

CONTRACT

de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie
a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire

nr. 01-03/02

28 septembrie 2020

mun. Chișinău

1. Părțile contractante

Compania Națională de Asigurări în Medicină (în continuare – Companie), reprezentată de către dna Valentina Buliga, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Finanțator” și **Asociația Obștească „Inițiativa pozitivă” în colaborare (consorțiu) cu A.O. „Genderdoc-M”, A.O. „Pas cu Pas regiunea sud”,** reprezentată de către Ruslan Poverga, director general, care acționează în baza Statutului, denumită în continuare „Beneficiar” au încheiat Contractul de finanțare din mijloacele fondului măsurilor de profilaxie a proiectelor de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire (în continuare - Contract), convenind asupra următoarelor:

2. Obiectul contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract reprezintă realizarea de către Beneficiar a activităților în cadrul Proiectului intitulat: **„Servicii de reducere a riscurilor în materie de accesibilitate și transparență prin acoperirea cu servicii suplimentare de prevenire HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală”,** (în continuare Proiect), în baza finanțării acordate de Finanțator.

2.2. Beneficiarului i se va acorda finanțarea în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract și anexele acestuia, pe care Beneficiarul declară că le cunoaște și le acceptă.

2.3. Beneficiarul își asumă obligația de a implementa activitățile incluse în Proiect, iar Finanțatorul de a le achita conform prevederilor anexei nr.2 „Bugetul de cheltuieli aprobat” și anexa nr.3 „Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor”.

2.4. Beneficiarul se angajează să implementeze Proiectul pe propria răspundere, în conformitate cu prevederile cuprinse în prezentul Contract și cu legislația națională, inclusiv Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale și Companiei Naționale de Asigurări în Medicină nr.286/154-A din 11.04.2017 **„Cu privire la instituirea Consiliului coordonator pentru stabilirea priorităților de utilizare a mijloacelor financiare din fondul măsurilor de profilaxie al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină pentru activități de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire finanțate în bază de proiecte și aprobarea Regulamentului privind modalitatea de finanțare din fondul măsurilor de profilaxie în bază de proiecte a activităților de profilaxie și prevenire a riscurilor de îmbolnăvire”.**

3. Durata și condițiile de implementare a Proiectului

3.1. Contractul se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării de către părți.

3.2. Data începerii implementării Proiectului este data semnării Contractului.

3.3. Realizarea activităților se efectuează potrivit Proiectului, Bugetului de cheltuieli aprobat, Graficului tranșelor și prezentării rapoartelor (Anexa nr.1, Anexa nr.2, Anexa nr.3 și Anexa nr.4 la Contract).

3.4. Proiectul va fi implementat în două etape: **I etapă – septembrie - decembrie 2020, II etapă – 01-31 ianuarie 2021.**

3.5. Beneficiarul înțelege că eliberarea resurselor financiare în cadrul acestui Contract, poate să nu fie realizată, în întregime sau parțial, de către Finanțator, în cazul nerespectării de către Beneficiar a termenilor și condițiilor acestui Contract și atingerea rezultatelor scontate.

3.6. Sumele neutilizate după finalizarea proiectului se returnează Finanțatorului, în termen de maximum 15 zile de la data expirării Contractului.

4. Valoarea contractului și condițiile de plată

4.1. Valoarea totală a Contractului constituie **750000 lei.**

4.2. Valoarea totală a Contractului nu poate fi modificată în sensul majorării acesteia.

4.3. Beneficiarul va utiliza mijloacele financiare contractate în strictă conformitate cu prevederile Proiectului și ale Bugetului. Variațiile la oricare din liniile de buget, cu anexarea explicațiilor și argumentelor, fără modificarea sumei contractuale care ar putea fi necesară pentru implementarea eficientă și cu succes a Proiectului vor fi operate doar cu acordul în scris al Finanțatorului, în baza cererii scrise a Beneficiarului.

4.4. Finanțatorul va efectua finanțarea proiectului, în baza cererii argumentate a Beneficiarului, în mărime de până la 40% din tranșă în baza cererii scrise. Cererea argumentată va fi depusă în scris, în conformitate cu graficul tranșelor, specificat în anexa nr.3. Restul mijloacelor financiare vor fi achitate de către Finanțator după prezentarea documentelor confirmative privind activitățile realizate (modelele rapoartelor sunt stabilite în anexa nr.4). La cererea în scris a Beneficiarului, Finanțatorul poate diviza tranșa, efectuând plățile în mai multe subtranșe.

4.5. Achitarea plăților Beneficiarului pentru serviciile prestate se va efectua de către Finanțator în lei moldovenești, în termen de 14 zile calendaristice de la data prezentării tuturor documentelor justificative. În cazul neprezentării tuturor documentelor confirmative sau raportării eronate de către Beneficiar acest termen poate fi prelungit.

Documentele justificative vor fi prezentate în copie autenticată de Beneficiarul de finanțare prin semnătură, cu mențiunea „conform originalului”.

4.6. Finanțatorul poate suspenda finanțarea proiectului, în cazul în care Beneficiarul nu va prezenta raportul financiar și raportul despre realizarea proiectului în termenii stabiliți. Când partea cu privire la cheltuieli din raportul financiar indică existența unui sold pe contul Beneficiarului, Finanțatorul poate amâna efectuarea plăților planificate.

4.7. Nu se acceptă folosirea resurselor financiare neutilizate pentru activități care nu corespund scopului, obiectivelor și liniilor bugetare ale proiectului. În cazul oricărei finanțări în cadrul Contractului, care nu este utilizată conform prevederilor Contractului, sau care finanțează bunuri și/sau servicii care nu sunt prevăzute în Contract, Finanțatorul, este în drept să aplice una din forme de penalizare după cum urmează:

- a) să scadă aceste sume din următoarea finanțare în cadrul Contractului, sau
- b) să solicite Beneficiarului să returneze în contul Finanțatorului suma acestei finanțări în decurs de 10 zile după ce Beneficiarul primește cererea Finanțatorului de returnare a sumelor date.

4.8. Sunt eligibile pentru a fi acoperite doar cheltuielile prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract.

4.9. Sumele pe care Beneficiarul s-a angajat să le depună din mijloacele proprii, sumele care s-au angajat să le depună alți cofinanțatori, precum și penalitățile, amenzile etc., nu sunt eligibile pentru plată de către Finanțator.

4.10. Asigurarea sumelor necesare plății cheltuielilor neeligibile este responsabilitatea Beneficiarului.

4.11. Dacă Beneficiarul nu respectă obligațiile prevăzute în prezentul Contract, demonstrând o utilizare necorespunzătoare a resurselor sau bunurilor și serviciilor finanțate din mijloacele FAOAM, Finanțatorul poate solicita Beneficiarului să ramburseze (integral sau parțial) valoarea fondurilor debursate, utilizate pentru achiziționarea acestor bunuri sau servicii în decurs de 30 de zile de la data primirii cererii de rambursare.

4.12. În cazul rezilierii Contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, Beneficiarul este obligat să returneze Finanțatorului, în termen de maximum 10 zile calendaristice, sumele cheltuielilor care nu sânt justificate.

4.13 În cazul neutilizării pe parcursul proiectului a consumabilelor achiziționate din sursele FAOAM Beneficiarul este obligat să restituie echivalentul lor bănesc în timp de 10 zile calendaristice.

5. Evidența și controlul utilizării mijloacelor financiare

5.1. Pe parcursul executării contractului de finanțare, Beneficiarul are obligația să prezinte, conform termenului stabilit în anexa nr.3, Finanțatorului următoarele rapoarte:

- 1) raportări pe tranșe – vor fi depuse înainte de solicitarea finanțării pentru tranșa următoare;

- 2) raportare finală – va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect cuprinzând atât finanțarea, cât și contribuția proprie. Aceasta trebuie alcătuită din compilarea rapoartelor intermediare prezentând o analiză a rezultatelor proiectului, indicatorilor atinși/neatinși, conform Formularului din Anexa 4f.

5.2 Rapoartele vor fi prezentate, respectând formele standard anexate la prezentul Contract și vor include următoarele secțiuni:

- a) Raport financiar - activitatea financiară în decursul tranșei anterioare și, în bază de cumul, situația de la începutul implementării proiectului până la finisarea perioadei raportate, bugetul executat față de aprobat și motivele pentru devieri (dacă există). Raportul financiar se va face în baza Formularului din Anexa 4a și 4b și va include copiile documentelor primare (factură, ordin de plată, foi de parcurs, etc.) pentru verificare. Raportul va fi semnat de managerul de proiect și contabil. Numerele, datele, cifrele documentelor contabile vor fi indicate pe deplin.
- b) Raportul narativ prezintă sumarul activităților implementate pe parcursul tranșei (inclusiv date calitative și cantitative privind beneficiarii acoperiți cu servicii). Raportarea activităților se va face în baza formularului tip al Finanțatorului din Anexa 4e și va include devierile de la activitățile proiectului (dacă există), realizările, provocările și acțiunile întreprinse pentru a le soluționa.

5.3. Pe parcursul implementării proiectului Beneficiarul urmează să informeze Finanțatorul despre toate evenimentele importante, care pot influența pozitiv sau negativ realizarea proiectului.

În cazul în care ar putea exista devieri în implementarea proiectului în raport cu planul de activități, acestea trebuie explicate și argumentate prin intermediul unei scrisori adresate Finanțatorului prin care se solicită aprobarea modificărilor propuse.

5.4. Rapoartele cu privire la realizarea proiectului vor fi depuse atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic, fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate pe fiecare linie de buget.

5.5. Rapoartele narative și financiare pe tranșe urmează a fi prezentate conform graficului tranșelor.

5.6. Validarea datelor raportate de către Beneficiar va fi făcută în conformitate cu definițiile și prevederile Standardului de calitate a serviciilor de prevenire în mediul populației – cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri.

