guvernului nr.375/2020 pentru aprobarea Conceptului Sistemului informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower) și a Regulamentului privind modul de ținere a Registrului împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice;
- 26) Hotărârea Guvernului nr.712/2020 cu privire la serviciul guvernamental de plăți electronice (MPay);
- 27) Hotărârea Guvernului nr. 106/2022 cu privire la prescrierea și eliberarea medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate pentru tratamentul în condiții de ambulatoriu al persoanelor înregistrate la medicul de familie;
- 28) Ordinul ministrului sănătății și protecției sociale nr.239/2005 despre introducerea sistemului de expertiză a produselor de program și a bazelor de date, utilizate în instituțiile medico-sanitare publice din Republica Moldova;

29) Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr.78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procesele ciclului de viață al softwareului” RT 38370656-002:2006

30) Ordinul ministrului sănătății nr.960/2012 cu privire la modul de prescriere și eliberare a medicamentelor;

31) Ordinul comun al ministrului sănătății și directorului general al CNAM nr.397/125-A/2013 privind aprobarea Regulamentului cu privire la modalitatea de codificare, colectare, raportare și validare a datelor la nivel de pacient în cadrul finanțării spitalelor în bază de DRG (CASE-MIX);

32) Ordinul comun al ministrului sănătății și directorului general al CNAM nr.492/139-A/2013 cu privire la medicamentele compensate din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală;

33) Ordinul comun al ministrului sănătății și directorului general al CNAM nr.198/86-A/2014 cu privire la aprobarea formularelor de evidență medicală primară și dărilor de seamă în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală”;

34) Ordinul comun al ministrului sănătății și directorului general al CNAM nr.1087/721-A/2016 despre aprobarea Regulamentului privind înregistrarea persoanei la medicul de familie din instituția medico-sanitară ce prestează asistență medicală primară în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală;

35) Ordinul comun al ministrului sănătății, muncii și protecției sociale și directorului general al CNAM nr.653/205-A/2018 privind aprobarea Normelor metodologice cu privire la elaborarea și aprobarea devizului de venituri și cheltuieli (business-plan) și gestionarea mijloacelor financiare provenite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală de către instituțiile medico-sanitare încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală;

8. La implementarea SII AOAM se utilizează următoarele standarde:

1) Standardul Republicii Moldova SM ISO/CEI/IEEE 15288:2015 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al sistemului”;

2) SM ISO/CEI 12207:2016 „Ingineria sistemelor și software-ului. Procesele ciclului de viață al software-ului”;

3) SM ISO/CEI 27002:2017 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Cod de bună practică pentru managementul securității informației”;

4) SM EN ISO/IEC 15408-1:2020 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 1: Introducere și model general”;

5) SM EN ISO/IEC 15408-2:2020 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 2: Cerințe funcționale de securitate”;

6) SM EN ISO/IEC 15408-3:2020 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Criterii de evaluare pentru securitatea tehnologiei informației. Partea 3: Cerințe de asigurare a securității”.

Capitolul IV SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SII AOAM

9. Funcțiile de bază ale SII AOAM sunt:

- 1) identificarea și luarea în evidență primară a tuturor persoanelor asigurate și neasigurate;
- 2) evidența prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice contractați de către CNAM;
- 3) actualizarea datelor despre obiectele de evidență în cazul producerii unor evenimente prevăzute de scenariile de bază, care constau în completarea și modificarea semnificațiilor atributelor obiectelor informaționale;
- 4) organizarea asigurării informaționale prin oferirea accesului la datele din SII AOAM, în conformitate cu prevederile legislației cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, tuturor autorităților și instituțiilor implicate în procesele de înregistrare, modificare și radiere a datelor ce țin de domeniul AOAM, operate de către CNAM, în conformitate cu legislația și competențele atribuite acestora;
- 5) asigurarea fluxurilor de lucru și a mecanismelor de control asupra îndeplinirii acestora;
- 6) asigurarea interacțiunii cu alte sisteme informaționale în sensul consumului și furnizării datelor, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect);
- 7) asigurarea veridicității, integrității și protecției datelor la toate etapele de colectare, stocare și prezentare a acestora;
- 8) asigurarea autorităților administrației publice competente și a publicului cu informație relevantă;
- 9) asigurarea raportării statistice.

10. Spațiul funcțional al SII AOAM reprezintă mai multe funcții realizate de subsistemele informaționale automatizate separate, care interacționează reciproc.

11. În cadrul SII AOAM sunt incluse următoarele contururi funcționale:

- 1) „Persoane asigurate”;
- 2) „Prestatori servicii medicale”;
- 3) „Prestatori servicii farmaceutice”;
- 4) „Administrare și gestionare fonduri”;
- 5) „Administrare și suport”;
- 6) „Rapoarte”.

