

A C H I Z I Ţ I I P U B L I C E

CONTRACT Nr. 30/vm de achiziționare a serviciilor de valoare mică

Cod CPV: 72212180-4

“26” august 2020

mun. Chişinău
(localitatea)

PRESTATOR	BENEFICIAR
<p><u>SRL “S&T IT SERVICES”</u> (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin administrator, <u>dl</u> <u>Onisim Popescu</u> (funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza <u>Statutului</u>, (statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumit(a) în continuare <i>Prestator</i></p> <p><u>IDNO 1008600013575</u>, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de o parte,</p>	<p><u>COMPANIA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI ÎN</u> <u>MEDICINĂ</u>, (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</p> <p>reprezentată prin <u>director general, dna</u> <u>Valentina BULIGA</u>, (funcția, numele, prenumele)</p> <p>care acționează în baza <u>Statutului</u>, (statut, regulament, hotărâre etc.)</p> <p>denumit(a) în continuare <i>Beneficiar</i></p> <p><u>IDNO 1007601007778</u>, (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</p> <p>pe de o parte,</p>

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

- a. Achiziționarea **Serviciilor dezvoltare necesare funcționalităților SIP, transfer de cunoștințe și consultanță.**
- b. denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziționare a serviciilor de valoare mică.
- c. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale Contractului:
 - a) Specificații tehnice (Anexa nr. 1);
 - b) Specificații de preț (Anexa nr. 2);
 - c) Caietul de sarcini (Anexa nr. 3);
- d. Prezentul Contract va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.
- e. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezenta să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.
- f. Beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării Serviciilor, prețul Contractului sau orice altă sumă care poate deveni plătitibilă conform prevederilor Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Anexelor nr.1, nr. 2, nr. 3, care sunt părți integrante ale prezentului Contract.

1.2. Beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Serviciile de la Prestator.

1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificații. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificații. Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de prestare a serviciilor.

1.4. Termenele de garanție a Serviciilor sunt indicate în Specificații.

2. Termeni și condiții de livrare

2.1. Prestarea serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute în Specificația conform Anexei 2.

2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:

a) Originalele facturilor fiscale;

b) Actul de predare-primire;

2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Beneficiarului cel tîrziu la momentul prestării Serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

3. Prețul și condiții de plată

3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.

3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: **211273,92 (două sute unsprezece mii două sute șaptezeci și trei lei 22 bani) lei MD.**

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi: Plata se va efectua în termen de 10 zile după recepționarea Serviciilor, semnarea Actului de predare-primire și prezentarea facturii fiscale.

3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

4. Condiții de predare-primire

4.1. Serviciile se consideră prestate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:

a) cantitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificații și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Contract;

b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificații.

4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întîrziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

4.3. În cazul dezacordului cu cantitatea și calitatea serviciilor prestate, Beneficiarul să înainteze obiecții argumentate Prestatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea documentelor de însoțire a Serviciilor conform punctului 2.2 al prezentului Contract. În caz contrar, se consideră că Serviciile au fost acceptate în mod tacit de către Beneficiar și acesta urmează să le achite în cuantumul și modul expus în pct.3.2 și pct.3.4 ale contractului.

5. Standarde

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator

5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către Prestator în propunerea sa tehnică.

5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de prestare a Serviciilor.

6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:

- a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
- b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 2 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor pe toată perioada de pînă la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectînd modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.
- c) Beneficiarul se obligă să prezinte informația solicitată de Prestator și/sau răspuns la solicitările Prestatorului timp de 1 zi lucrătoare.
- d) Beneficiarul se obligă să desemneze un manager de proiect / persoană responsabilă pe respectivul proiect în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3. Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea

8.1. Rezilierea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezilierea.

9. Reclamații

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului în termen de 10 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitate, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

10. Sancțiuni

10.1. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.2. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1 % din suma Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 20 de zile, se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract.

10.3. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Serviciile neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului contract.

11. Drepturi de proprietate intelectuală

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească Beneficiarul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

12. Dispoziții finale

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. De la data semnării prezentului Contract, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

12.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare de la data semnării.

12.7. Prezentul contract este valabil pînă la **30 noiembrie 2020**.

12.5. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Prestator și Beneficiar.

12.6. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare de la data semnării.

12.7. Prezentul contract este valabil până la **30 noiembrie 2020**.

13. Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

PRESTATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Calea Ieșilor 8. Telefon/fax: 022 837-960, 022 837-961 SRL "S&T IT SERVICES" SA "Mobiasbanca-OTP Group" Cod Bancar- MOBBMD22, IBAN MD04MO2224ASV92975167100	Adresa poștală: mun. Chișinău, bd. Vlaicu Pîrcălab,46 Telefon/fax: 022 780295, 022 222032 IBAN: MD58TRPEAD158720A01857AA Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778

14. Semnăturile părților

PRESTATOR	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată:  Onisim Popescu L.Ș.	Semnătura autorizată:  Valentina BULIGA L.Ș.