5.7. Rezultatele raportate urmează să fie validate de Finanțator, conlucrând cu PN HIV/SIDA.

5.8. Finanțatorul își rezervă dreptul de a revizui înregistrările financiare ale Beneficiarului în orice moment.

5.9. Finanțatorul are dreptul de a efectua verificări, atât în perioada derulării Contractului, cât și ulterior validării raportului final.

5.10. În cazul realizării verificării la fața locului, Beneficiarul are obligația de a prezenta Finanțatorului toate informațiile și actele necesare desfășurării eficiente a verificării. În cazul în care Beneficiarul refuză prezentarea informației solicitate de către Finanțator, pentru stabilirea veridicității datelor expuse în informație, Finanțatorul are dreptul să refuze achitarea.

5.11. Curtea de Conturi este abilitată cu dreptul de a exercita controlul financiar asupra derulării Proiectului și executării Contractului.

6. Obligațiile și responsabilitățile părților

6.1. Obligațiile Finanțatorului:

a) să asigure plata pentru implementarea Proiectului, respectând condițiile, modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

6.2. Obligațiile Beneficiarului:

a) să asigure implementarea Proiectului în conformitate cu prezentul Contract. Beneficiarul va fi singurul răspunzător în fața Finanțatorului pentru implementarea Proiectului;

b) să gestioneze veniturile și cheltuielile mijloacelor financiare pentru implementarea proiectului prin conturi bancare separate;

c) să utilizeze mijloacele financiare integral și exclusiv în modul și pentru destinațiile care au

fost aprobate și care sunt indicate în Proiect și bugetul aprobat (anexa nr.2 la Contract);

d) se obligă să restituie Finanțatorului mijloacele financiare utilizate în alte scopuri decât realizarea prezentului contract sau cheltuielile raportate, dar neargumentate documentar;

e) se obligă să restituie echivalentul consumabilelor procurate și neutilizate în timp de 10 zile calendaristice;

f) se obligă să restituie Beneficiarului bunurile procurate din contul mijloacelor financiare obținute în baza prezentului Contract, care nu sunt folosite în corespundere cu prevederile acestuia;

g) se obligă să asigure utilizarea eficientă a mijloacelor financiare obținute conform prezentului Contract. În cazul procurării din aceste mijloace a mărfurilor și serviciilor, Beneficiarul va prezenta Finanțatorului, până la procurarea de către el a mărfurilor sau plata serviciilor, documentele ce atestă modul de selectare a mărfurilor sau serviciilor agentului economic, și anume:

- ofertele agenților economici (nu mai puțin de trei), care au fost examinate la alegerea mărfurilor sau serviciilor (ofertele trebuie să conțină adresa, telefonul și rechizitele bancare ale ofertantului, data, semnătura conducătorului și amprenta ștampilei), certificatele de înregistrare a agenților economici, certificatele de proveniență a mărfii, certificatele de calitate și alte documente necesare pentru selectarea agentului economic câștigător;

h) să prezinte la cererea Finanțatorului, în caz de necesitate, informația privind datele incluse în rapoartele prezentate altor finanțatori ce țin de implementarea proiectului;

i) este responsabil pentru plata impozitelor aferente prezentului Contract în cazurile prevăzute de legislație;

j) Finanțatorul nu poartă răspundere pentru veridicitatea și autenticitatea materialelor pasibile de citire și audiere produse de către Beneficiar utilizând mijloacele financiare acordate în baza prezentului Contract;

k) este obligat să expedieze Finanțatorului copiile tuturor publicațiilor efectuate din mijloacele financiare obținute în temeiul prezentului Contract. În toate aceste publicații Beneficiarul va include următoarea declarație: *„Acest material este editat (realizat) cu sprijinul financiar al Companiei Naționale de Asigurări în Medicină”*. Beneficiarul de asemenea trebuie să înștiințeze Finanțatorul despre toate conferințele de presă, seminare, manifestații sau alte evenimente sociale, legate de executarea proiectului finanțat, până la desfășurarea lor;

l) Beneficiarul își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa pe parcursul implementării Proiectului. Finanțatorul va fi degrevat de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților din culpa Beneficiarului;

m) Beneficiarul va asigura instruirea personalului în toate ariile de responsabilitate, precum și va garanta că personalul implicat va participa la sesiunile de formare organizate în acest scop;

n) Beneficiarul confirmă faptul, că activitățile sale sunt efectuate în conformitate cu legislația Republicii Moldova cu respectarea legilor aplicabile.

7. Forța Majoră

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a angajamentelor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de Forța Majoră.

7.2. Prin cazuri de Forța Majoră se subînțelege: războaiele, calamitățile naturale, incendiile, inundațiile, cutremurele de pământ, modificările în legislație și dispozițiile Guvernului, grevele și alte circumstanțe, ce nu depind de activitatea părților.

7.3. Survenirea circumstanțelor de Forța Majoră, momentul dezlănțuirii și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate prin certificatul cu privire la Forța Majoră, eliberat de organul competent din Republica Moldova.

8. Rezilierea contractului

8.1. Rezilierea contractului poate avea loc cu acordul comun al ambelor părți.

8.2. Partea inițiatoare a rezilierii contractului este obligată să comunice în timp de 10 zile

celeilalte părți despre intențiile ei, cu expunerea cauzelor.

8.3. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 10 zile la anunț. În caz că chestiunea nu va fi coordonată în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să declare Contractul reziliat, conform situației la data indicată în anunț.

8.4. Rezilierea prezentului Contract din inițiativa Finanțatorului, poate avea loc în cazul în care Beneficiarul nu respectă condițiile prezentului Contract sau ale Proiectului.

8.5. Obligațiile contractuale existente la momentul rezilierii lui trebuie să fie satisfăcute necondiționat.

9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Pentru implementarea cu întârziere a Proiectului, din vina Beneficiarului, acesta poartă răspundere materială în valoare de 0.1% din valoarea Proiectului, pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. Pentru achitarea cu întârziere a plății tranșelor, Finanțatorul poartă răspundere materială în valoare de 0.01% din suma neachitata, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 10% din suma totală a prezentului contract.

9.3. Pentru refuzul oricărei dintre părți de a executa acțiunile, serviciile, activitățile prevăzute în prezentul Contract, acesta suportă o penalitate în valoare de 10% din suma totală a Contractului.

10. Dispoziții finale

10.1. Acțiunea prezentului Contract încetează la finalizarea de către Beneficiar a proiectului și prezentarea raportului financiar final și a raportului cu privire la executarea proiectului. La prezentarea lor, Finanțatorul va efectua, după caz, achitarea plăților restante față de Beneficiar sau va asigura întoarcerea mijloacelor oferite în baza prezentului Contract, rămase neutilizate în procesul realizării proiectului. Raportul cu privire la executarea proiectului va conține toată informația despre rezultatele obținute ca urmare a realizării proiectului.

10.2. Litigiile ce vor rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către părți pe cale amiabilă, în caz de divergențe vor fi examinate în ordinea stabilită de legislația în vigoare.

10.3. Din data semnării prezentului contract toate negocierile și corespondența anterioară referitoare la acesta, își pierd puterea juridică.

10.4. Orice modificări și completări la prezentul contract sunt valabile numai în cazul când acestea au fost făcute în scris și semnate de către reprezentanții împuterniciți pentru aceasta ai ambelor părți.

10.5. Nici una dintre părți nu are dreptul să transmită obligațiunile și drepturile sale de contract unor terțe persoane, fără înștiințarea și acordul înscris al celeilalte părți.

10.6. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare care se remit câte un exemplar:

1) Finanțatorului.

2) Beneficiarului.

10.7. Întru confirmarea celor expuse mai sus, Părțile au semnat acest Contract la data de 28 septembrie 2020.

Anexe:

Anexa 1: Proiectul;

Anexa 2: Bugetul de cheltuieli aprobat;

Anexa 3: Graficul tranșelor și prezentării rapoartelor;

Anexa 4: Formularele de raportare, după cum urmează:

a. Formularul de raportare a progresului financiar-generalizat;

b. Formularul de raportare a progresului financiar-detaliat;

c. Formularul de raportare privind consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare;

d. Formularul de raportare privind acordarea serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare;

e. Formularul de raportare narativ intermediar;

f. Formularul de raport narativ final.

Anexele 2 și 3 ale prezentului Contract vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții autorizați în mod corespunzător de către Beneficiar și Finanțator.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Adresa poștală: mun. Chișinău, bl. Vlaicu Pircălab, 46 Telefon/Fax: 022 780 295, 022 222 032 IBAN: Banca: Ministerul Finanțelor – Trezoreria de Stat Cod bancar: TREZMD2X Cod fiscal: 1007601007778	Adresa juridică: mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2 Adresa poștală: mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2 Telefon/Fax: 069115457 IBAN: MD26EX00002251617822MD11 Banca: BC Eximbank-Gruppo Veneto Banca SA, filiala nr. 6 Cod bancar: EXIMMD22419 Cod fiscal: 1011620006890

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Valentina Buliga 	Semnătura autorizată:  Ruslan Poverga 

PROIECT

Servicii de reducere a riscurilor în materie de accesibilitate și transparență prin acoperirea cu servicii suplimentare de prevenire HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală

Durata proiectului: 4 luni calendaristice din momentul semnării contractului de finanțare

Bugetul total al proiectului: 750000 lei

Valoarea solicitată din mijloacele FMP: 750000 lei (șapte sute cinci zeci mii lei, 00 bani)

I. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL

1. Denumirea completă: Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă”
2. Statutul juridic: asociație obștească
3. Adresa juridică: Republica Moldova, MD-2043 mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2
4. Adresa pentru corespondență (dacă diferă de cea juridică): Republica Moldova, MD-2043 mun. Chișinău, str. Independenței, 6/2
5. Numărul și data înregistrării de stat: Certificat de înregistrare nr. MD 003355 eliberat la 11 octombrie 2011, nr. de identificare de stat: 1011620006890.

