

DARE DE SEAMĂ DESPRE ÎNDEPLINIREA DEVIZULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (BUSINESS –PLAN)
 AL INSTITUȚIEI MEDICO – SANITARE
 DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ
 la _____ 200

Periodicitatea: anual, 1 aprilie, 1 iulie, 1 octombrie

Denumirea instituției _____

Tipul asistenței medicale ASISTENȚA MEDICALĂ PRIMARĂ

(lei)

Indicii	Codul rîndului	Aprobat inițial pe an	Precizat pe an	Venituri, cheltuieli de casă	Venituri calculate, cheltuieli efective	Datorii	
						debitoare	creditoare
A	1	2	3	4	5	6	7
I. VENITURI, total	1					x	x
inclusiv:							
1. Suma contractuală	1.1						
2. Dobînda sporită la soldurile bănești	1.2					x	x
3. Alte venituri	1.3					x	x
II. CHELTUIELI, total	2						
inclusiv:							
1. Retribuirea muncii	2.1						
din ele :							
Fondul de bază a salariului	2.1.1						
Bonificație pentru indicii de calitate	2.1.2						
2. Alimentarea pacienților	2.2						
3. Medicamente	2.3						
4. Alte cheltuieli, total	2.4						
inclusiv:							
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2.4.1	x	x				
Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală	2.4.2	x	x				
Materiale de construcție pentru reparație	2.4.3	x	x				
Reparația curentă a mijloacelor fixe efectuată de terți	2.4.4	x	x				
Arendarea bunurilor	2.4.5	x	x				
Perfecționarea cadrelor	2.4.6	x	x				
Combustibil – total	2.4.7	x	x				
din care:							
produse petroliere	2.4.7.1	x	x				
cărbune	2.4.7.2	x	x				
gaze	2.4.7.3	x	x				
alte	2.4.7.4	x	x				
Energie electrică	2.4.8	x	x				
Energie termică	2.4.9	x	x				
Apa și canalizarea, salubritatea	2.4.10	x	x				
Cheltuielile de comunicații și poștă,	2.4.11	x	x				
Inventar moale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	2.4.12	x	x				
Deplasări în interes de serviciu	2.4.13	x	x				
Alte cheltuieli	2.4.14	x	x				
Lipsuri și pierderi de valori materiale	2.4.15	x	x				
Rezerve	2.4.16						
inclusiv:							
Procurarea mijloacelor fixe	2.4.16.1				x		
Reparația capitală a mijloacelor fixe efectuată de terți	2.4.16.2						
Alte cheltuieli	2.4.16.3						
Uzura mijloacelor fixe reieșind din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate.	2.4.17	x	x	x		x	x
III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI	3	x	x	x	x	x	x
1. La începutul anului	3.1				x	x	x
inclusiv Rezerve	3.1.1				x	x	x
2. La sfîrșitul perioadei de gestiune	3.2				x	x	x
inclusiv Rezerve	3.2.1				x	x	x

Informativ:

Stocuri de bunuri materiale	la 01.01.200__	la sfârșitul perioadei
Produse alimentare		
Medicamente		
Produse petroliere		
Cărbune		

Categoriile de personal	Numărul de unități după state aprobat inițial	Numărul de unități după state la data întocmirii dării de seamă	Numărul de funcții ocupate în mediu pentru perioada de gestiune	Numărul de funcții ocupate la data întocmirii dării de seamă	Numărul persoanelor fizice la data întocmirii dării de seamă
A	1	2	3	4	5
Personal, total					
inclusiv:					
Personal de conducere*					
Medici					
Personal medical mediu					
Personal medical inferior					
Alt personal					

Retribuirea muncii	Personal de conducere	Medici	Personal medical mediu	Personal medical inferior	Alt personal
A	1	2	3	4	5
Fondul de retribuire a muncii, total					
inclusiv:					
Salariul de funcție					
Sporuri la salariul de funcție					
Suplimente la salariul de funcție					
Ajutor material					
Premii					
Alte plăți bănești					

„___” _____ 200__
(data completării)

L.Ș. Conducătorul _____ Contabil-șef _____ Șef serviciu economic _____

Verificat AT/CNAM „___” _____ 200__ _____

Notă: Se prezintă Companiei Naționale de Asigurări în Medicină sau Agențiilor teritoriale, cu care a fost încheiat contractul de acordare a asistenței medicale, trimestrial până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune, anual – până la data de 20 februarie a anului următor.

Modul de completare a formularului: Formularul dat se întocmește pe fiecare tip de asistență medicală, prevăzut în anexele la Contractul de acordare a asistenței medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală. În cazul asistenței medicale primare se va completa și anexa cu privire la cazurile tratate în cadrul cabinetelor de proceduri, staționarelor de zi și la domiciliu.

Coloanele din tabel se completează cumulativ de la începutul anului, după cum urmează:

col.2 - în baza datelor din Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) aprobat conform Contractului de acordare a asistenței medicale încheiat inițial între Compania Națională de Asigurări în Medicină sau Agenția teritorială și instituția medico-sanitară pentru anul respectiv;

col.3 - conform datelor Devizului de venituri și cheltuieli, ținându-se cont de modificările introduse în perioada de gestiune;

col.4 - veniturile (cheltuielile), transferurile la (de la) conturile de decontare ale instituțiilor medico-sanitare în perioada de gestiune;

col.5 - veniturile calculate, cheltuielile reale pentru perioada respectivă;

col.6 și col.7 - datorile create la sfârșitul perioadei de gestiune.