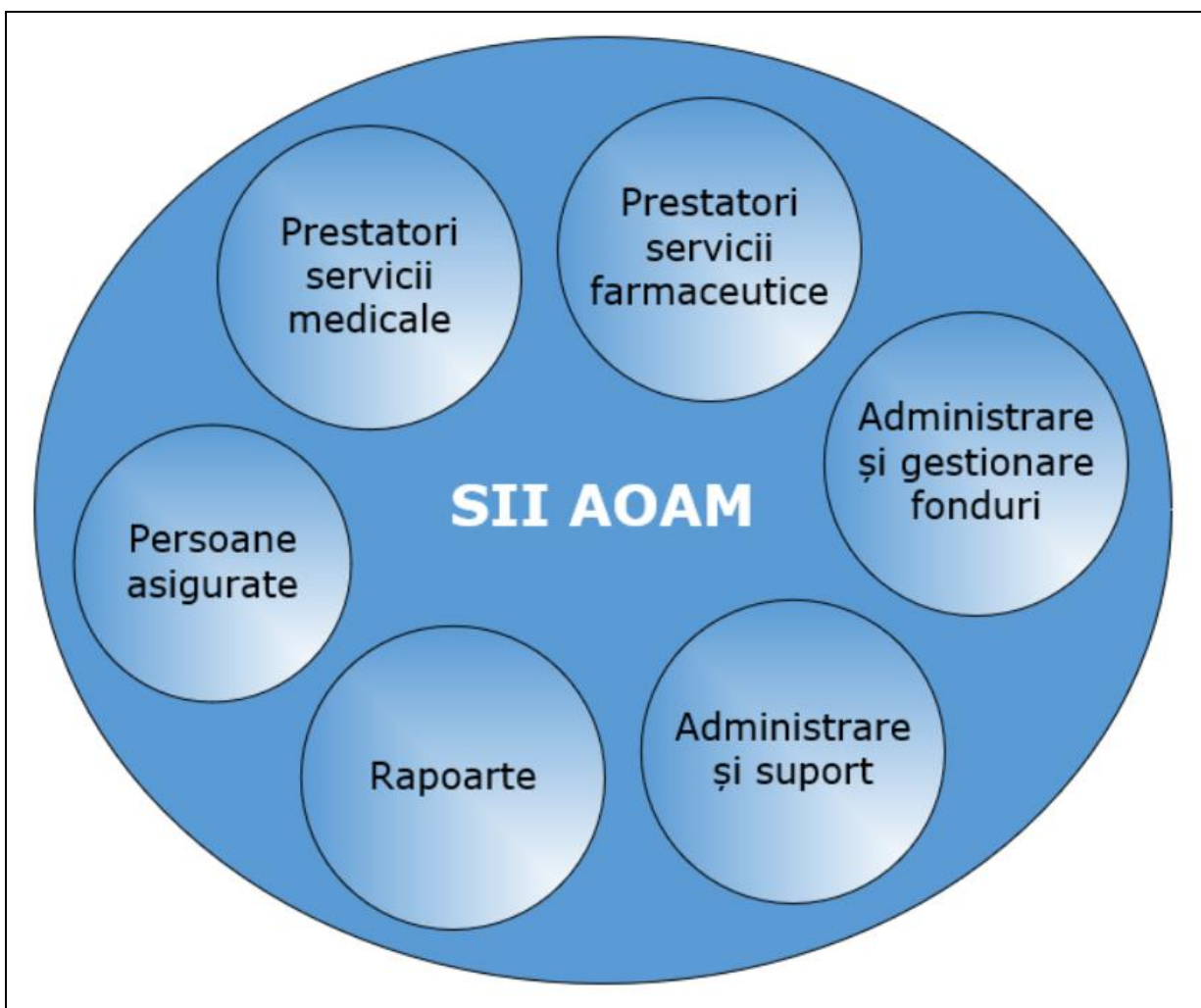


Figura 2. Contururile funcționale a SII AOAM

12. Conturul „Persoane asigurate” include următoarele funcții:

- 1) evidența persoanelor asigurate;
- 2) evidența categoriilor de plătitori ai primelor de AOAM;
- 3) evidența corectitudinii virării în termen la contul CNAM a primelor de AOAM în sumă fixă și aplicarea penalităților și sancțiunilor contravenționale conform prevederilor Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218/2008;
- 4) evidența persoanelor înregistrate pe lista medicilor de familie ce prestează asistență medicală primară în cadrul sistemului AOAM;
- 5) asigurarea accesului persoanelor asigurate la informațiile SII AOAM.

13. Conturul „Prestatori servicii medicale” include:

- 1) evidența dosarelor prestatorilor de servicii medicale;
- 2) evidența contractelor de acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale) în cadrul AOAM;
- 3) raportarea serviciilor medicale contractate pe tipuri de asistență medicală, a medicamentelor cu destinație specială și a dispozitivelor medicale;

- 4) evidența și raportarea utilizării de către prestatorii de servicii medicale a mijloacelor financiare achitate din fondurile AOAM;
- 5) auditul codificării;
- 6) evaluarea și monitorizarea prestatorilor de servicii medicale;
- 7) programarea pentru serviciile medicale;
- 8) gestionarea listelor de așteptare.

14. Conturul „Prestatori servicii farmaceutice” include:

- 1) evidența dosarelor prestatorilor de servicii farmaceutice;
- 2) evidența contractelor încheiate cu prestatorii de servicii farmaceutice și furnizorii de medicamente și dispozitive medicale compensate;
- 3) evidența medicamentelor și dispozitivelor medicale compensate;
- 4) raportarea rețetelor medicale compensate procesate de către prestatorii de servicii farmaceutice;
- 5) evaluarea și monitorizarea prestatorilor de servicii farmaceutice.