6. Datele despre organele de conducere ale asociației:

În structura organizațională a Asociației intră următoarele organe:

- Adunarea Generală a membrilor Asociației;
- Consiliul Directorilor;
- Directorul General;
- Secretarul General;
- Comisia de control și revizie;
- Consiliul Tutorial;
- Consiliul Consultativ.

Organul de conducere permanent - Consiliul Directorilor, constituit din 5 persoane:

- Poverga Ruslan – Director General, buletin de identitate B 42086659 din 05.12.2018 eliberat de Agenția servicii Publice, nr. de identificare: 0960603561479, tel.: 069115457, email: r.poverga@initiativapozitiva.md
- Vutcariov Ina - Șef Secție Activități pentru persoanele aflate în conflict cu legea, buletin de identitate A 21126433 din 06.09.2012 eliberat de of. 21, nr. de identificare: 2004021027367, tel.: 069118842, email: i.vutcariov@gmail.com;
- Rotari Marina – Director al Departamentului de Programe, buletin de identitate B 03037226 din 29.06.2016, eliberat de ÎS „CRIS„REGISTRU” nr. de identificare: 2005007017835, tel.: 069753381, email: marinellasapaniuc@gmail.com;
- Railean Corina – Director al Departamentului de Aprovizionare și Logistică, buletin de identitate A 01117659 din 22.09.2010 eliberat de of. 01, nr. de identificare: 2001022213315, tel: 068283969, email: initiativapozitiva@gmail.com;
- Cearanovski Constantin - Șef Secție Fundraising și vânzări, buletin de identitate A 42229891 din 29.11.2011, eliberat de of. 42, nr. de identificare: 2002042068880, tel.: 068562663, email: molodej16@gmail.com.

7. Obiectivele solicitantului în domeniul sănătății publice în conformitate cu statutul:

Misiunea: „Noi consolidăm eforturile tuturor părților responsabile și interesate, fortificăm capacitatea sistemelor comunitare, influențăm opinia publică și politicile pentru ca fiecare persoană, indiferent de vulnerabilitatea sa, să aibă toate drepturile și oportunitățile necesare pentru un trai decent”.

Viziunea: „O lume în care valoarea absolută este viața umană”.

Scopul A) Profilaxia epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei, dependenței de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social.

Scopul se concretizează în următoarele obiective:

- Elaborarea și implementarea programelor care contribuie la asigurarea accesului la sursele de informare privind întrebările legate de HIV/SIDA, hepatita virală C, tuberculozei, dependența de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social în rândul tineretului și a populației în general, în special în cadrul grupurilor-cheie vulnerabile.

- Elaborarea și implementarea programelor de instruire pentru grupurile-cheie vulnerabile, tineret și populația generală cu scopul ridicării nivelului de cunoștințe și formarea unui model comportamental adecvat/corespunzător față de HIV/SIDA, hepatita virală C, tuberculoză, dependența de droguri și alte boli periculoase din punct de vedere social.

- Contribuirea la crearea centrelor comunitare pentru grupurile-cheie vulnerabile, cluburilor pentru tineret etc. pentru propagarea unui mod de viață sănătos și acordarea asistenței necesare în timp util.

Scopul B) Extinderea accesului la tratament, îngrijire și susținere/suport în contextul epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei și dependenței de droguri.

Scopul se concretizează în următoarele obiective:

- Efectuarea studiului și monitorizarea accesului la tratament, îngrijire și suport, în baza practicilor pozitive și experienței reușite.

- Contribuirea la reducerea prețurilor la medicamentele antiretrovirale, medicamentele pentru tratarea co-infecțiilor (Hepatita și Tuberculoza), alte preparate medicamentoase, precum și la metodele diagnostice de laborator prin intermediul negocierilor cu companiile farmaceutice.

- Contribuirea la extinderea accesului la tratarea IO (infecțiilor oportuniste), Hepatitelor și Tuberculozei ca și un component inerent al tratării infecției HIV.

- Elaborarea recomandărilor pentru persoanele responsabile, factorii de decizie, inclusiv la nivel guvernamental cu privire la extinderea accesului la tratament, îngrijire și suport HIV/SIDA, hepatita virală C, tuberculoză, dependență de droguri și alte boli periculoase din punct de vedere social.

- Contribuirea la elaborarea și implementarea protocoalelor și standardelor naționale de tratament al HIV, co-infecțiilor (Hepatita și Tuberculoza), IO (infecțiilor oportuniste), în baza protocoalelor OMS și programelor de tratament, îngrijire și susținere la nivel de stat.

- Contribuirea la apariția pe piața farmaceutică regională a preparatelor HAART reclassificate de OMS la preț redus.

- Contribuirea la dezvoltarea și utilizarea pe larg a diferitor forme de îngrijire paliativă.

- Consultarea organelor puterii de stat, a organizațiilor naționale și internaționale.

Scopul C) Implicarea pe larg a beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor cu privire la aspectele – cheie de contracarare a epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei, dependenței de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social, și înlăturare a

consecințelor ei la toate nivelele.

Scopul se concretizează în următoarele obiective:

- Studierea și promovarea diverselor forme de participare a beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor și adaptarea acestora pentru utilizarea de către membrii Asociației în contextul specificului lor de activitate.

- Reprezentarea intereselor beneficiarilor care sunt infectați sau afectați de HIV/SIDA, hepatita virală C, tuberculoză, dependența de droguri la toate nivelele, indiferent de cetățenie, statut social și caracteristici individuale.

- Răspândirea experienței de implicare a beneficiarilor în procesul de luare a deciziilor.

- Elaborarea și implementarea programelor care contribuie la dezvoltarea capacităților de lider și ridicarea nivelului de cunoștințe printre beneficiarii care sunt infectați sau afectați de HIV/SIDA, hepatita virală C, tuberculoză, dependența de droguri privind importanța participării în procesele de luare a deciziilor la toate nivelele.

Scopul D) Consolidarea potențialului organizațiilor și al comunităților de beneficiari.

Scopul se concretizează în următoarele obiective:

- Acordarea suportului tehnic, informațional, material și financiar organizațiilor și comunităților de beneficiari.

- Ridicarea nivelului de calificare a membrilor Asociației prin instruire, schimb de experiență, organizarea training-urilor privind managementul ONG, atragerea fondurilor, dezvoltarea parteneriatului, planificarea și realizarea campaniilor informative de pledoarie.

- Perfecționarea metodelor și abordărilor de colaborare.

- Atragerea organizațiilor partenere și a experților străini în activitatea Asociației pentru acordarea consultațiilor și a asistenței specializate.

- Crearea unei platforme pentru organizațiile, grupurile de inițiativă ale beneficiarilor și a beneficiarilor luați separat, în vederea schimbului de informație, experiență și a coordonării acțiunilor comune.

- Utilizarea practicii de acordare a granturilor pentru extinderea operațiunilor și punerea în aplicare efectivă a misiunii organizației.

- Analiza și evaluarea Asociației și activității acesteia, precum și elaborarea programelor de dezvoltare organizațională a Asociației.

Scopul E) Contribuirea la apărarea drepturilor omului.

Scopul se concretizează în următoarele obiective:

- Monitorizarea respectării drepturilor omului în contextul HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculoze și dependenței de droguri.

- Contribuirea la ridicarea gradului de informare și a nivelului de cunoștințe a publicului larg privind problema și consecințele epidemiei HIV/SIDA, hepatitei virale C, tuberculozei și dependenței de droguri prin răspândirea informației sub forma elaborării materialelor informative, campaniilor de informare și lucrul cu mass-media.

- Contribuirea la desfășurarea campaniilor informaționale comune la nivel de țară.

- Contribuirea la elaborarea și implementarea programelor de profilaxie și combatere a stigmei și a discriminării beneficiarilor care sunt infectați sau afectați de HIV/SIDA, hepatita virală C, tuberculoză, dependența de droguri și a altor boli periculoase din punct de vedere social.

- Contribuirea la realizarea prevederilor documentelor internaționale în domeniul drepturilor omului în contextul drepturilor beneficiarilor.

Obiective specifice:

- Accesibilitatea tratamentului de calitate pentru HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri pentru toate persoanele care au necesitate în acestea;
- Dezvoltarea activismului beneficiarilor pe întreg teritoriul Republicii Moldova;
- Îmbunătățirea calității vieții persoanelor care sunt infectați sau afectați de HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri;
- Apărarea drepturilor și intereselor beneficiarilor cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri și a membrilor familiilor acestora;
- Reabilitarea socială și psihologică a beneficiarilor cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri și a membrilor familiilor acestora;
- Contribuirea la reintegrarea socială a beneficiarilor cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri;
- Propagarea modului sănătos de viață;
- Ridicarea nivelului de informare a beneficiarilor cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri și a membrilor familiilor acestora privind performanțele în domeniul medicinei;
- Contribuirea la dezvoltarea grupurilor de suport reciproc, a cluburilor etc. pentru beneficiarii care sunt infectați sau afectați de HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri și a membrilor familiilor acestora;
- Formarea în societate a unei atitudini tolerante față de beneficiarii cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri;
- Dezvoltarea parteneriatului cu instituțiile, organizațiile de stat pentru atingerea scopurilor stabilite;
- Elaborarea materialelor informative;
- Colectarea și distribuirea mijloacelor – donațiilor pentru realizarea scopurilor Asociației;
- Desfășurarea activității de întreprinzător în vederea obținerii de mijloace pentru realizarea scopurilor stabilite și creării locurilor de muncă pentru reprezentanții grupurilor-cheie vulnerabile, precum și pentru membrii familiilor acestora;
- Contribuirea la protecția juridică a beneficiarilor cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri și a membrilor familiilor acestora;
- Contribuirea la ridicarea accesului și a calității deservirii beneficiarilor cu HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri în instituțiile medicale, precum și accesibilitatea tuturor procedurilor curative necesare în cadrul instituțiilor medicale;
- Contribuirea la crearea centrelor de reabilitare, a centrelor de plasament de zi etc. pentru persoanele care sunt infectați sau afectați de HIV, hepatita virală C, tuberculoză și dependența de droguri;
- Contribuirea la dezvoltarea sistemului de tratament, reabilitare și de resocializare a persoanelor dependente de droguri;
- Atragerea ajutorului umanitar pentru grupurile-cheie vulnerabile.