Anexa nr.1
la Contractul nr. 30/vm
din 26 august 2020

SPECIFICAȚII TEHNICE

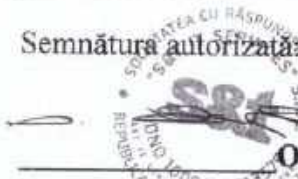



Nr. d/o	Cod CPV	Denumirea serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință
1.	72212180-4	Dezvoltarea necesară a funcționalităților SIP, transfer de cunoștințe și consultanță	Conform Caietului de sarcini

PRESTATOR	BENEFICIAR
<p>Semnătura autorizată:</p>  <p>Onisim Popescu</p> <p>L.Ș.</p> 	<p>Semnătura autorizată:</p>  <p>Valentina BULIGA</p> <p>L.Ș.</p> 

Anexa nr.2
la Contractul nr. 30/vm
din 26 august 2020

SPECIFICAȚII DE PREȚ

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Cantitatea și unitatea de măsură	Prețul fără TVA, lei	Prețul cu TVA, lei	Suma fără TVA, lei	Suma cu TVA, lei	Termen de prestare
1	Dezvoltarea necesară a funcționalităților SIP, transfer de cunoștințe și consultanță	1	176061,16	211 273,92	176061,16	211 273,92	15.10.2020
	Total						

PRESTATOR	BENEFICIAR
<p>Semnătura autorizată:</p>  <p>Onisim Popescu L.Ș.</p> 	<p>Semnătura autorizată:</p>  <p>Valentina BULIGA L.Ș.</p> 

Anexa nr.3
la Contractul nr. 30/vm
din 26 august 2020

Servicii de dezvoltare pentru
Sistemul Informațional de Raportare si Evidență a
Serviciilor Medicale
componenta SIP

CAIET DE SARCINI

Cuprins

<u>Denumire, Cadrul legal, Baza Juridica, Acte normative</u>	10
<u>Obiectivul proiectului</u>	11
<u>Descriere</u>	12
<u>MODULUL DE ADMINISTRARE, ROLURI</u>	13
<u>Administratorul sistemului</u>	13
<u>Medicul prescriptor</u>	14
<u>Prestatorul de servicii medicale</u>	14
<u>MODUL CONSULT-INDREPTARI</u>	14
<u>MODUL PROGRAMARI</u>	15
<u>EXECUTIA SERVICIULUI</u>	15
<u>MODULUL DE RAPORTARE</u>	15
<u>Modalitatea de intocmire a ofertelor</u>	16
<u>A. Cerinte de dezvoltare a SIP, transfer de cunoștințe și consultanță</u>	16
<u>Asumarea contextului dezvoltărilor software</u>	16
<u>Cerinte privind calitatea serviciilor</u>	17
<u>Mod de lucru, Modalitati de interventie</u>	17
<u>Cerinte pentru CallCenter</u>	19
<u>Timpi de interventie [SLA]</u>	19
<u>Cerinte privind experienta personalului</u>	20

Denumire. Cadrul legal. Baza Juridica. Acte normative

Sistemul Informațional de Raportare și evidența a Serviciilor Medicale componenta SIP (în continuare SIP) reprezintă un instrument informatic de colectare și procesare centralizată de date în regim online destinat Companiei Naționale de Asigurări în Medicină. Dezvoltarea sistemului a presupus activități de analiză în care au fost implicați furnizori externi de soluții software cât și specialiști CNAM. În prezent sistemul este operațional la nivel național și este considerat un succes pentru scopul adresat. Sistemul informatic SIP este găzduit în Cloud-ul Guvernamental [denumit în continuare M-Cloud] asupra lui desfășurându-se în mod continuu servicii de întreținere și dezvoltare.

Baza juridico-normativă a SIP include legislația națională în vigoare, convențiile și tratatele internaționale, la care Republica Moldova este parte. Crearea și funcționarea SIP sunt reglementate de următoarele acte legislative și normative:

- Constituția Republicii Moldova;
- Legea privind actele de identitate din sistemul național de pașapoarte nr.273-XIII din 9 noiembrie 1994;
- Legea cu privire la informatică nr.1069-XV din 22 iunie 2000;
- Legea nr.467-XV din 21 noiembrie 2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.272 din 6 martie 2002 privind măsurile de creare a sistemului informațional automatizat „Registrul de stat al unităților de drept”;
- Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 333 din 18 martie 2002 „Pentru aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat Registrul de stat al populației”;
- Hotărîrea Guvernului RM nr.1128 din 14 octombrie 2004 „Cu privire la aprobarea Concepției Sistemului Informațional Medical Integrat”;
- Hotărîrea Guvernului RM nr. 405 din 02.06.2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură digitală (MSign);
- Hotărîrea Guvernului RM nr. 404 din 02.06.2014 cu privire la pilotarea platformei de interoperabilitate;
- Hotărîrea Guvernului RM nr. 128 din 20.02.2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) Hotărîrea Guvernului RM nr. 1123 din 14.12.2010 privind
- Hotărîrea Guvernului RM nr. 1123 din 14.12.2010 privind aprobarea Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal
- Hotărîrea Guvernului RM nr. 857 din 31.10.2013 cu privire la Strategia națională de dezvoltare a societății informaționale “Moldova Digitală 2020”

Actele normative care reglementează activitatea și relațiile în domeniul informaticii, și care vor fi luate în considerație, sunt următoarele:

- Legea cu privire la Statistica Oficială, nr. 412- XV din 09 decembrie 2004
- Legea Nr.264-XV „Cu privire la documentul electronic și semnătura digitală” din 15 iulie 2004
- Legea privind reglementarea prin licențe a activității de întreprinzător, nr. 451-XV din 30 iulie 2001
- Decretul Președintelui nr.1743-III din 19 mai 2004 ”Cu privire la edificarea societății informaționale în Republicii Moldova”,
- Hotărîrea Guvernului nr. 632 din 08 iunie 2004 ”Despre aprobarea politicii de edificare a societății informaționale în Republica Moldova”,
- Hotărîrea Guvernului nr. 255 din 09 martie 2005 ”Privind Strategia Națională de edificare a societății informaționale – ”Moldova electronică”,
- Hotărîrea Guvernului nr.562 din 22 mai 2006 ”Cu privire la crearea sistemelor și resurselor informaționale automatizate de stat”
- Hotărîrea Guvernului nr.27 din 06 ianuarie 2006 ”Cu privire la aprobarea Regulamentului privind mecanismul de realizare a Planului de acțiuni ”Moldova electronică”
- Hotărîrea Guvernului nr.1032 din 06 septembrie 2006 ”Cu privire la aprobarea Concepției sistemului informațional automatizat ”Registrul resurselor și sistemelor informaționale de stat”
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr.78 din 01 iunie 2006 ”Cu privire la aprobarea reglementării tehnice ”Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656-002:2006 (Monitorul Oficial nr. 95-97/335 din 23 iunie 2006)

Obiectivul proiectului

Sistemul descris în continuare face obiectul achiziției serviciilor de dezvoltare funcționalităților sistemului în scopul extinderii acestuia în zonele de interes business al Autorității Contractante. În mod concret, prezentul proiect are **următoarele componente:**

COMPONENTA PROIECT	DURATA / TERMEN
<p>A. Dezvoltări necesare funcționalităților SIP, transfer de cunoștințe și consultanță asupra următoarelor module:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posibilitatea de modificarea contractului pentru același an de gestiune cu IMS prestatoare de SIP (după tip servicii, tarif, sumă, interval de timp pe perioada de acțiune a contractului etc.) prin introducerea unui Acord Adițional pentru o perioadă determinată 	<p>Furnizorul va livra servicii de dezvoltare, transfer de cunoștințe și consultanță la cerere, în condițiile prezentei proceduri.</p>

conform contractului.

- posibilitatea modificare SIP, sau efectuarea suplimentară a unui SIP (exemplu: cu/fără contrast).
- Crearea posibilității pentru prestatori de SIP de a genera o parte din **sloturi vizibile** doar pentru unii prescriptori cu drept de a prescrie biletul de trimitere

În urma acestor modificări, Prestatorul este obligat:

- să respecte cerințele funcționale ale aplicației;
 - să modifice/actualizeze aplicația și să documenteze aceste modificări;
- modificările se vor constitui în pachete de corecții pentru reducerea efortului de implementare individuală la nivelul fiecărei instalări a acestora;
- să testeze funcționalitățile modificate pe perioada în care se asigură servicii de dezvoltare pentru sistemul implementat;
 - să prezinte codul sursă modificat, executabilele și kit-urile/procedurile de instalare, precum și documentația de instalare și utilizare actualizată, cel puțin în format electronică.

Sistemul este descris atât la nivel arhitectural cât și funcțional, iar în prezenta documentație sunt prezente informații privind tehnologia folosită și modul în care sunt prelucrate datele. Furnizorul va avea acces la codul sursă al sistemului deținut de către Autoritatea Contractantă și își va asuma toate riscurile ce decurg din modificarea acestuia. Asumarea serviciilor din acest proiect implică acordarea garanției asupra SIP pentru o perioadă de minim 6 luni de la încetarea contractului. De asemenea furnizorul serviciilor va documenta toate operațiunile de modificare a sistemului și le va prezenta Beneficiarului, acordând garanție pe întreg sistemul de la intrarea în regim de producție a sistemului și ori de câte ori intervine asupra lui.