15. Conturul „Administrare și gestionare fonduri” include:

- 1) evidența veniturilor fondurilor AOAM;
- 2) administrarea și gestionarea fondului pentru achitarea serviciilor medicale și farmaceutice (pe subprograme de servicii medicale și, separat, pe subprogram de servicii farmaceutice destinat pentru compensarea medicamentelor) (în continuare – fondul de bază), care include:
 - a) acumularea mijloacelor financiare în fondul de bază;
 - b) gestionarea fondului de bază pe subprograme de servicii medicale și, separat, pe subprogram de servicii farmaceutice destinat pentru compensarea medicamentelor;
 - c) evidența documentelor primare și centralizatoare;
 - d) raportarea executării fondului de bază;
- 3) administrarea și gestionarea fondului de rezervă, care include:
 - a) acumularea mijloacelor financiare în fondul de rezervă;
 - b) gestionarea mijloacelor financiare acumulate în fondul de rezervă;
 - c) evidența contractelor încheiate pentru acoperirea cheltuielilor suplimentare, legate de îmbolnăviri și afecțiuni urgente;
 - d) evidența documentelor primare și centralizatoare;
 - e) raportarea executării fondului de rezervă;
- 4) administrarea și gestionarea fondului măsurilor de profilaxie, care include:
 - a) acumularea mijloacelor financiare în fondul măsurilor de profilaxie;
 - b) gestionarea mijloacelor financiare acumulate în fondul măsurilor de profilaxie;
 - c) evidența dosarelor prestatorilor/furnizorilor contractați din fondul măsurilor de profilaxie;
 - d) evidența contractelor finanțate din fondul măsurilor de profilaxie;

e) evaluarea și monitorizarea executării contractelor finanțate din fondul măsurilor de profilaxie;

f) evidența documentelor primare și centralizatoare referitor la serviciile prestate din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie;

g) raportarea executării fondului măsurilor de profilaxie;

5) administrarea și gestionarea fondului de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale (în continuare – fond de dezvoltare), care include:

a) acumularea mijloacelor financiare în fondul de dezvoltare;

b) gestionarea mijloacelor financiare acumulate în fondul de dezvoltare;

c) evidența dosarelor prestatorilor de servicii medicale finanțați din fondul de dezvoltare;

d) evidența contractelor încheiate cu prestatorii publici de servicii medicale cu acoperire financiară din fondul de dezvoltare;

e) evaluarea și monitorizarea executării contractelor finanțate din fondul de dezvoltare;

f) evidența documentelor primare și centralizatoare referitor la serviciile prestate din mijloacele fondului de dezvoltare;

g) raportarea executării fondului de dezvoltare;

6) administrarea și gestionarea fondului de administrare, care include:

a) acumularea mijloacelor financiare în fondul de administrare;

b) gestionarea mijloacelor financiare acumulate în fondul de administrare;

c) evidența patrimoniului CNAM;

d) evidența contractelor încheiate cu acoperire financiară din fondul de administrare;

e) monitorizarea executării contractelor încheiate cu acoperire financiară din fondul de administrare;

f) evidența documentelor primare recepționate de la furnizorii de bunuri/servicii achiziționate din mijloacele fondului de administrare;

g) raportarea privind executarea fondului de administrare.

16. Conturul „Administrare și suport” include:

1) evidența dosarelor judiciare;

2) gestionarea utilizatorilor și drepturilor de acces al acestora;

3) jurnalizarea evenimentelor de sistem;

4) gestionarea copiilor de rezervă;

5) monitorizarea performanței sistemului;

6) suportul tehnic și mentenanța.

17. Conturul „Rapoarte” include:

1) generarea rapoartelor de planificare și executare a fondurilor AOAM;

- 2) generarea rapoartelor privind evidența persoanelor asigurate în sistemul AOAM, inclusiv pentru care Guvernul are calitatea de asigurat;
- 3) generarea rapoartelor privind utilizarea mijloacelor financiare cu destinații speciale;
- 4) generarea rapoartelor privind volumul de asistență medicală acordat persoanelor fizice în sistemul AOAM;
- 5) generarea rapoartelor statistice.

Capitolul V

SPAȚIUL ORGANIZATORIC AL SII AOAM

18. Proprietarul SII AOAM este statul.

19. Posesorul și deținătorul SII AOAM este CNAM.

20. Administratorul tehnic al SII AOAM este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemelor informaționale de stat.

21. Registratorii SII AOAM sunt:

- 1) CNAM, responsabilă de înregistrarea și actualizarea datelor cu privire la:
 - a) persoanele asigurate și neasigurate;
 - b) plătitorii primelor de AOAM;
 - c) achitățile primelor de AOAM și a altor venituri;
 - d) persoanele înregistrate la medicul de familie;
 - e) prestatorii de servicii medicale;
 - f) prestatorii de servicii farmaceutice;
 - g) furnizorii de medicamente și dispozitive medicale;
 - h) medicamentele și dispozitivele medicale compensate;
 - i) contractele finanțate din fondurile AOAM;
 - j) dosarele judiciare;
- 2) Prestatorii de servicii medicale responsabili de înregistrarea și actualizarea datelor cu privire la:
 - a) serviciile medicale prestate;
 - b) rețetele pentru medicamentele și dispozitivele medicale compensate;
 - c) consumabilele și medicamentele cu destinație specială achitate suplimentar cazului tratat;
 - d) gestionarea listelor de așteptare;
 - e) finanțarea proiectelor investiționale din fondul de dezvoltare;
- 3) Prestatorii de servicii farmaceutice responsabili de înregistrarea și actualizarea datelor despre:

- a) rețetele medicale compensate procesate;
- b) medicamentele și dispozitivele medicale compensate eliberate;
- c) disponibilitatea medicamentelor și prețurile acestora.