8. Rechizitele bancare:

Beneficiarul: Inițiativa Pozitiva A.O.

Denumirea băncii: BC Eximbank-Gruppo Veneto Banca SA, filiala nr. 6

Codul băncii: EXIMMD22419

Cod IBAN: MD26EX00002251617822MD11

Codul fiscal nr. 1011620006890

II. Descrierea proiectului

Acest proiect va fi realizat în parteneriat cu organizațiile active în domeniul reducerii riscurilor și prevenirii HIV:

- A.O. "Inițiativa Pozitivă"
- A.O. "Genderdoc-M"
- A.O. "Pas cu Pas regiunea Sud", Cahul

1. Localitățile în care se planifică a derula proiectul sunt: din regiunea de Sud - raioanele Cahul, Leova, Taraclia, Cantemir, Vulcănești și Comrat și regiunea Centru - mun. Chișinău și suburbiile, r-nul Ialoveni, r-nul Anenii Noi, r-nul Strășeni, r-nul Orhei).

2. Scopul și obiectivele proiectului, grupul-țintă:

Scopul proiectului: Reducerea riscului de răspândire a infecției HIV și ITS în rândul grupurilor-cheie vulnerabile (consumatorii de droguri injectabile, lucrătoarele sexului comercial și bărbați care practică sex cu bărbați) prin acoperirea cu servicii suplimentare (adiționale) de prevenire HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală conform Standardului de organizare și funcționare a serviciilor de prevenire HIV/SIDA în rândul populațiilor-cheie, inclusiv a tinerilor din aceste grupuri, aprobat prin Ordinul Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale nr. 278 din 18 martie 2020.

Obiectivele proiectului:

1. Asigurarea accesului a 950 persoane din grupurile-cheie vulnerabile la pachetul suplimentar de servicii de prevenire HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală.
2. Asigurarea pentru 950 persoane servicii în formatul „managementului de caz”, întocmit pentru fiecare beneficiar de servicii, în condițiile unei abordări multidisciplinare.
3. Dezvoltarea parteneriatului cu instituțiile medicale și sociale, precum și cu serviciile din cadrul structurilor de stat, ONG-urilor și sectorului privat pentru punerea în aplicare a readresării către o gama mai largă de servicii necesare.

Grupul țintă: Grupurile-cheie vulnerabile, și anume: consumatorii de droguri injectabile (CDI), lucrătoarele sexului comercial (LSC) și bărbați care practică sex cu bărbați (BSB) din regiunile Centru și Sud al Republicii Moldova (în total 950 persoane).

3. **Perioada de implementare:** 4 luni calendaristice, din momentul semnării contractului cu finanțatorul.

4. Descrierea problemei

Contextul situației: La momentul actual, potrivit unui studiu recent al IBBS 2016, în care s-au produs estimările naționale pentru dimensiunile populațiilor GRSI în Republica Moldova:

- mărimea estimată a grupului de CDI în Republica Moldova este de 36.900, dintre care 26.100 pentru malul drept și 10.800 pentru malul stâng al râului Nistru (dintre care 14.806 persoane deja sunt clienții programului de reducere a riscurilor, potrivit statisticii Fundației Soros-Moldova, dar statistica oficială a Dispensarului Republican de Necrologie în baza evidenței necrologice vorbește despre 3.700 CDI la evidentă în anul 2016);

- mărimea populației de LSC a fost estimată la 21.300, cu 17.800 pentru malul drept și 3.500 pentru malul stâng;

- mărimea estimată a grupului BSB în Republica Moldova este de 17.100, cu 13.000 pe malul drept și 4.100 pe malul stâng al râului Nistru.

Una din sarcinile principale pe care și le propune Programul Național de profilaxie și control al infecției HIV pentru anii 2016–2020 este extinderea serviciilor asupra grupurilor-cheie vulnerabile, accentuând necesitatea de a identifica și de a atrage la aceste servicii reprezentanți din grupurile de risc menționate mai sus, precum și acoperirea unui număr de beneficiari cu servicii suplimentare de prevenire HIV/SIDA și a infecțiilor cu transmitere sexuală (către anul 2020, 30% din numărul estimat de consumatori de droguri injectabile acoperiți cu servicii de suport psihosocial și de reabilitare pentru accesul în timp util la diagnostic în contextul HIV, tuberculozei și infecțiilor cu transmitere sexuală, precum și accesul în timp util la tratament și aderare la tratament).

În acest context, A.O. „Inițiativa Pozitivă” în colaborare cu partenerii își propune în cadrul acestui proiect să atingă și să acopere cu servicii în total **950 persoane, din grupurile cheie** dintre care:

- A.O. „Inițiativa Pozitivă” va acoperi cu servicii – 326 persoane
- A.O. „Genderdoc-M” – 324 persoane
- A.O. „Pas cu Pas regiunea Sud” – 300

5. Descrierea proiectului (metodologie):

A.O. Inițiativa Pozitivă va realiza proiectul în comun cu partenerii A.O. „Genderdoc-M” cu care vom acoperi cu servicii regiunea Centru și partenerii din regiunea Sud A.O. „Pas cu Pas regiunea Sud” (Cahul).

Pachetul de servicii este complet format pe baza nevoilor grupului țintă conform Standardului de calitate a serviciilor de profilaxie a HIV în rândul grupurilor vulnerabile.

Pachetul de servicii care vor fi furnizate în cadrul proiectului:

1. Asigurarea accesului la medicamente, soluții dezinfectante și produse de menținere a sănătății – *medicamentele care vor fi eliberate beneficiarilor în cadrul proiectului, soluțiile dezinfectante și produsele de menținere a sănătății sunt medicamente care fac parte din lista medicamentelor pasibile spre eliberare fără rețetă (<https://date.gov.md/ckan/ro/dataset/5263-lista-medicamentelor-pasibile-spre-eliberare-din-farmacii-fara-reteta>), și vor fi distribuite de către personalul organizațiilor: în oficiu, în teren, inclusiv prin intermediul unităților mobile la prezența semnelor clinice. Odată cu eliberarea medicamentelor, soluții dezinfectante și produse de menținere a sănătății acestea vor primi și instrucțiuni de utilizare a produselor recepționate. Soluțiile dezinfectante vor fi eliberate în flacoane mici, astfel încât să poată fi utilizate în diferite condiții, inclusiv în stradă/în condiții de teren. Eliberarea medicamentelor se va efectua în baza cardului magnetic, cantitatea de medicamente eliberate va fi conform limitelor stabilite de PN.*

La fel, personalul organizațiilor, lucrătorii sociali în teren, lucrătorii „de la egal la egal” și alți specialiști, vor distribui Naloxonă în locurile de prestare a serviciilor de prevenire HIV. Eliberarea naloxonei se va realiza doar prin intermediul persoanelor care au fost instruite cu privire la simptomele supradozelor, specificul administrării naloxonei, posibilele efecte adverse și conduita ulterioară a beneficiarului. Eliberarea naloxonei se va însoți obligatoriu de o instrucțiune privind acordarea primului ajutor în caz de supradozare cu opiacee.

Naloxona va fi procurată și distribuită de către Programul Național de prevenire și control a infecției HIV/SIDA și ITS.

În cadrul acestui proiect lunar, în cadrul grupurilor de autoajutor, beneficiarii vor fi instruiți de către angajații organizațiilor instruiți în acest domeniu, despre acordarea primului

ajutor în cazul supradozelor cu opioide și utilizarea corectă în acest caz a naloxonei. La fel, beneficiarii vor fi informați despre efectele pe care le au drogurile asupra organismului omului și cauzele supradozării, totodată, participanții vor învăța cum pot să recunoască și să diferențieze supradoza cu opioide sau stimulente în funcție de simptome.

2. Profilaxia pre-expunere la HIV (PrEP) - PrEP va fi furnizat tuturor persoanelor care doresc să utilizeze PrEP în situația în care sunt îndeplinite criteriile de eligibilitate pentru utilizarea PrEP. Personalul organizațiilor vor efectua screening-ul și depistarea precoce a persoanelor care necesită PrEP, vor colecta datele în formularul de evaluare pentru PrEP, vor iniția și prelungi tratamentul PrEP, vor monitoriza utilizarea corectă și a efectelor adverse la persoane care administrează PrEP.

3. Profilaxia post-expunere la HIV - personalul organizațiilor vor realiza măsurile de urgență în cazul expunerii accidentale. Vor evalua riscurile de infectare cu HIV. Testarea HIV va fi efectuată imediat după expunere, ulterior peste 6 săptămâni și 12 săptămâni după expunere, chiar dacă s-a decis a nu se efectua PPE. Personalul organizațiilor vor îndrepta/acompania de urgență (maximal timp de 72 ore) pentru evaluarea necesității tratamentului antiretroviral profilactic.

