

Particularitățile de completare a cererii

1. Cererea se completează de către persoana care depune cererea. Cererile pentru persoanele cu capacitatea de exercițiu restrânsă, limitată sau fără capacitate de exercițiu, precum și persoanele analfabete sau cu handicap fizic care nu-i permit întocmirea cererii, se întocmesc de către reprezentantul legal. În cazul în care lipsesc reprezentanții legali nominalizați, cererea poate fi completată de către persoana responsabilă a instituției medico-sanitare.

2. În rubricile 1.1. și 1.2. se completează numele și prenumele persoanei, cu litere de tipar.

3. În rubrica 2.1. se completează numărul de identificare (IDNP) în cazul când persoana îl deține.

4. În rubrica 2.2. se completează seria și numărul certificatului de naștere a copiilor ce nu dețin IDNP.

5. În rubrica 2.3. se completează seria și numărul Formularului nr.9 de către persoanele care dețin acte de identitate provizorii în conformitate cu HG RM nr.42 din 17.01.1995.

6. În rubricile 3.1. - 3.3. se înscriu datele vizînd locul de trai al persoanei:

În rubrica 3.1 se completează municipiul sau, după caz, raionul;

În rubrica 3.2 se completează sectorul municipiului sau, după caz, localitatea;

În rubrica 3.3 se completează strada unde persoana deține domiciliul sau reședința;

În rubrica 3.4 se completează telefonul de contact al persoanei.

7. În rubricile 4.1. și 4.2. se înscrie denumirea IMS, numele și prenumele medicului de familie.

8. În rubrica 5 se va selecta una din modalitățile de înregistrare în IMS.

9. În rubrica 6 se înscriu data, luna și anul depunerii cererii în IMS.

10. În rubrica 7 se aplică semnătura persoanei care a depus cererea.

11. Rubricile 8.1 – 8.3 se completează de către medicul de familie:

În rubrica 8.1 se înscriu data, luna și anul primirii cererii de către medicul de familie.

În rubrica 8.2 se aplică semnătura medicului de familie.

În rubrica 8.3 se aplică parafa medicului de familie.