22. Furnizorii de date ai SII AOAM sunt:

1) Agenția Servicii Publice, care furnizează informații despre:

a) cetățenii Republicii Moldova, străinii cu drept de ședere permanentă sau provizorie pe teritoriul Republicii Moldova, refugiații și a beneficiarii de protecție umanitară, precum și cetățenii plecați peste hotare pentru a se stabili cu traiul permanent sau temporar;

b) proprietarii de terenuri cu destinație agricolă, cu excepția grădinilor și a loturilor pentru legumicultură, indiferent dacă dau sau nu în arendă sau folosință pe bază de contract;

c) persoanele juridice, inclusiv întreprinzătorii individuali;

2) Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale, care furnizează informații despre:

a) prestatorii de servicii farmaceutice;

b) medicamentele și dispozitivele medicale înregistrate în Republica Moldova;

3) Serviciul Fiscal de Stat, care furnizează date cu privire la:

a) persoanele fizice care desfășoară activități independente în domeniul comerțului cu amănuntul, cu excepția comerțului cu mărfuri supuse accizelor;

b) persoanele fizice care transmit în posesie și/sau în folosință bunuri imobile;

c) titularii de patentă de întreprinzător;

d) persoanele fizice care desfășoară activități în domeniul achizițiilor de produse din fitotehnie și/sau horticultură și/sau de obiecte ale regnului vegetal;

e) numărul persoanelor și fondul de salarizare ale rezidenților parcurilor IT;

f) datoriile și creanțele aferente primei de AOAM, amenzilor și penalităților;

4) Inspectoratul general al Poliției de Frontieră, care furnizează date despre traversarea de către persoana fizică a frontierei de stat a Republicii Moldova;

5) Ministerul Finanțelor, care furnizează date aferente veniturilor încasate în fondurile AOAM;

6) Agenția Națională pentru Sănătate Publică, care furnizează date privind acreditarea și autorizarea activității prestatorilor de servicii medicale și farmaceutice din Republica Moldova;

7) Ministerul Justiției, care furnizează date cu privire la mediatori, notari, avocați, executori judecătorești, experți judiciari care activează în cadrul unui birou de expertiză judiciară, interpreți, traducători și administratori autorizați, indiferent de forma juridică de organizare a activității, care au obținut atestat, licență sau autorizație în modul stabilit de lege;

8) Agenția Națională Asistență Socială, care furnizează date cu privire la persoanele din familiile defavorizate care beneficiază de ajutor social conform Legii nr.133/2008 cu privire la ajutorul social;

9) Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, care furnizează informații privind șomerii înregistrați la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă;

10) Casa Națională de Asigurări Sociale, care furnizează date cu privire la:

a) pensionari;

b) persoanele cu dizabilități severe, accentuate sau medii;

c) persoanele care îngrijesc la domiciliu o persoană cu dizabilitate severă care necesită îngrijire și/sau supraveghere permanentă din partea altei persoane;

11) Ministerul Educației și Cercetării, care furnizează date cu privire la elevii și studenții încadrați în sistemul de învățământ la nivelurile 3-8, conform Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014, cu frecvență;

12) alte autorități publice.

23. Utilizatorii SII AOAM sunt:

1) administratorul de sistem – angajatul CNAM delegat cu atribuții de gestiune a metadatelor, fluxurilor, parametrilor de funcționare și de gestionare a accesului tuturor utilizatorilor la sistemul informațional, precum și cu activități de monitorizare a funcționării resursei informaționale;

2) angajații CNAM desemnați prin ordinul directorului general – au acces la nomenclatoare, rapoarte, contracte încheiate cu prestatorii de servicii medicale și farmaceutice;

3) prestatorul de servicii medicale – are acces la datele raportate de către acesta în SII AOAM;

4) prestatorul de servicii farmaceutice – are acces la datele raportate de către acesta în SII AOAM;

5) autoritățile publice – au acces la categoriile de informații în limita dreptului acordat, reieșind din atribuțiile autorității publice și justificarea argumentată de solicitare a accesului la SII AOAM.

Capitolul VI

CLASIFICAREA DOCUMENTELOR SII AOAM

24. În cadrul SII AOAM se utilizează documente de intrare și documente de ieșire.

25. Documentele de intrare includ:

1) contracte cu prestatorii de servicii medicale;

2) contracte cu prestatorii de servicii farmaceutice;

3) contracte cu furnizorii de medicamente și dispozitive medicale compensate;

4) contracte finanțate din fondul măsurilor de profilaxie;

- 5) contracte finanțate din fondul de rezervă;
- 6) contracte finanțate din fondul de administrare;
- 7) contracte finanțate din fondul de dezvoltare și modernizare a prestatorilor publici de servicii medicale;
- 8) rapoarte, formulare, cereri și documente justificative prezentate de prestatorii de servicii medicale/farmaceutice sau furnizori;
- 9) documente primare și centralizatoare;
- 10) documente justificative necesare acordării/suspendării statutului de asigurat;
- 11) cereri de chemare în judecată, referințe, documente executorii;
- 12) acte aferente dosarului personal al angajatului.

26. Documentele de ieșire includ:

- 1) rapoarte, formulare și documente justificative privind gestionarea fondurilor AOAM;
- 2) documente primare și centralizatoare referitor la serviciile/bunurile prestate/livrate în cadrul sistemului AOAM;
- 3) documente privind stingerea obligațiilor față de fondurile AOAM prin compensare, trecerea plăților de la un tip de plată la altul și restituirea la conturile contribuabililor.