4. Materiale informative și educative - Beneficiarilor li se va asigura accesul la informații de calitate, necesare persoanelor din cadrul GRSI. Beneficiarii și persoanele din anturajul acestora vor fi informați despre factorii de risc de infectare cu HIV, ITS, TB, HVC, HVB, consecințele consumului de substanțe psihoactive, prevenirea violenței inclusiv a violului, abuzului de alcool. Personalul va petrece sesiuni de informare în grup și individuale pentru persoane CDI dependente de opiacee, cu privire la activitatea tratamentului farmacologic cu metadonă. La fel se va asigura informarea și instruirea persoanelor CDI și persoanelor din anturajul acestora cu privire la pericolul și modalitățile de prevenire a supradozelor, acordarea primului ajutor în caz de supradozare.

5. Referire/acompaniere la diferite servicii necesare de asistență medicală și socială în cadrul structurilor de stat, ONG-urilor și sectorului privat (medicală/socială/psihologică) - personalul organizațiilor (asistenții sociali, lucrătorii sociali din teren, consultanții de la egal la egal) vor asigura accesul beneficiarilor la servicii medicale și psiho-sociale, prin organizarea serviciilor de referire, însoțire socială și acordarea suportului necesar în accesarea unui serviciu. Personalul care efectuează însoțirea /referirea, este familiarizat cu parteneriatele de colaborare stabilite între organizații din care face parte și instituțiile din comunitate în care activează diverși specialiști (avocați, medici) pentru a facilita accesul beneficiarului la serviciile necesare. Consilierea și referirea beneficiarilor din mediul GRSI către specialiști în funcție de necesitatea în servicii medicale.

Persoane CD/CDI: prin intermediul specialiștilor săi, se va realiza informarea, consilierea, referirea și acompanierea persoanelor CDI dependente de opiacee către tratamentul farmacologic cu metadonă pe o durată suficientă (nu mai puțin de 6 luni), conform recomandărilor OMS și PCN -225, în vigoare. Personalul va oferi suportul psiho-social pacienților aflați în tratamentul farmacologic cu metadonă, care include - evaluarea nevoilor psihosociale, consiliere de susținere și referire către alte servicii comunitare: către medicul narcolog, angiochirurg, infecționist, psihiatru, dermatovenerolog, ftiziopneumolog, psiholog etc.).

LS/BSB/TG: ginecolog, infecționist, endocrinolog, psihiatru, dermatovenerolog, urolog, androlog, proctolog, chirurg, mamolog, ftiziopneumolog, psiholog etc..

6. Grupuri de autoajutor - Persoanele din GRSI se vor întruni în grupuri de autoajutor pentru a discuta problemele comune și a identifica metodele de soluționare a acestora.

Grupurile de autoajutor vor fi organizate în mod planificat, pentru diferite categorii de persoane care împărtășesc o problemă comună (pentru tinerii din cadrul GRSI, femei, bărbați, BSB, persoane transgender, pentru utilizatori de droguri, prestatori de servicii sexuale în stradă, prestatori de servicii sexuale în diferite localuri, persoane care trăiesc cu HIV, victime ale violenței sexuale etc).

Grupurile de autoajutor vor fi petrecute/convenite în locurile în care se adună GRSI și vor fi conduse/convocate de consultanții „de la egal la egal”, asistenții/ lucrătorii sociali, psihologi, medici etc. Activitatea de autoajutor va include 6-15 persoane și va dura aproximativ 1,5-2 ore de discuții, ținând cont de disponibilitatea de timp a grupului de participanți.

7. Asistență juridică, psihologică și socială, precum și reprezentarea intereselor beneficiarilor din grupurile cu risc sporit de infectare (GRSI) - Persoanele din cadrul GRSI vor avea acces gratuit către serviciile de asistență juridică primară. Personalul organizațiilor va oferi beneficiarilor săi acces și referire/însoțire către servicii de asistență juridică primară, inclusiv pentru asistență para-juridică, pentru consiliere individuală sau de grup.

Personalul va presta servicii de asistență juridică în cadrul activității sale prin angajații săi juriști sociali (para-juriști) sau va iniția parteneriate și colaborări cu organizațiile specializate în acordarea asistenței juridice. De asemenea clienții care beneficiază de serviciile juristului social vor fi acompaniați la organele de poliție, de probațiune, de judecătorie pentru identificarea posibilelor soluții de ieșire din situațiile de conflict cu legea. Faptul că juristul social este și consultant de la egal la egal îl apropie de beneficiari și sporește dorința acestora de a se implica pozitiv în soluționarea problemelor juridice.

8. Servicii de sănătate sexuală și reproductivă (SSR) - SSR vor fi oferite gratuit, voluntar/necoercitiv și confidențial pentru toate persoanele din cadrul GRSI.

Lucrătorii sociali, lucrătorii în teren sau consultanții „de la egal la egal”, în comunicarea cu beneficiarii, vor evalua necesitatea asistenței în domeniul sănătății sexual-reproductive și vor facilita accesul beneficiarilor, prin referirea sau însoțirea acestora la specialiștii din cadrul instituțiilor medicale.

Persoanele din cadrul GRSI, inclusiv cuplurile serodiscordante, vor primi informații și sprijin cu privire la planificarea unei sarcini și conceperea cât mai în siguranță a unui copil.

Personalul organizațiilor vor oferi consiliere cu privire la planificarea familială și metodele de contracepție, inclusiv modalitatea de utilizare a acestora.

Beneficiarii vor avea acces și la consultanță de la egal la egal, materiale informaționale, sesiuni de informare, consultul specialiștilor la subiecte/aspecte legate de sănătatea sexuală și reproductivă.

Prestatorii serviciilor de prevenire a infecției HIV sunt instruiți cu privire la particularitățile acordării serviciilor de SSR tinerilor din cadrul GRSI.

Personalul organizațiilor vor furniza informații cu privire la utilizarea corectă a testului de sarcină cu scopul depistării sarcinii la termen mic.

Femeile gravide, care doresc/au decis să întrerupă sarcina vor fi referite/însoțite către o instituție medicală pentru consultare și efectuarea întreruperii voluntare a cursului sarcinii în condiții de siguranță.

Pentru prevenirea și/sau depistarea precoce a cancerului de col uterin, femeile din cadrul GRSI vor fi informate despre importanța realizării screening-ului de col uterin, cu o periodicitate de o dată în trei ani, începând cu vârsta de 25 de ani și vor fi referite/însoțite la medicul de familie pentru realizarea gratuită a testului citologic la nivel de asistență medicală primară.

9. Servicii de prevenire a violenței și asigurarea securității beneficiarilor programelor de reducere a riscurilor (PRR) - Comunicarea, informarea și educarea cu privire la violență, trafic

de persoane și prevenirea acestora este o componentă - cheie a programelor de prevenire HIV. În scopul reducerii violenței față de persoanele din cadrul GRIS, se va realiza: ședințe de consiliere individuale și în grup, elaborare și distribuire de materiale informative cu privire la prevenirea violenței, la necesitate vor fi referiți/însoțiți către poliție, centrele pentru asistența victimelor.

Ședințe de consiliere individuală și în grup vor fi organizate și desfășurate de către lucrătorii sociali, asistenții sociali, psihologi și alți angajați ai organizațiilor.

10. Servicii sensibile la dimensiunea de gen - Servicii sensibile la dimensiunea de gen vor fi oferite cu scopul atingerii confortului maximal în dimensiunea sa de gen, îmbunătățirii sănătății și calității vieții, confortului psihologic și autorealizării persoanelor TG (transgender): evaluarea și asistență medico-psihologică; readaptarea socială a TG prin suport social și psihoterapeutic; asistența medicală specializată pentru confirmarea identității de gen, depășirea disforiei de gen; asistență juridică se va oferi cu scopul schimbării sexului în documentele de identitate; tinerii TG sau cu altă identitate de gen, precum și tinerii care se confruntă cu incongruență de gen, vor beneficia de informare și consiliere privind identitatea lor de gen și suport pentru afirmarea genului, inclusiv opțiuni pentru terapia hormonală. Personalul organizațiilor vor informa tinerii TG despre riscurile, efectele și opțiunile terapiei hormonale obținute din mediul informal. Subiectele referitor la fertilitate și contracepție vor fi discutate cu persoanele TG, pentru prevenirea sarcinilor neplanificate.

11. Servicii de motivare și sporire a atractivității PRR - Pentru asigurarea atractivității serviciilor de prevenire a infecției HIV organizația, în funcție de posibilități, va organiza servicii de motivare: Pentru beneficiarii fără locuință, organizațiile vor contribui la soluționarea acestei probleme prin identificarea unui loc de cazare sau referirea către organizații care pot contribui la soluționarea acestor probleme; În scopul asigurării cu îmbrăcăminte a beneficiarilor din cadrul GRIS, organizațiile vor organiza târguri de colectare a îmbrăcăminte de la potențiali donatori; În scopul motivării beneficiarilor de a accesa serviciile de prevenire a infecției HIV, organizațiile vor prevedea în limita posibilităților în bugetele sale fonduri proprii pentru achiziționarea pachetelor alimentare (ceai, cafea, biscuiți, etc.) sau pachete igienice (săpun, șampon, gel de duș, pastă și periuță de dinți) etc..

IT Asigurare software

În cadrul acestei abordări se utilizează un software (soft) (Sistemul Electronic de Monitorizare a Programului Național de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală) pentru automatizarea evidenței efectuării operațiunilor de înregistrare a managementului de caz și evidența acțiunilor întreprinse în procesul de acordare a pachetului suplimentar de servicii. *Fiecărui client, încadrat în proiect, i se va atribui un cod numeric unic format din datele personale veridice a clientului.* La fel, fiecărui client i se va elibera card magnetic legat de baza de date prin codul numeric unic a clientului.