În capitolele inițiale „Descriere generală a sistemului SIP” și „Specificații tehnice SIP” sunt prezentate în toate detaliile necesare potențialilor ofertanți pentru a evalua corect efortul, cunoștințele necesare și răspunderea pe care o asuma în prezenta procedură de achiziție.

Descriere

Componenta software dedicată serviciilor medicale de înaltă performanță urmărește automatizarea proceselor care au loc în activitatea instituțiilor medico-sanitare după metoda "per serviciu", privind estimarea necesității de **servicii medicale de înaltă performanță**, posibilitatea de programare a persoanelor în IMS care prestează servicii medicale și evidența personificată a serviciilor medicale prestate. SIP oferă transparență în procesul de prestare a serviciilor medicale de înaltă performanță, astfel ca pacientul are dreptul de a alege la care prestator vrea să meargă pentru servicii medicale, iar modul în care sunt alocate aceste servicii este conform procedurilor CNAM.

Setul de date folosit în funcționalitatea a sistemului cuprinde:

- IDNP al pacientului;

- IDNP al medicului;
- IDNO al IMS în care activează medicul;
- IDNO al prestatorului;
- Data trimiterii la serviciile medicale;
- Codul serviciilor medicale prestate;
- Data prestării serviciilor medicale.
- Diagnosticul la trimitere (prin selectare din Lista Diagnosticelor);
- Numele și Prenumele Pacientului;
- Data nașterii;
- Adresa la domiciliu.

Informațiile existente în Registrul Populației, Asigurați/Neasigurați sunt preluate automat prin interfețe de integrare cu sistemul automatizat de medicină primară; interfețele sunt transparente pentru utilizatori, de tip web-serviciu și necesită o înțelegere clară din partea administratorilor pentru buna desfășurare a operațiunilor de întreținere.

MODULUL DE ADMINISTRARE. ROLURI

Actorii implicați în circuitul informațional privind evidența serviciilor medicale de înaltă performanță sunt:

- Pacient asigurat
- Administrator sistem (CNAM)
- Medic prescriptor (medic de familie sau medic specialist)
- Prestator servicii medicale, care detine contract cu CNAM

Administratorul sistemului

Administrarea sistemului informatic este realizată de către administratorul (reprezentantul) CNAM pentru partea de conținut a serviciilor medicale în colaborare cu Serviciul Tehnologie Informației și Securitate Cibernetică (STISC) pentru partea de asistență și mijloacele tehnice necesare funcționării sistemului SIP extins în infrastructura hardware & software din cadrul MCloud.

Administratorul sistemului are acces deplin la toate funcționalitățile sistemului, fișiere și baze de date aferente sistemului, încăperile în care se află echipamentele pe care rulează aplicațiile software sau care asigură securitatea datelor. Pentru a asigura funcționarea și controlul sistemului extins, administratorul sistemului (rol detinut în interiorul CNAM) are la dispoziție în cadrul interfeței opțiunile și drepturile necesare pentru executarea următoarelor operațiuni specifice:

- Definirea și configurarea nomenclatorului medicilor prescriptori (medici de familie și medici specialiști care au dreptul de a prescrie biletul de trimitere), incluzând datele de identificare, adresa și instituțiile medicale pentru care aceștia prestează servicii;
- Configurarea serviciilor disponibile prescriptorilor în funcție de contractele acestora cu CNAM.
- Validarea listei de pacienți asociați în nomenclatorul medicilor de familie (proces automatizat)
- Validarea listei de pacienți asigurați (proces automatizat)
- Completarea listei de servicii medicale și a costurilor/tarifelor acestora în mod dinamic (pe perioade de timp variabile) conform contractelor cu prestatorii.

Medicul prescriptor

În interfața de utilizare a sistemului medicul prescriptor (medic de familie sau specialist) are acces la informațiile completate de către administratorul sistemului:

- Datele de identificare ale medicului de familie sau specialist cu drepturi de prescriere a serviciilor medicale
- Adresa
- IDNO al instituțiilor medicale la care medicul prestează servicii

Pentru medicul de familie sau medicul specialist, interfața de utilizare a sistemului are o formă simplă care îi permite efectuarea rapidă de prescriere, validare și programare servicii medicale a pacientului, după modelul descris în continuare.