Capitolul VII

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL

27. Obiectele informaționale ale SII AOAM sunt:

- 1) persoană fizică (obiect împrumutat din Registrul de stat al populației):
 - a) persoane asigurate și neasigurate;
 - b) personal medical care activează în cadrul prestatorilor de servicii medicale contractați;
 - c) farmaciști care eliberează medicamente compensate;
- 2) persoană juridică și întreprinzător individual (obiecte împrumutate din Registrul de stat al unităților de drept):
 - a) agenți economici;
 - b) prestatori de servicii medicale;
 - c) prestatori de servicii farmaceutice;
- 3) rețetă medicală compensată;
- 4) contract:
 - a) contract cu prestatorul de servicii medicale;
 - b) contract cu prestatorul de servicii farmaceutice;
 - c) contract cu furnizorul de medicamente și dispozitive medicale compensate;
 - d) alte contracte finanțate din fondurile AOAM;
- 5) raport.

28. În SII AOAM se utilizează următorii identificatori ai obiectelor informaționale:

1) identificator al obiectului informațional „Persoană fizică” - numărul de identificare de stat (IDNP), seria și numărul actului de identitate valabil în sistemul național de pașapoarte sau numărul de asigurare obligatorie de asistență medicală, pentru persoanele care nu dețin IDNP;

2) identificator al obiectului informațional „Persoană juridică și întreprinzător individual” - numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO);

3) identificator al obiectului informațional „Rețetă medicală compensată” - numărul de identificare unic, generat și atribuit de sistem la momentul înregistrării rețetei;

4) identificator al obiectului informațional „Contract” - numărul de identificare unic, generat și atribuit de sistem la momentul înregistrării contractului;

5) identificator al obiectului informațional „Raport” - codul unic de identificare, generat și atribuit de sistem la momentul înregistrării raportului;

29. Scenariile de bază reprezintă o listă a evenimentelor aferente obiectului informațional al SII AOAM, după cum urmează:

1) pentru obiectul informațional „Persoană fizică”:

a) luarea în evidență se efectuează de către registrator la momentul înregistrării persoanei în calitate de:

persoană asigurată;

plătitor al primei de AOAM în formă de contribuție procentuală la salariu și la alte recompense;

plătitor al primei de AOAM, care se asigură în mod individual;

persoană înregistrată la medicul de familie din instituția ce prestează asistență medicală primară în cadrul AOAM;

personal medical care activează în cadrul prestatorului de servicii medicale;

farmacist care eliberează medicamente sau dispozitive medicale compensate;

b) actualizarea datelor se realizează în următoarele cazuri:

în mod automatizat în situația în care în Registrul de stat al populației au fost efectuate modificări ale datelor acesteia;

acordarea statutului de persoană asigurată/neasigurată;

modificarea informațiilor referitoare la medicul care activează în cadrul prestatorului de servicii medicale;

modificarea informațiilor referitoare la farmacistul care eliberează medicamente compensate;

c) scoaterea din evidență și transferarea informației în arhivă se efectuează de către registrator în următoarele cazuri:

radierea persoanei fizice din Registrul de stat al populației;

demisionarea/concedierea personalului medical;

demisionarea/concedierea farmacistului;

2) pentru obiectul informațional „Persoană juridică și întreprinzător individual”:

a) luarea în evidență se efectuează de către registrator la primirea informațiilor de la furnizorii de date. Datele aferente obiectului sunt preluate din Registrul de stat al unităților de drept, în baza IDNO;

b) actualizarea datelor despre persoana juridică și întreprinzătorul individual se efectuează în mod automatizat în situația în care în Registrul de stat al unităților de drept au fost efectuate modificări ale datelor acestora;

c) scoaterea din evidență și transferarea informației în arhivă se efectuează de către registrator la primirea de la furnizorii de date a informațiilor despre radierea din evidență a unității de drept;

3) pentru obiectul informațional „Rețetă medicală compensată”:

a) înregistrarea rețetei medicale compensate se efectuează de către medicii din cadrul prestatorilor de servicii medicale;

b) modificarea unei rețete medicale compensate se efectuează la depistarea unei erori de prescriere. Modificarea poate avea loc doar până în momentul valorificării rețetei în farmacie;

c) scoaterea din evidență a obiectului și transferarea informației în arhivă are loc odată cu încheierea perioadei de raportare;

4) pentru obiectul informațional „Contract”:

a) înregistrarea unui contract se efectuează la momentul încheierii contractului cu prestatorul de servicii medicale, prestatorul de servicii farmaceutice sau furnizorul de medicamente și dispozitive medicale;

b) actualizarea datelor unui contract se efectuează la momentul semnării unui acord adițional care modifică condițiile contractuale;

c) scoaterea din evidență și transferarea informației în arhivă are loc în cazul în care acesta expiră și nu mai participă în procesul de raportare a perioadei curente;

5) pentru obiectul informațional „Raport”:

a) luarea în evidența primară se efectuează la momentul generării raportului;

b) actualizarea are loc la primirea informațiilor despre modificarea raportului.