Dispozitive pentru realizarea relației în cadrul utilizării software-ului vor fi **cardul magnetic**, care se va afla la beneficiar, precum și **gadgeturi de înregistrare** și marcarea datelor privind numărul și volumul serviciilor prestate.

Mecanismul de includere a clientului în program și prestarea serviciilor

Acordarea serviciilor în cadrul acestui proiect va fi efectuat prin metodologia managementului de caz.

În contextul sistemului integrat de servicii sociale, unul dintre elementele principale ține de integrarea metodologiei de lucru, ceea ce va crea o premisă pentru asigurarea mecanismului de referire. În rezultat, „circularea” clientului prin rețeaua de servicii sociale nu va impune ca

fiecare serviciu să înceapă lucrul cu evaluarea de la zero, dar va folosi informația primară colectată de managerul de caz.

Conform metodologiei managementului de caz, lucrul asupra cazului va începe cu evaluarea inițială și complexă a cazului, elaborarea și implementarea Planului individual de asistență care, va fi realizat de către managerul de caz. Dacă clientul refuză ca în anchetă să figureze toate datele personale (din frica ca să nu fie identificată apartenența la unul din grupurile cheie), dar obligatoriu să fie indicat numele, iar codul personal pentru baza de date să fie format din datele veridice a clientului.

Toate acțiunile care vor fi întreprinse față de client vor fi notificate în Sistemul Electronic de Monitorizare a Programului Național de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și infecțiilor cu transmitere sexuală prin intermediul cardului electronic.

Atunci când cazul se va referi la alte servicii specializate (la necesitate), acest lucru va fi notificat în sistemul electronic și cu remarcă în planul individual.

Managerul de caz va evalua necesitățile clientului, va monitoriza și susține beneficiarul pentru a asigura accesul la servicii sociale, educaționale și medicale, referirea către psiholog, asistent social, jurist etc, care să corespundă necesităților acestuia.

Așadar, în dosarul cazului vor fi reflectate toate intervențiile realizate în cadrul diferitor servicii de care a beneficiat clientul și familia acestuia extrase din sistemul electronic. Astfel, va fi asigurată continuitatea lucrului pe caz în cadrul sistemului integrat de servicii sociale.

Punctele cheie care vor fi respectate în cadrul prestării serviciilor:

1. Se pune accentul pe necesitățile individuale ale clientului și familiei acestuia, asigurându-se că problemele sunt abordate.
2. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu etapele prestabilite ale managementului de caz, cu participarea clientului și cu responsabilizarea acestuia pe tot parcursul perioadei de asistență.
3. Se va asigura implicarea coordonată a serviciilor, oferirea sprijinului și efectuarea referirilor necesare, toate acțiunile constituind un sistem integrat.
4. Managerul de caz va asigura că deciziile sunt luate în interesul superior al clientului, cazul este gestionat în conformitate cu procedurile stabilite și, de asemenea, facilitează coordonarea acțiunilor tuturor profesioniștilor/actorilor implicați.
5. Responsabilizarea managerilor de caz în limitele cadrului normativ și legal.

Etapele de implementare a managementului de caz:

- a) Identificarea și înregistrarea cazului, se face printre clienții care deja sunt incluși în servicii și beneficiază de pachetul primar de servicii dar și clienții noi înregistrați;
- b) Evaluarea inițială și complexă, se va realiza prin completarea Anchetei de evaluare primară;
- c) Elaborarea și implementarea Planului Individual de Asistență (PIA);
- d) Monitorizarea implementării și revizuirea PIA;
- e) Închiderea cazului;
- f) Monitorizarea situației clientului după închiderea cazului.

Beneficiarul va fi considerat ca validat în cazul în care acesta a beneficiat de:

1. Anchetarea și evaluare inițială/complexă;
2. Elaborarea Planului Individual de Asistență (PIA) în baza problemelor identificate prin anchetare;

3. Consultarea minim a trei specialiști dintre care: lucrătorul „de la egal la egal”, asistentul social, psihologul, lucrătorul medical, para-jurist, jurist;
4. Distribuirea medicamentelor.

6. Implementarea proiectului/activitatea calendaristică (vor fi descrise activitățile care se vor realiza și timpul calculat pentru fiecare activitate)

Activitatea	Luna de implementare (după semnarea contractului)			
	I	II	III	IV
Ședință de lucru cu echipa de implementare a proiectului	x		x	
Semnarea contractelor cu personalul	x			
Ședințe de lucru cu partenerii din regiuni	xxx	xx		
Lucrul de la egal la egal cu scopul de a înrolare a clienților în proiect	x	x	x	x
Acordarea serviciilor prin metodologia managementului de caz.	x	x	x	x
Monitorizarea și evaluarea eficacității proiectului	x	x	x	x
Ședință de lucru cu partenerii implicați în proiect privind evaluarea rezultatelor proiectului				x

7. Rezultate scontate în urma desfășurării proiectului

În urma implementării activităților de proiect, în regiune de Sud și Centru sunt planificate atingerea următoarele rezultate:

- 1) În total **950 persoane** vor fi acoperite cu pachetul extins de servicii, dintre care:
 - A.O. "Inițiativa Pozitivă" va acoperi cu servicii – 326 persoane
 - A.O. "Genderdoc-M" – 324 persoane
 - A.O. "Pas cu Pas regiunea Sud" – 300 persoane
- 2) La finele proiectului cel puțin 80% din clienții, își cunosc statutul (vor fi testați la HIV și ITS persoanele care nu au fost testate în ultimele 6 luni (iulie-decembrie)), conform Standardului Consilierea și testarea la HIV a grupurilor vulnerabile cu utilizarea testelor rapide în cadrul organizațiilor non-guvernamentale, retestarea se efectuează o dată la 6 luni);
- 3) Cel puțin 80% din clienți vor fi însoțiți la instituția medicală pentru confirmarea diagnosticului în cazul în care testul rapid va fi pozitiv;
- 4) 100% din clienți, cărora li se vor presta servicii prin implementarea managementului de caz;
- 5) 100% din clienți cărora li se vor presta servicii în baza planului individual.

8. Resurse umane implicate în implementarea proiectului și responsabilitățile acestora:

Numărul total: 19 poziții, din care:
personal de conducere – 5

1. Director de proiect, Poverga Ruslan - supraveghează activitățile proiectului în vederea atingerii obiectivelor stabilite la cele mai înalte standarde de calitate; stabilește relații de colaborare pe termen lung cu partenerii și finanțatorii proiectului.
2. Coordonator de proiect, Marandici Ludmila - coordonează activitățile din cadrul proiectului, supervizând personalul implicat în proiect; asigură resursele necesare pentru buna desfășurare a tuturor activităților proiectului; elaborează rapoartele de activitate etc.
3. Contabil, Novicova Liubovi - asigură organizarea corectă a evidenței contabile în conformitate cu prevederile Legii contabilității și altor acte normative ce reglementează domeniul respectiv.
4. Specialist în monitorizare și evaluare, Tatiana Fomina – asigură colectarea, duce evidența, monitorizează și evaluează indicatorii cantitativi și calitativi din cadrul proiectului; participă la elaborarea rapoartelor de activitate etc.
5. Specialist logist, Corina Railean – aprovizionarea organizației cu consumabile și materiale necesare desfășurării tuturor activităților în condiții optime, inițierea procesului de achiziție și pregătirea tuturor documentelor necesare; Monitorizarea etapei de procesare a comenzilor: inițiere, confirmare, achitare, livrare, recepție; Întreține în stare funcțională a bunurilor și mijloacelor tehnice; Organizare evenimente (meselor rotunde, seminare, training-uri, campanii etc.).

unități de personal din fiecare organizație implicată în implementarea proiectului (Manageri de caz) – 14.

Din cadrul A.O. „Inițiativa Pozitivă” vor fi angajați:

- Curbasov Natalia - Manager de caz/asistent social
- Ivanova Anastasia - Manager de caz/ psiholog
- Staricenco Andrei - Manager de caz/ lucrător outreach/ lucrător social/ jurist social
- Corotaev Alexandr - Manager de caz/ lucrător outreach/ lucrător social/ jurist social

Din cadrul A.O. „GENDERDOC-M” vor fi angajați:

- Lungu Grigore - Manager de caz /lucrător outreach/ lucrător social
- Goja Alexandru - Manager de caz /lucrător outreach/ lucrător social
- Rotari Cristian - Manager de caz /lucrător outreach/ lucrător social
- Gumennaia Oxana - Manager de caz/psiholog
- Mulear Veaceslav - Manager de caz /lucrător social/monitorizare
- Ozturc Natalia - Manager de caz /lucrător social

Din cadrul A.O. „Pas cu Pas Sud” vor fi angajați:

- Munteanu Olesea - Manager de caz/ Psiholog
- Busuioc Svetlana - Manager de caz /Psiholog
- Malai Ecaterina - Manager de caz /Asistent social
- Tihanova Olesea - Manager de caz/ lucrător outreach/

Achitarea specialiștilor va fi în baza costificărilor efectuate de către Programul Național de prevenire și control al infecției HIV/SIDA și al ITS (Hotărîrea Guvernului nr.1164/2016), în baza contractelor de prestări de servicii (costurile directe per beneficiar este de 424,86 lei).