Prestatorul de servicii medicale

În interfața de utilizare a sistemului, prestatorul de servicii medicale vede informațiile completate de către administratorul sistemului, în directă corespondență cu contractul CNAM, pe care nu le poate modifica:

- IDNO al instituției prestatoare de servicii medicale,
- Adresa instituției,
- Numărul contractului,
- Lista de servicii medicale asumate, inclusiv sumele contractuale specificate pe grupuri de servicii și perioadele pe care sunt programate aceste sume.

Pe lângă acestea, administratorul local al prestatorului are în cadrul interfeței:

- Câmpurile necesare definirii listei de servicii medicale ce pot fi executate;
- Opțiunile de alocare a serviciilor disponibile în lista pe sloturi libere (secvențe de timp)
- Posibilitatea de urmărire a atributelor la nivel de serviciu și slot
- Posibilitatea de urmărire a relației dintre serviciile medicale contractate și cele alocate în sloturi.

MODUL CONSULT-INDREPTARI

Modulul consult/îndreptări urmărește traseul firesc al prescrierii serviciului medical și programării pacientului la serviciile medicale de înaltă performanță. Sistemul dispune de mecanisme de restricție și control prin care acest flux va fi urmărit permanent:

- Pacientul se prezintă la medicul de familie sau la medicul specialist, unde prezintă datele de identificare. Identificatorul unic al pacientului este IDNP-ul.
- Medicul introduce în sistem IDNP-ul.
- Prin intermediul web-serviciilor sistemul verifică automat statutul de asigurat al pacientului și validează alocarea pacientului la medicul de familie care efectuează operațiunea curentă.
- Dacă asigurarea pacientului nu este validată de către sistem (pacientul nu are statut de asigurat), medicul nu poate prescrie biletul de trimitere. La fel, dacă sistemul nu confirmă că pacientul este alocat medicului de familie curent, atunci medicul nu poate îndrepta pacientul către servicii medicale.
- Scenariul favorabil pentru prescrierea biletului de trimitere la serviciul medical este cel în care pacientul este validat de sistem cu statut de asigurat și ulterior înregistrat la medicul de familie curent sau, în situații excepționale (concediu, boală) de înlocuitorul acestuia. În acest caz, medicul stabilește în baza consultului necesitatea unei investigații din lista de servicii medicale.

MODUL PROGRAMARI

Programarea efectiva a pacientului consta in alocarea unui slot (interval definit de timp in care un anumit serviciu este disponibil).

- Programarea pacientului la serviciul medical se bazează pe dreptul pacientului la libera alegere a prestatorului.
- Pacientul asigurat si inregistrat la medicul de familie care efectueaza consultul are dreptul la servicii medicale platite din fondul CNAM. Medicul de familie sau medicul specialist decid in baza consultului aceasta necesitate, iar sistemul emite un **cod unic al biletului de trimitere a pacientului catre servicii medicale CNAM.**
- Codul unic al biletului de trimitere poate fi folosit in interesul pacientului in urmatoarele moduri:
 - a) Medicul prescriptor se consulta cu pacientul in vederea programarii in sistem a pacientului intr-unul din sloturile SIP libere declarate de catre Prestatori, in functie de distanta si disponibilitatea definite de Prescriptor.
 - b) Pacientului îi este tiparit numarul de trimitere si detaliile consultului urmand sa isi faca singur programarea SIP prin aplicatiei.
 - c) Pacientului îi este tiparit numarul de trimitere si detaliile consultului urmand sa isi faca programarea prin intermediul Centrului de apel al CNAM.

NOTA: In situatia in care serviciul medical necesar pacientului nu are niciun slot SIP declarat liber alocat de catre prestator, programarea decontabila prin CNAM nu se poate executa si sistemul returneaza un mesaj de notificare, iar sistemul va contoriza exceptia.

În situația necesității anulării Programării efectuate deja, Anularea se va efectua numai prin intermediul Centrului de apel al CNAM. (notificarea data urmeaza sa fie inclusa in biletul de trimitere)

EXECUTAREA SERVICIULUI

Executarea efectiva a serviciului SIP este o operațiune a prestatorului care se încheie cu completarea rezultatului. Programarea se considera încheiata doar in momentul in care pacientul are un rezultat in urma investigației.

- In interfata sistemului prestatorul declara sloturile libere pe grupe de servicii SIP, in corespondenta cu contractul CNAM. Aceste sloturi sunt completate automat in baza programarilor efectuate. Prestatorul are acces la datele de corespondenta ale pacientului.
- Dupa prezentarea pacientului pentru efectuarea investigatiei, prestatorul completeaza in sistem rezultatul si inchide programarea.
- Pacientul primeste rezultatul investigatiei in mod fizic (tiparit) si continua investigatiile sau tratamentul la indrumarea medicului care i-a prescris serviciul medical.
- Sistemul inregistreaza incheierea programarii si confirma CNAM ca slotul contractat de catre prestator a fost executat si ca poate fi platit.