30. Obiectele informaționale gestionate de SII AOAM sunt:

1) datele despre „Persoană fizică”:

a) IDNP-ul;

b) seria și numărul actului de identitate;

c) numele;

d) prenumele;

e) data nașterii;

f) domiciliul;

- g) data și ora înregistrării în SII AOAM;
 - h) datele de contact (telefon, e-mail);
 - i) statutul asigurat/neasigurat;
 - j) informația cu privire la angajator sau instituția responsabilă de evidența categoriilor de persoane asigurate de către Guvern (denumire, IDNO).
- 2) datele despre „Persoană juridică și întreprinzător individual”:
- a) IDNO-ul;
 - b) denumirea persoanei juridice/numele și prenumele întreprinzătorului individual;
 - c) sediul persoanei juridice/domiciliul întreprinzătorului individual;
 - d) datele de contact;
 - e) data și ora înregistrării în SII AOAM;
 - f) tipul entității;
- 3) datele despre „rețetă medicală compensată”:
- a) numărul de identificare;
 - b) IDNO-ul prestatorului de servicii medicale;
 - c) IDNP-ul medicului emitent;
 - d) data și ora emiterii;
 - e) IDNP-ul pacientului;
 - f) medicamentele și dispozitivele medicale compensate;
 - g) cantitatea de medicamente și dispozitive medicale compensate;
 - h) data de expirare;
 - i) diagnosticul;
 - j) IDNO-ul prestatorului de servicii farmaceutice care a procesat rețeta;
 - k) numărul de identificare a sucursalei prestatorului de servicii farmaceutice;
 - l) data și ora procesării;
 - m) IDNP-ul farmacistului care a procesat rețeta;
 - n) prețul medicamentului procesat;
 - o) suma compensată;
 - p) suma achitată de către persoană (pacient);
- 4) datele despre „Contract”:
- a) numărul de înregistrare;
 - b) categoria și tipul;
 - c) denumirea prestatorului de servicii farmaceutice contractate;
 - d) IDNO-ul prestatorului de servicii farmaceutice contractate;
 - e) numărul de identificare a sucursalei prestatorului de servicii farmaceutice;
 - f) data și timpul înregistrării;
 - g) obiectul contractului;
 - h) suma contractului;
 - i) termenul de valabilitate.
- 5) datele despre „Raport”:

- a) numărul de identificare;
- b) tipul raportului;
- c) titlul raportului;
- d) data și ora înregistrării;
- e) autorul raportului;
- f) date statistice.

31. Pentru buna funcționare a SII AOAM sunt identificate următoarele clasificatoare:

- 1) clasificatorul unităților administrativ-teritoriale (CUATM);
- 2) clasificatorul formelor organizatorico-juridice ale entităților (CFOJ);
- 3) clasificatorul medicamentelor;
- 4) clasificatorul dispozitivelor medicale;
- 5) clasificatorul maladiilor și intervențiilor în cadrul sistemului DRG (CASE-MIX);
- 6) clasificatorul articolelor de cheltuieli;
- 7) clasificatorul articolelor de venituri;
- 8) clasificatorul serviciilor medicale, inclusiv programe generale și speciale;
- 9) clasificatorul categoriilor de persoane asigurate;
- 10) clasificatorul programelor și subprogramelor fondurilor AOAM;
- 11) clasificatorul categoriilor de personal medical;
- 12) clasificatorul tarifelor la serviciile medicale.

32. În scopul formării corecte a resursei informaționale și asigurării calității și actualității datelor, SII AOAM va interacționa, prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect), cu următoarele resurse informaționale:

- 1) Registrul de stat al populației, gestionat de IP „Agenția Servicii Publice”;
- 2) Registrul de stat al unităților de drept, gestionat de IP „Agenția Servicii Publice”;
- 3) SIA „Protecția Socială”, gestionat de Casa Națională de Asigurări Sociale;
- 4) Registrul de stat al unităților administrativ-teritoriale și al adreselor, gestionat de IP „Agenția Servicii Publice”;
- 5) SIA „Asistența Medicală Primară”, gestionat de CNAM;
- 6) SIA „Asistența Medicală Spitalicească”, gestionat de CNAM;
- 7) SI al Serviciului Fiscal de Stat;
- 8) SI integrat al Poliției de Frontieră;
- 9) Sistemele informaționale ale prestatorilor de servicii farmaceutice;
- 10) SIA „Piața Forței de Muncă”, gestionat de Agenția Națională de Ocupare a Forței de Muncă;
- 11) SI al Agenției Medicamentului și Dispozitivelor Medicale;
- 12) alte sisteme informaționale relevante.

Capitolul VIII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SII AOAM

33. SII AOAM este un sistem modular compatibil cu tehnologiile de cloud computing (nor informațional), care asigură posibilitatea dezvoltării sale fără perturbarea continuității funcționării.

34. Arhitectura SII AOAM este concepută după schema-tip a infrastructurii informaționale a sistemului informațional automatizat.

35. SII AOAM, conform schemei generale de reprezentare a conceptului tehnic (figura 3), este integrat și reutilizează sistemele informaționale partajate (Serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass), Serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign), Serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog), Serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify), Serviciul Guvernamental de Plăți Electronice (MPay), Sistemul informațional automatizat „Registrul împuternicirilor de reprezentare în baza semnăturii electronice” (MPower)).

36. SII AOAM este găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și se integrează cu alte sisteme informaționale sau registre de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect).