La calcularea costului per beneficiar s-a luat în considerație costificarea Programului Național de prevenire HIV și ITS pentru anii 2016-2020

(<https://www.ucimp.md/images/pdf/costificareaserviciilordeprevenirehiv.pdf>). În acest cost sunt incluse serviciile obligatorii ca: conduita pacientului în formatul managementului de caz, anchetare clientului, întocmirea planului individual de intervenții, consilierea lucrătorului outreach/ lucrătorului social, psihologului, asistentului social, consilierea și testarea la HIV/Sifilis/Hepatitele Virale, petrecerea grupurilor de autoajutor, profilaxia supradozărilor, eliberarea medicamentelor și materialului informativ. Totodată, serviciile care vor fi prestate în dependență de necesitățile identificate în urma anchetării: profilaxia pre-expunere la HIV, profilaxia post-expunere la HIV, referire/acompaniere la diferite servicii necesare de asistență medicală și socială, asistență juridică, oferirea serviciilor de consiliere - sănătatea sexuală și reproductivă, oferirea serviciilor de prevenire a violenței și asigurarea securității beneficiarilor programelor de reducere a riscurilor, oferirea serviciilor sensibile la dimensiunea de gen, în funcție de posibilități - oferirea serviciilor de motivare și sporire a atractivității PRR.

Astfel, luând în considerație costificarea serviciilor de prevenire HIV și suport a populației cheie, costurile totale per beneficiar pentru pachetul suplimentar de servicii este: pentru CDI - 866,204; LSC - 760,199; BSB - 739,959, în mediu 788,78 lei (costurile directe per beneficiar sunt de 424, 86, costurile indirecte sunt de 171,62 lei, costurile directe pentru materiale sunt pentru CDI - 269,72; LSC - 163,715; BSB - 143,475, în mediu de 192,30 lei).

Achitarea personalului de conducere va fi efectuat la fel, în baza costificărilor efectuate de către Programul Național prenotat.

**Detalii despre implicare personal se pot vedea în bugetul proiectului.*

9. Mecanismul de evidență, monitorizare a activităților și evaluare a rezultatelor

Ținând cont de unicitatea modelului inovator de prestare a serviciilor în prezența cardului magnetic al beneficiarului, precum și de posesia și disponibilitatea unui sistem electronic de colectare a datelor privind serviciile prestate, organizația ocupă o poziție de întâietate la următoarele aspecte:

1. Protecție absolută împotriva falsificării volumului serviciilor prestate de către personalul proiectului, deoarece serviciul poate fi fixat ca prestat numai dacă există cartela magnetică a clientului, care aparține și se află doar la beneficiar. Important este faptul că oricare beneficiar, dacă dorește, poate vedea istoricul serviciilor de care a beneficiat, ceea ce semnifică 100% de încredere și transparență în relația dintre prestatorul de servicii și beneficiarul acestuia.

2. Sistemul electronic de colectare a datelor permite vizualizarea în regim online a întregului volum de servicii prestate, divizate pe:

- ✓ Specificul serviciilor;
- ✓ Locația geografică a serviciilor;
- ✓ Persoana care prestează serviciu.

Toate acestea permit evaluarea în timp util a dinamicii de succes, ceea ce permite reacționarea promptă la situațiile care necesită atenție.

3. Sistemul electronic de colectare a datelor privind serviciul prestat, permite generarea continuă a tuturor datelor colectate, și ca urmare prezentarea oricărui tip de rapoarte, pentru orice perioade, în conformitate cu cerințele părții contractante.

4. Dosarul clientului (Cererea personală a beneficiarului, Acordul privind oferirea serviciilor integrate, planul individual al beneficiarului, ancheta socială privind evaluarea inițială și complexă, alte acte, documente relevante).

10. Durabilitatea proiectului

Având în vedere că cele două principii fundamentale ale formatului de prestare a serviciilor prezentat, în contextul prevenirii HIV în rândul grupurilor - cheie vulnerabile sunt:

- accesul nelimitat la diverse consumabile la momentul potrivit pentru beneficiar;
- accesul continuu la pachetul extins de servicii;
- transparența, care permite tuturor părților responsabile și interesate să vadă toată informația cu privire la procesul dat, cu excepția informației confidențiale.

Suntem încrezători că un astfel de model de prestare a serviciilor va fi întotdeauna la maxim de atractiv și mai favorabil, efectiv în viziunea donatorilor internaționali și a structurilor responsabile la nivel național și municipal.

Bugetul de cheltuieli al Proiectului

A.O. "Inițiativa Pozitivă"									
Servicii de reducere a riscurilor în materie de accesibilitate și transparență prin acoperirea cu servicii suplimentare de prevenire HIV/Sida									
Poverga Ruslan									
Buget total pe proiect MDL									
Buget detaliat	Nume prenume angajat	Nr. beneficiari (persoane)	Cost unitate	Nivel de implicare, %	Nivel de implicare, ore	Nr. unități	Cost unitate lunar	Total PROIECT, MDL	750 000,00
I. Cheltuieli de personal									
Regiunea sud (r-nul Cahul, Leova, Taraclia, Cantemir, Vulcănești, Comrat,									
Management de caz LS, CDI, BSB									
Munteanu Olesia	manager de caz/ psiholog	300	424,86					127 458,00	
Busuioc Svetlana	manager de caz/ psiholog	75	424,86			4	7966,13	31 864,50	
Tihanova Olesia	manager de caz/ lucrător outreach/lucrător social	75	424,86			4	7966,13	31 864,50	
Malai Ecaterina	manager de caz/ lucrător social	75	424,86			4	7966,13	31 864,50	
Regiunea Centrală									
Management de caz BSB									
Lungu Grigore	manager de caz/ lucrător outreach/ lucrător social	324	424,86					137 654,64	
Goja Alexandru	manager de caz/ lucrător outreach/ lucrător social	54	424,86			4	5735,61	22 942,44	
Rotari Cristian	manager de caz/ lucrător outreach/ lucrător social	54	424,86			4	5735,61	22 942,44	
Gumennaia Oxana	manager de caz/ psiholog	54	424,86			4	5735,61	22 942,44	
Mulear Veaceslav	manager de caz/ lucrător social/monitorizare	54	424,86			4	5735,61	22 942,44	
Ozturec Natalia	manager de caz/ lucrător social	54	424,86			4	5735,61	22 942,44	
Regiunea Centrală									
Management de caz LS, CDI, BSB									
Ivanova Anastasia	manager de caz/ psiholog	326	424,86					138 504,36	
Curbasov Natalia	manager de caz/ asistent social	81	424,86			4	8603,42	34 413,66	
Staricenco Andrei	manager de caz/ lucrător outreach/ lucrător social	82	424,86			4	8709,63	34 838,52	
Corotaev Alexandr	manager de caz/ lucrător outreach/ lucrător social	82	424,86			4	8709,63	34 838,52	
2. Cheltuieli consumabile și medicamente									
Consumabile, medicamente care nu necesită rețetă pentru beneficiarii programei de reducere a riscurilor.	Ung. Heparin, Levomicol, Troxevazin, Soluție Clorhexidină bigluconat 0,05%, Peroxid de hidrogen 3%, Verde de brilliant 1%, teste de sarcină, șervețele întime, fașă de tifon	950				950	192,30		182 685,00

Buget detaliat	Nume prenume angajat	Nr. beneficiari (persoane)	Cost unitate	Nivel de implicare, %	Nivel de implicare, ore	Nr. unități	Cost unitate lunar	Total PROIECT, MDL
3. Cheltuieli de personal Program								
Director de proiect	Poverga Ruslan			25	2	4	9008,88	162 188,00
Coordonator de proiect	Marandici Liudmila			25	2	4	9008,87	36 035,52
Registrator/Specialist M&E	Fomina Tatiana			25	2	4	7509,75	36 035,48
Contabil	Novicova Liubovi			25	2	4	7509,75	30 039,00
Logist	Railean Corina			25	2	4	7509,75	30 039,00
4. Cheltuieli administrative								
Cheltuieli bancare						4	377,50	1 510,00
							TOTAL general	750 000,00

* Pentru managerii de caz nu a fost calculat nivelul de implicare deoarece, după anunțarea rezultatului concursului CNAM, cu ei vor fi încheiate contracte de prestări servicii

* 426,86 lei sunt costurile directe per beneficiar. La calcularea costului per beneficiar s-a luat în considerație costificarea Programului Național de prevenire HIV și ITS pentru anii 2016-2020 (https://www.ucimp.md/images/pdf/costificarea_serviciilor_prevenire_hiv.pdf). În acest cost sunt incluse serviciile obligatorii ca: conduita pacientului în formatul managementului de caz, anchetare clientului, întocmirea planului individual de intervenții, consilierea lucrătorului autreach/ lucrătorului social, psihologului, asistentului social, consilierii și testarea la HIV/Sifilis/Hepatitele Virale, petrecerea grupurilor de autoajutor, profilaxia supradozărilor, eliberarea medicamentelor și materialului informativ. Și serviciile care vor fi prestate în dependență de necesitățile identificate în urma anchetării: Profilaxia pre-expunere la HIV, Profilaxia post-expunere la HIV, referire/acompaniere la diferite servicii necesare de asistență medicală și socială, asistență juridică, oferirea serviciilor de consiliere -sănătatea sexuală și reproductivă, oferirea serviciilor de prevenire a violenței și asigurarea securității beneficiarilor programelor de reducere a riscurilor, oferirea serviciilor sensibile la dimensiunea de gen, în funcție de posibilități - oferirea serviciilor de motivare și sporire a atractivității PRR.

Semnăturile părților

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:   Valentina Buliga	Semnătura autorizată:   Ruslan Poverga

Raport financiar al beneficiarului: _____
 Perioada de realizare a proiectului : _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____

Raport financiar generalizat

Tipul de cheltuieli conform bugetului proiectului	I tranșă				II tranșă...				Suma totală (se calculează cumulativ pe tranșe)							
	Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		Aprobat	Finanțat CNAM	Cheltuieli efective	Devieri		
				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat				cheltuieli efective/ aprobat	cheltuieli efective/ finanțat	
Total:																

Manager de proiect _____
 Contabil _____
 L.Ș.