MODULUL DE RAPORTARE

In cadrul interfetei de lucru sunt disponibile in timp real urmatoarele valori:

- Incarcarea prescriptorilor: in sistem sunt disponibile valorile per medic prescriptor. De asemenea in sistem apar valori adiacente ale programarilor: date despre prescriptor, prestator, pacient si date despre tipul investigatiei. Sistemul poate folosi aceste informatii in scop de analiza pentru realizarea de rapoarte statistice.
- Incarcarea prestatorilor: in sistem sunt disponibile listele de servicii medicale contractate, alocarea pe sloturi, executarea serviciilor SIP in timp real in directa corespondenta cu contractul CNAM. In cadrul interfetei se poate vedea raportul de incarcare a prestatorilor conform contractului.
- Distributia programarilor. In sistem sunt disponibile in timp real toate cererile, programările efectuate, informatiile despre IDNO si despre valorile contractate. In cadrul interfeței administratorul poate vedea distribuția programărilor in timp real dar si pe intervale de timp definite ad-hoc.

Modalitatea de întocmire a ofertelor

Sistemul supus serviciilor de dezvoltare a fost descris anterior. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea sau respectarea partiala a uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea ei. Asumarea condițiilor în care se desfășoară proiectul și îndeplinirea cerințelor tehnice, de personal sau asupra modului de lucru pentru toate punctele precizate în capitolele documentației sunt condiții obligatorii și eliminatorii pentru conformitatea ofertelor si sunt totodată termeni considerați contractuali. Pentru toate cerințele ofertanții vor răspunde punct cu punct într-un tabel cu minim 2 coloane „Cerinta” „Raspuns”

A. Cerințe de dezvoltare a SIP, transfer de cunoștințe și consultanță

Asumarea contextului dezvoltărilor software

Contextul în care Furnizorul va desfășura serviciile contractate este următorul:

- Beneficiarul deține dreptul de proprietate asupra codului aplicației. Orice operațiune de modificare a codului generează o noua versiune a aplicației pentru care dezvoltatorul [cel care efectuează modificarea] va oferi garanție completa. Beneficiarul își păstrează in continuare dreptul de proprietate asupra aplicației. Pentru o înțelegere clara, modificările funcționalităților existente sau noile dezvoltări ale aplicației se fac la cererea Beneficiarului. Beneficiarul nu intervine asupra codului aplicației, motiv pentru care răspunderea funcționării corecte a aplicației in timpul si după executarea modificărilor de cod aparține dezvoltatorului. Orice modificare asupra aplicației implica din partea dezvoltatorului obligația acordării garanției pentru întreg sistemul si nu doar pe modificările efectuate.
- In același context este important de reținut faptul ca eventualele incidente, disfuncționalități sau alterări de configurație care privesc buna funcționare a SIP se vor trata exclusiv cu furnizorul serviciilor si nu cu terțe persoane. Asumarea serviciilor din acest proiect implica acordarea garanției asupra SIP pentru o perioada de minim 12 luni de la încetarea contractului.

- Beneficiarul își păstrează dreptul de proprietate asupra aplicației indiferent de îmbunătățirile aduse acesteia pe parcursul desfășurării contractului.
- În baza legislației sau a nevoilor operaționale, Beneficiarul poate solicita Furnizorului modificări sau funcționalități noi, iar Furnizorul trebuie să fie pregătit în permanență să le implementeze rapid, fără a afecta funcționarea normală a sistemului.
- În baza nevoilor operaționale, Beneficiarul poate solicita Furnizorului consultanță în formă de răspunsuri scrise la întrebările cu privire la SIP, sau consultanță în formă de prezentări la oficiul CNAM cu privire la întrebări specifice legate de SIP.
- Furnizorul este responsabil pentru eventualele incidente asupra SIP generate pe parcursul operațiunilor desfășurate de el sau la recomandarea lui pe durata realizării de noi funcționalități.
- Versiunile actualizate și funcționale ale sistemului intra automat în proprietatea Beneficiarului, iar furnizorul execută operațiunile tehnice asupra acestora până la finalizarea contractului și acordă garanție asupra lor, în forma în care au fost predate, de minim 6 luni de la încetarea contractului. Cheltuielile generate de defecțiunile aplicației în perioada de garanție vor fi suportate de către Furnizor.
- În cazul eventualelor incidente generate de operațiuni executate de furnizor sau de lipsa de execuție a unor operațiuni obligatorii (updatarea configurației, patch-uri etc) care conduc la alterarea configurației operaționale a sistemului, Furnizorul asumă cheltuielile de repunere în producție cât și daunele provocate de incident.
- Cererile de dezvoltare au termene relativ scurte și survin în general în urma unor modificări legislative sau în urma îmbunătățirilor funcționării business-proceselor. Autoritatea Contractantă a constatat că, de obicei, modificările efectuate au un impact imediat în utilizare și asupra altor componente. Atunci când este efectuată o modificare în sistem, rezultatul acesteia este doar o parte a ceea ce trebuie urmărit, fiind necesare operațiuni regulate de întreținere și verificare a corectitudinii datelor din întregul sistem. Pentru buna desfășurare a operațiunilor de dezvoltare software dar și de consultanță în menținerea caracterului consolidat al informațiilor din sistem, echipa tehnică a Furnizorului trebuie să fie pregătită în sensul cunoașterii amănunțite a modului în care funcționează întregul sistem și să dețină resursele necesare unor solicitări cu termene de realizare foarte scurte. Totodată trebuie să aibă capacitatea de înțelegere și viziune a impactului oricărui modificări sunt propuse de beneficiar sau care sunt necesare în așa fel încât să asigure funcționarea continuă a sistemului și să intervină corect ori de câte ori este nevoie.
- În categoria serviciilor suplimentare intra acele servicii necesare pentru modificarea sistemului sau a parametrilor acestuia ca urmare a modificării logicii de business, de modificare sau de introducere funcționalități în sistem. Efectul execuției de servicii suplimentare îl constituie o nouă versiune a aplicației, adaptată cerințelor Autorității Contractante și implică activitatea analiștilor și dezvoltatorilor. Exemple: modificare formule de calcul, introducere sau modificare de câmpuri, modificare interfețe de lucru.