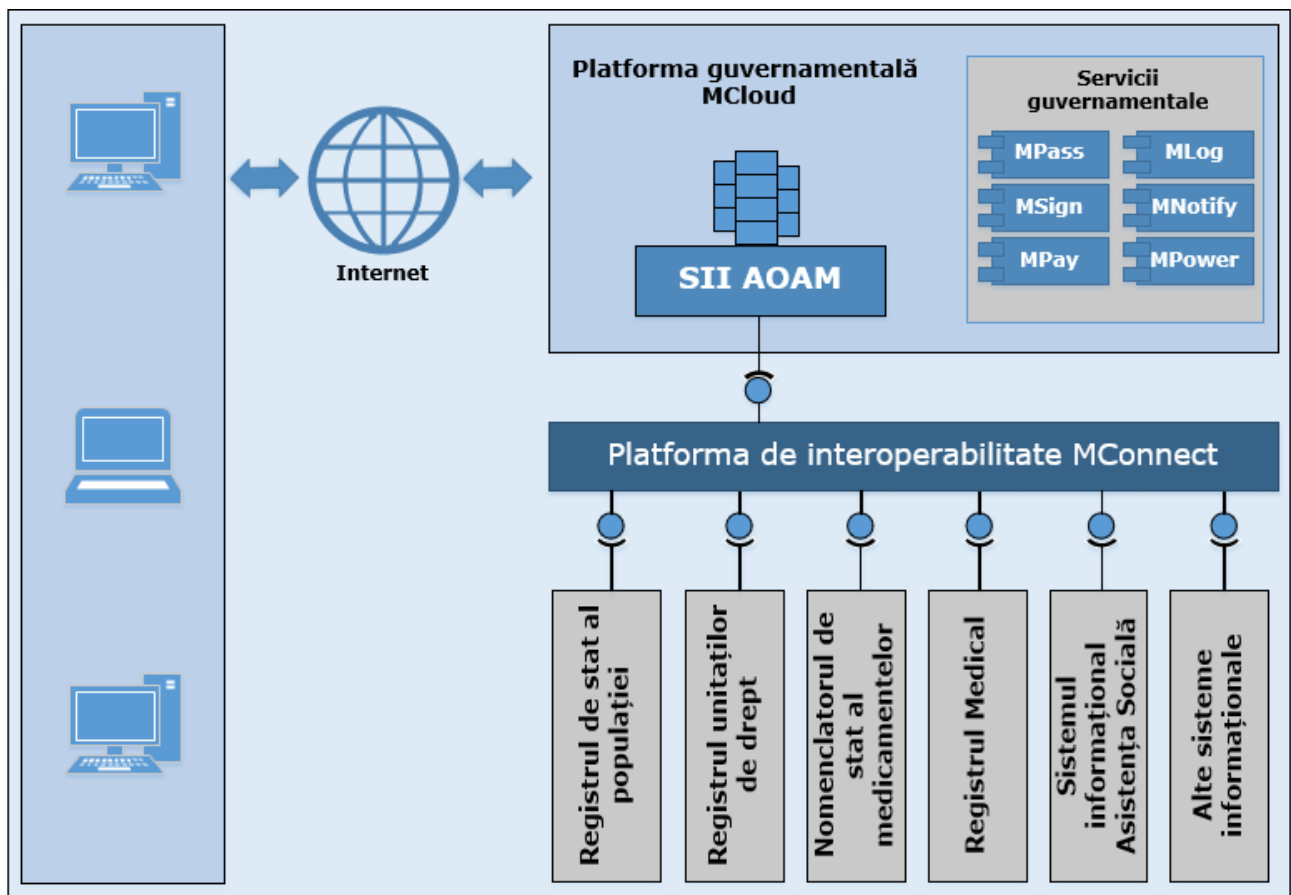


Figura 3. Structura generală conceptuală a SII AOAM

37. Arhitectura complexului software-hardware, lista produselor software și a mijloacelor tehnice utilizate la crearea infrastructurii informaționale se determină de către deținător la etapele ulterioare de dezvoltare a sistemului, ținând cont de:

1) implementarea unei soluții bazate pe SOA (Service Oriented Architecture – Arhitectură software bazată pe servicii), care oferă posibilitatea reutilizării unor funcții ale sistemului în cadrul altor procese sau permite extinderea sistemului cu noi funcționalități fără a perturba funcționarea sistemului;

2) implementarea funcționalităților de arhivare a informației, crearea copiilor de rezervă (backup) și restabilire a datelor în caz de incidente.

Capitolul IX

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SII AOAM

38. Sistemul complex al securității informaționale reprezintă totalitatea măsurilor normative, organizatorice și economice, precum și a mijloacelor software și hardware, care sunt orientate spre asigurarea unui nivel necesar al integrității, confidențialității și accesibilității resurselor informaționale ale SII AOAM pentru minimalizarea prejudiciilor care ar putea fi suportate de utilizator și proprietar.

39. Pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor de securitate legate de constrângerile privind lucrul cu date cu caracter personal vor fi respectate următoarele reguli:

1) înregistrarea și accesul utilizatorilor – sistemul este capabil de a determina univoc dacă utilizatorul este cel care pretinde că este. Utilizatorul se autentifică în SII AOAM prin intermediul serviciului MPass, utilizând certificatele cheii publice;

2) autentificarea/identificarea – utilizatorii care accesează informațiile și funcționalitățile SII AOAM sunt autentificați înainte de a li se permite accesul;

3) autorizarea bazată pe roluri – sistemul restricționează drepturile de acces ale utilizatorului la funcționalitățile SII AOAM în baza rolului prestabilit. Fiecare utilizator are asociat unul sau mai multe roluri. Fiecare rol are asociat un set de drepturi. Drepturile reprezintă prerogativele acordate unui utilizator de a efectua anumite activități în cadrul unui sistem informațional. SII AOAM poate limita sau permite accesul unui utilizator la anumite date și funcționalități pe baza apartenenței la un rol;

4) controlul accesului (autorizarea) – SII AOAM include mecanisme de prevenire a utilizării neautorizate sau de manieră neautorizată a resurselor. Fiecărui utilizator i se asociază o autorizare;

5) auditarea – activitățile derulate în sistem sunt înregistrate, fiind posibilă auditarea ulterioară. SII AOAM trebuie să aibă capacitatea de a înregistra toate tranzacțiile și incidentele din sistem, fiind posibilă analiza acestor înregistrări în scopul identificării modului de funcționare a SII AOAM și activităților derulate de utilizatori;