Raport pe cheltuieli al beneficiarului: _____
 Perioada de raportare: _____
 Denumirea proiectului: _____
 Suma totală a bugetului: _____

Raport financiar detaliat

Linia de buget	Plata		Denumirea, nr. și data documentului	Documente financiare confirmative		Suma (lei)
	Data efectuării plății	Nr. Doc. de plată (ordin sau dispoziție)		Vinzătorul de mărfuri / servicii/ destinatarul plății	Descrierea mărfurilor, serviciilor / destinația plății	
-1-	- 2 -	- 3 -	- 4 -	- 5 -	- 6 -	- 7 -
1. Cheltuieli de personal, management de caz						
1.1						
1.2						
TOTAL 1. Cheltuieli de personal, management de caz						
2. Cheltuieli de personal, Program						
2.1						
2.2						
TOTAL 2. Cheltuieli de personal, Program						
3. Cheltuieli pentru procurarea consumabilelor și medicamentelor						
3.1						
3.2						
TOTAL 3. Cheltuieli pentru procurarea consumabilelor și medicamentelor						
4. Cheltuieli administrative						
4.1						
4.2						
TOTAL 4. Cheltuieli administrative						
TOTAL GENERAL:						

Manager de proiect _____

Contabil _____

01-07/02 Anexa nr.4c
la Contractul nr. _____ din 28.09.20

Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport
privind consumabilele achiziționate și utilizate pentru perioada de raportare

Nr. d/o	Denumirea consumabilelor	Furnizor	Pref unitar, lei	Data plății	Suma totală, lei	Cantitatea, total	Cantitatea utilizată	Cantitate stoc	Argumentele neutilizării
1.	Unguente (Heparin, Levomicol, etc.)								
2.	Teste de sarcină								
3.	Șervețele intime								
4.	...								
	Total								

Manager de proiect _____
Contabil _____
L.Ș. _____

0103/02 Anexa nr.4d
la Contractul nr. _____ din 28.09.20

Raport al beneficiarului: _____
Perioada de realizare a proiectului: _____
Perioada de raportare: _____
Denumirea proiectului: _____

Raport
privind acordarea serviciilor beneficiarilor pentru perioada de raportare

Nr. d/o	Cod beneficiar	Profilaxia pre-expunere la HIV	Profilaxia post-expunere la HIV	Materiale informative și educative	Referire/acompaniere (medicală/socială/psihologică)	Grupuri de autoajutor	Asistență juridică, psihologică și socială	Servicii de sănătate sexuală reproductivă	Servicii de prevenire a violenței	...
1.										
2.										

Manager de proiect _____
Contabil _____
L.Ș. _____

RAPORT narativ de activitate pentru tranșa: _____

În acest raport de activitate includeți oricare informație care ține nemijlocit de activitatea proiectului. Raportul narativ va avea formă liberă, cu condiția respectării celor 6 puncte enumerate mai jos.

Scopul și obiectivele proiectului:

Grupul/ri țintă (beneficiari direcți și indirecti):

Parteneri/alți finanțatori:

Rezultatele scontate (vor fi prezentați indicatori ce urmează a fi atinși, cu indicarea rezultatelor concrete):

1. Activitățile planificate vizavi de cele realizate în cadrul proiectului

- enumerarea activităților care au fost planificate și sânt realizate în perioada implementării proiectului;
- prezentarea documentelor confirmative nominale pe fiecare beneficiar (dosarele beneficiarilor, cererea personală, acord privind oferirea serviciilor integrate, planul individual a beneficiarului, ancheta socială, alte documente);
- descrierea progresului efectuat în realizarea obiectivelor propuse, rezultatele proiectului, evaluarea lor. Vor fi descrise cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative, precum și factorii importanți de succes a proiectului. Ce s-a schimbat concret în urma realizării proiectului;
- descrierea durabilității proiectului și indicarea strategiei de dezvoltare a proiectului după finalizarea implementării proiectului;
- dovezi ale activității în cadrul proiectului (materiale, broșuri, buletine, liste ale participanților cu date de contact și semnături, fotografii, materiale video, audio, etc.).

2. Descrieți activitățile pentru grupurile - țintă desfășurate pe parcursul perioadei de raportare

Seminar / ședințe / training/ instruire/ webinar:

- tematica (anexați la raportul narativ și agenda evenimentului);
- numărul de participanți;
- datele derulării activității;
- durata activității;
- locul desfășurării;
- tematicile;

- IMSP – urile implicate, alte organizații de stat;
- specialiști cooptați;
- audiomateriale desfășurării seminarelor, etc.

3. Descrieți materialele informaționale elaborate, editate și distribuite

- Denumirea;
- Tirajul;
- Costul, etc.

4. Activități mass-media

- Publicații/articole (indicați publicația și data apariției, specificați dacă e o publicație periodică, locală sau națională etc.);
- Emisiuni Radio (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.);
- Emisiuni TV (participare la emisiune, interviu, transmitere de informație etc.).

5. Deplasări

Enumerați deplasările efectuate (specificați mijlocul de transport, localitatea, scopul, durata, relevanța deplasării pentru activitățile proiectului și dacă este aplicabil – kilometrajul):

în teritoriu;

în localitatea organizației Dvs.;

în alte localități.

6. Dificultăți, solicitări, sugestii pentru trimestrul următor

Data:

Managerul proiectului:

Ștampila:

RAPORT FINAL DE ACTIVITATE

Acest raport final de activitate este perfectat și prezentat Finanțatorului (CNAM) la finele finalizării proiectului, conform termenelor limită indicate în contractul de finanțare. Raportul prezintă un sumar al rezultatelor implementării activităților planificate în cadrul finanțării respective. Necompletarea unei părți a raportului, nedepunerea lui în formatul și timpul stabiliți poate rezulta în rambursarea totală sau parțială a sumelor virate Beneficiarului.

A. Date despre proiect

Data prezentării raportului

Informații privind Beneficiarul

Persoana de contact și funcția:

Adresa:

Telefon:

Fax:

E-mail :

Echipa de implementare

Coordonator/ Managerul proiectului (Numele și prenumele):

Beneficiari:

Grupul țintă/Beneficiarii direcți

Beneficiarii indirecti

Parteneri/alți finanțatori (organizațiile, persoana de referință și datele de contact, resurse oferite)

Denumirea proiectului:

Scopul:

Obiective:

Perioada de implementare și acoperirea geografică a proiectului:

Contract de finanțare nr.:

semnat la data de

Bugetul conform contractului de finanțare:

B. Date privind rezultatele implementării proiectului

Descriere succintă a proiectului

Modul de implementare a proiectului. Descrieți modul în care a fost implementat proiectul. Descrieți progresul efectuat în realizarea obiectivelor propuse, a etapelor parcurse și a activităților încheiate în perioada de derulare a proiectului (*conform planului de activități din propunerile de proiect*).

Atingerea obiectivelor proiectului. Descrieți care obiective nu au fost atinse din cele planificate și explicați cauzele.

Activități realizate versus planificate. Descrieți care activități nu au fost realizate din cele planificate și expuneți cauzele neimplementării.

Rezultatele obținute. Descrieți cât mai concret rezultatele proiectului în mărimi cantitative și calitative (indicatori de performanță, efecte sociale, etc.).

Realizarea indicatorilor. Includeți numărul de beneficiari planificați pentru atingere și acoperire conform angajamentelor prevederilor proiectului și rezultatele la finalizarea proiectului. Specificați dacă implementarea proiectului a realizat o extindere a ariei de acoperire geografică.

Impactul. Descrieți impactul pe care l-a avut proiectul dumneavoastră. Care au fost schimbările concrete produse în urma realizării proiectului? Descrieți impactul activității asupra beneficiarilor/participanților.

Schimbări față de bugetul aprobat. Specificați diferențele de realizare în raport cu planificarea inițială. În cazul în care ați întâmpinat dificultăți la capitolul dat, expuneți problemele apărute pe parcursul implementării proiectului și cum au fost depășite.

Monitorizarea și evaluarea/ metode de evaluare a succesului/rezultatelor. Descrieți modul în care s-a realizat monitorizarea și evaluarea implementării proiectului. Recomandări – cheie urmare implementării activităților proiectului.

Cooperare cu alți parteneri, APC, APL. Descrieți implicarea organizațiilor partenere, inclusiv a fondurilor primite din alte surse (tehnici folosite, eficiența, beneficiul organizației). Indicați volumul finanțării suplimentare oferite de alți donatori.

Executarea bugetului proiectului. Descrieți cum ați cheltuit mijloacele financiare primite în cadrul implementării proiectului.

Data

Semnătura managerului proiectului

la Contractul nr. 01-03/02 din 18.09.20 Anexa nr. 3

GRAFICUL TRANȘELOR ȘI PREZENTĂRII RAPOARTELOR

Nr. d/o	Denumirea activității	Total	inclusiv:			
			I tranșă (septembrie - octombrie 2020)	II tranșă (noiembrie 2020)	III tranșă (decembrie 2020)	IV tranșă (ianuarie 2021)
1.	Cheltuieli de personal (manageri de caz)	403617,0	100904,25	100904,25	100904,25	100904,25
2.	Cheltuieli consumabile și medicamente	182685,0	45671,25	45671,25	45671,25	45671,25
3.	Cheltuieli de personal, (conducerea proiectului)	162188,0	40547,0	40547,0	40547,0	40547,0
4.	Cheltuieli administrative	1510,0	377,5	377,5	377,5	377,5
Suma totală, lei		750000,0	187500,0	187500,0	187500,0	187500,0
Termen de prezentare a rapoartelor			5.11.2020	5.12.2020	23.12.2020	5.02.2021

FINANȚATOR	BENEFICIAR
Semnătura autorizată:  Valentina BULIGA	Semnătura autorizată:  Ruslan POVERGA