Cerinte privind calitatea serviciilor

Mod de lucru. Modalitati de interventie

Sistemul este găzduit în CLOUD-ul guvernamental și operează în regim profesional. Accesul la serverele sistemului se face în mod securizat atât din interiorul centrului de date cât și din exterior. În timpul desfășurării operațiunilor de întreținere este important de păstrat o comunicare corectă între echipa

Furnizorul și cea a beneficiarului. Experții beneficiarului trebuie să înțeleagă terminologia tehnică specifică sistemelor informatice, nu doar pe cea specifică aplicației. Experiențele anterioare ale beneficiarului au demonstrat că unele situații pot fi tratate doar în condițiile implicării echipelor tehnice de la toate nivelurile sistemului în condițiile de mentinere permanentă a calității și securității sistemului. Buna comunicare între echipele de suport este esențială în procesul de întreținere al sistemului și al asigurării unei bune experiențe a utilizatorilor sistemului. Toate operațiunile de acest fel se desfășoară în condiții maxime de securitate cibernetică, cu respectarea strictă a legislației în vigoare.

Operațiunile de întreținere la nivelul aplicativ și de platforma software se desfășoară în mod securizat prin accesul experților din afara centrului de date. Situațiile mai simple – în special recomandări – pot fi tratate telefonic sau prin mail. Pot apărea însă și situații cu nivel ridicat de complexitate sau risc, în care este necesară prezența on-site a echipelor de suport tehnic și comunicarea între managerii acestora devine obligatorie pentru succesul operațiunilor. Pe perioada contractului vor fi disponibile din partea Furnizorului următoarele modalități de intervenție în cazul incidentelor dar și pentru operațiuni normale de întreținere:

- Intervenție de la distanță [remote acces], securizată. Se vor respecta recomandările specialiștilor Centrului de Date al cloud-ului guvernamental
- Intervenții tehnice și recomandări telefonice, prin mail sau prin alte mijloace de comunicare electronică, inclusiv videoconferință.
- Intervenții on-site, în situațiile în care specialiștii centrului de date guvernamental apreciază că este necesară o astfel de abordare a situației.

Cerinte pentru CallCenter

Prin oferta, furnizorul serviciilor achiziționate de către Beneficiar asuma următoarele condiții minime de suport tehnic pe aplicație, la nivelul CallCenter-ului:

- Disponibilitate CallCenter prin email, telefon acordat la programul de lucru al beneficiarului
- Modalități de asigurare a suportului; email, telefon, remote acces

Obligatii solicitate pentru CallCenter in cazul unui incident la nivelul centrului de date:

- Personalul Callcenter-ului va trebui sa aibă permanent actualizata lista specialiștilor disponibili pentru intervenție;
- Personalul CallCenter-ului trebuie sa mențină legătura cu specialiștii (telefonica, mail, sms) pe parcursul intervențiilor astfel încât utilizatorii sa poată primi informații corecte privind starea de funcționare a sistemului
- CallCenter-ul nu va dirija utilizatorii către echipele de intervenție si va acționa ca punct unic de contact pe toata durata incidentului pana la reintrarea sistemului in regim normal de operare.