6) integritatea datelor – datele stocate și procesate în SII AOAM trebuie să fie corecte și complete. Sistemul permite implementarea unor mecanisme care să verifice și să valideze datele din punct de vedere al corectitudinii și completitudinii;

7) administrarea (configurarea) – SII AOAM permite aplicarea politicilor de securitate încorporate în arhitectura și funcționalitățile lui. Definirea utilizatorilor și grupurilor sau rolurilor, precum și atribuirea de drepturi se realizează de către utilizatorii cu drepturi de administrator. Sistemul permite delegarea administrării drepturilor complet sau limitat la anumite operații către alți utilizatori (de exemplu, adăugarea unui utilizator, schimbarea parolei). SII AOAM oferă posibilitatea ca administratorul să poată configura restricții legate de adresele de IP sau domeniile de la care conectarea va fi permisă, pentru fiecare utilizator/grupuri de utilizatori în parte;

8) securitatea împotriva accesului neautorizat – SII AOAM este protejat împotriva încercărilor deliberate sau accidentale de acces neautorizat la datele pe care acesta le stochează;

9) integritatea – asigurarea protecției, exactității și completitudinii datelor și a soluțiilor furnizate pentru stocarea și gestionarea acestora, dar și asigurarea împotriva

manipulării frauduloase a datelor/informațiilor. Protecția împotriva dezastrelor este realizată prin crearea copiilor de rezervă incrementale și depline;

10) disponibilitatea – sistemul asigură un proces de redundanță pentru a asigura utilizatorii de eventualele defecțiuni care pot surveni în timpul funcționării, precum și asigură datele, componentele funcționale și serviciile asociate către utilizatorii autorizați la momentul solicitării.

40. Pentru gestiunea riscurilor de securitate va fi implementată o politică generală de securitate. Angajații CNAM urmează a fi instruiți în ceea ce privește riscurile de securitate pe care trebuie să le respecte. Politica de securitate va include prevederi referitoare la organizarea auditului periodic de securitate pentru a verifica politica și conformitatea cu regulile de securitate, precum și pentru a stabili domeniile care necesită a fi îmbunătățite.

41. Procesul de gestionare a securității informaționale trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- 1) să asigure confidențialitatea informației importante;
- 2) să asigure integritatea informației și a proceselor legate de aceasta (crearea, introducerea, extragerea, păstrarea, transmiterea);
- 3) să asigure accesibilitatea la timp a informației;
- 4) să asigure funcționarea fără deficiențe în procesul realizării unor operații concrete;
- 5) să asigure monitorizarea în vederea asigurării capacității proceselor de a fixa orice activitate a utilizatorilor sau a proceselor;
- 6) să țină evidența tuturor proceselor și evenimentelor legate de informație.

42. Pentru asigurarea securității SII AOAM sunt implementate următoarele măsuri:

- 1) separarea drepturilor de acces la date. Asigurarea controlului centralizat al tuturor aspectelor legate de securitate (autentificare, autorizare, auditare), bazate pe separarea clară a dreptului de acces la date, conform rolurilor de securitate în sistem;
- 2) funcționalitatea de acces unic. SII AOAM utilizează funcționalitatea de autorizare doar prin intermediul serviciului MPass;
- 3) permisiunile utilizatorilor și semnătura electronică. Semnătura electronică și permisiunile utilizatorilor sunt modalități de securitate care asigură autorizarea, confidențialitatea, autenticitatea și non-repudierea. Aceste servicii se bazează pe infrastructura de semnătură electronică MSign și pe directoarele de sistem pentru a gestiona permisiunile utilizatorilor și autorizarea la nivelul blocurilor funcționale;
- 4) managementul utilizatorilor și al grupurilor de utilizatori. Utilizatorii SII AOAM sunt autorizați să lucreze doar asupra documentelor, actelor sau a altor elemente informaționale pentru care au permisiunile necesare. Din acest motiv,

administratorul SII AOAM gestionează grupele de utilizatori într-un director. Un grup este caracterizat de un nume și de un set de permisiuni (desemnând rolurile acelu grup), care definesc accesul la funcționalitățile sistemului. Fiecare grup trebuie să conțină o listă de utilizatori, care preiau permisiunile de la grupul din care fac parte. La autentificare, sistemul verifică datele de acces ale utilizatorilor și le dă acces la informația disponibilă.

5) infrastructura de semnătură electronică. În calitate de mecanism de implementare a semnăturii electronice în cadrul SII AOAM este folosit serviciul MSign. Semnătura electronică și controlul accesului constituie măsurile de control a securității care asigură integritatea, confidențialitatea, disponibilitatea, autenticitatea și non-repudierea;

6) înregistrările de audit. O cerință importantă legată de securitate este necesitatea păstrării înregistrărilor de audit pentru analiza integrității sistemului și pentru monitorizarea activității utilizatorilor. SII AOAM se bazează pe un mecanism de înregistrări de audit ce urmează practicile mondiale curente. Pentru garantarea securității la nivelul infrastructurii tehnologice este implementat auditul securității informaționale. Cele mai importante evenimente din cadrul sistemului sunt înregistrate în paralel prin intermediul serviciului MLog;

7) criptarea informației. Informația confidențială va fi criptată și transmisă destinatarului acesteia prin canale securizate.

43. Cerințele privind securitatea informațională și asigurarea interoperabilității se va asigura continuu în conformitate cu standardele și legislația Republicii Moldova.