Timp de interventie [SLA]

Sistemul SIP este conceput in scopul funcționarii corecte si continue. Intervențiile programate si durata acestora se agreează cu împreuna cu beneficiarul in urma consultării si agreeării de către toate departamentele de suport ale SIP. Serviciile interne pentru acest proiect sunt dimensionate pentru asigurarea unui nivel de disponibilitate la care trebuie sa se alinieze si serviciile achiziționate prin prezenta procedura. In situații de incident, timpii solicitați pentru operațiunile tehnice sunt următorii:

Timp de răspuns		➤ 2 ore
Timp de intervenție pentru defecțiuni la nivelul serverelor sau alterarea configurației sistemului în cloud-ul guvernamental cat si a componentelor majore ale sistemului. Nota: in caz de necesitate, solicitarea poate fi pentru interventie on-site.		➤ 2 ore
Timp de intervenție pentru acțiuni corective		➤ 8 ore

Cerinte privind experienta personalului

Autoritatea Contractanta a identificat următoarele cerințe minime privind expertiza pe care trebuie să o aibă echipa tehnica a furnizorului:

Expert - Manager de proiect 1 persoana

- Minim 5 ani experiență în managementul proiectelor în domeniul Tehnologiei Informaționale si Comunicații;
- Experiență în cel puțin 3 proiecte de implementare a unor soluții similare, în rolul de manager de proiect pentru toată durata proiectului.
- Experiență de lucru de cel puțin 1 an în cadrul companiei Ofertantului sau a grupului din care aceasta face parte.
- Experiența dobândită prin participarea în cel puțin 1 proiect la activități IT complexe privind infrastructura software si hardware din cadrul sistemelor informatice medicale (se justifica prin documente semnate de beneficiari ex: recomandari)
- Studii Superioare, detinerea unui Certificat cu vechime de minim 5 ani emis de o instituție recunoscută la nivel internațional în domeniul managementului proiectelor (PMP sau PRINCE2 sau echivalent), MoR sau echivalent.
- Cunoașterea limbii române este obligatorie. Notă: În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, managerul de proiect trebuie să dispună de experiență în cadrul companiei lider al asocierii

Specialist infrastructura sistem (1 persoana)

- Studii superioare TIC finalizate cu diploma de licență;
- Competente dovedite prin certificare în managementul serviciilor IT;
- Experiența profesională generală în domeniul informatic de minim 10 ani.
- Experiența dobândită prin participarea în cel puțin 3 proiecte la activități IT complexe privind infrastructura software si hardware din cadrul sistemelor informatice medicale (se justifica prin documente semnate de beneficiari ex: recomandări)

Specialist informatica în domeniul medicala (1 persoana)

- Studii superioare în domeniul informatic, finalizate cu diploma de licență;
- Experiența profesională generală în domeniul informatic de minim 5 ani
- Experiența dovedita prin participarea de creare SI în cel puțin 3 proiecte din domeniul medical (se justifica prin documente semnate de beneficiari ex: recomandări)

Analist dezvoltare sistem informatic în domeniul medical (3 persoane)

- Studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- Experiența profesională generală în domeniul informatic de minim 5 ani;
- Experiența dobândită prin participarea în calitate de specialist IT în cel puțin 3 proiecte de implementare a unui sistem informatic medical (se justifica prin documente semnate de beneficiari ex: recomandări)

Specialist asigurarea calității în domeniul securității (1 persoana)

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul informatic;
- Experiența profesională generală în domeniul informatic de minim 10 ani;
- Competente privind auditul securității sistemelor informatice, dovedite prin prezentarea unei certificări în domeniu emisă de autoritate publică competentă cu recunoaștere generală sau de către un organism de drept public sau privat autorizat.
- Competente privind auditarea sistemelor de management al calității, dovedite prin prezentarea unei certificări în domeniu emisă de autoritate publică competentă cu recunoaștere generală sau de către un organism de drept public sau privat autorizat.
- Experiența dobândită prin participarea, în funcția de expert calitate, în cel puțin 3 proiecte informatice medicale (se justifica prin documente semnate de beneficiari ex: recomandări)

Specialist Java si baze de date (1 persoana)

- Studii superioare finalizate cu diploma de licență în domeniul informatic;
- Experița conform CV de minim 10 ani în programarea bazelor de date si Java
- Experița conform CV de minim 5 ani în programarea aplicațiilor web si a bazelor de date: HTML, Javascript, CSS, MSSql Server
- Experița conform CV prin participarea în cel puțin 3 proiecte la activități tehnice asupra sistemelor informatice medicale.

PRESTATOR	BENEFICIAR
<p>Semnătura autorizată:</p>  <p>Onisim Popescu</p> <p>L.Ș.</p> 	<p>Semnătura autorizată:</p>  <p>Valentina BULIGA</p> <p>L.Ș.</p> 

5