Uzura mijloacelor fixe se va indica reieșind din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate pe parcursul perioadei de gestiune.

*În rubrica „Personal de conducere” se indică personalul din anexa nr.3 la „Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003, cu completările și modificările ulterioare.

Dacă personalul IMS este întreținut din diferite surse, atunci în tabelul cu "Categoriile de personal" numărul de personal se va indica proporțional fondului de retribuire a muncii format din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală.

**DARE DE SEAMĂ DESPRE ÎNDEPLINIREA DEVIZULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (BUSINESS –PLAN)
AL INSTITUȚIEI MEDICO – SANITARE
DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ**
la _____ 200

Periodicitatea: anual, 1 aprilie, 1 iulie, 1 octombrie

Denumirea instituției _____

Tipul asistenței medicale ASISTENȚA MEDICALĂ SPECIALIZATĂ DE AMBULATOR

(lei)

Indicii	Codul rîndului	Aprobat inițial pe an	Precizat pe an	Venituri, cheltuieli de casă	Venituri calculate, cheltuieli efective	Datorii	
						debitoare	creditoare
A	1	2	3	4	5	6	7
I. VENITURI, total	1					x	x
inclusiv:							
1. Suma contractuală	1.1						
2. Dobînda sporită la soldurile bănești	1.2					x	x
3. Alte venituri	1.3					x	x
II. CHELTUIELI, total	2						
inclusiv:							
1. Retribuirea muncii	2.1						
din ele :							
Fondul de bază a salariului	2.1.1						
Bonificație pentru indicii de calitate	2.1.2						
2. Alimentarea pacienților	2.2						
3. Medicamente	2.3						
4. Alte cheltuieli, total	2.4						
inclusiv:							
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2.4.1	x	x				
Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală	2.4.2	x	x				
Materiale de construcție pentru reparație	2.4.3	x	x				
Reparația curentă a mijloacelor fixe efectuată de terți	2.4.4	x	x				
Arendarea bunurilor	2.4.5	x	x				
Perfecționarea cadrelor	2.4.6	x	x				
Combustibil – total	2.4.7	x	x				
din care:							
produse petroliere	2.4.7.1	x	x				
cărbune	2.4.7.2	x	x				
gaze	2.4.7.3	x	x				
alte	2.4.7.4	x	x				
Energie electrică	2.4.8	x	x				
Energie termică	2.4.9	x	x				
Apa și canalizarea, salubritatea	2.4.10	x	x				
Cheltuielile de comunicații și poștă,	2.4.11	x	x				
Inventar moale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	2.4.12	x	x				
Deplasări în interes de serviciu	2.4.13	x	x				
Alte cheltuieli	2.4.14	x	x				
Lipsuri și pierderi de valori materiale	2.4.15	x	x				
Rezerve	2.4.16						
inclusiv:							
Procurarea mijloacelor fixe	2.4.16.1				x		
Reparația capitală a mijloacelor fixe efectuată de terți	2.4.16.2						
Alte cheltuieli	2.4.16.3						
Uzura mijloacelor fixe reieșind din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate.	2.4.17	x	x	x		x	x
III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI	3	x	x	x	x	x	x
1. La începutul anului	3.1				x	x	x
inclusiv Rezerve	3.1.1				x	x	x
2. La sfîrșitul perioadei de gestiune	3.2				x	x	x
inclusiv Rezerve	3.2.1				x	x	x

Informativ:

Stocuri de bunuri materiale	la 01.01.200__	la sfârșitul perioadei
Produse alimentare		
Medicamente		
Produse petroliere		
Cărbune		

Categoriile de personal	Numărul de unități după state aprobat inițial	Numărul de unități după state la data întocmirii dării de seamă	Numărul de funcții ocupate în mediu pentru perioada de gestiune	Numărul de funcții ocupate la data întocmirii dării de seamă	Numărul persoanelor fizice la data întocmirii dării de seamă
A	1	2	3	4	5
Personal, total					
inclusiv:					
Personal de conducere*					
Medici					
Personal medical mediu					
Personal medical inferior					
Alt personal					

Retribuirea muncii	Personal de conducere	Medici	Personal medical mediu	Personal medical inferior	Alt personal
A	1	2	3	4	5
Fondul de retribuire a muncii, total					
inclusiv:					
Salariul de funcție					
Sporuri la salariul de funcție					
Suplimente la salariul de funcție					
Ajutor material					
Premii					
Alte plăți bănești					

Tratamentul bolnavilor de TBC, caz nou și readmis, nebaciliferi în condiții de ambulator	Codul rîndului	Aprobat inițial pe an	Precizat pe an	Venituri, cheltuieli de casă	Venituri calculate, cheltuieli efective	Datorii	
						debitoare	creditoare
A	1	2	3	4	5	6	7
I. VENITURI, total	1					x	x
inclusiv:							
1. Suma contractuală	2						
2. Dobînda sporită la soldurile bănești	3					x	x
3. Alte venituri	4					x	x
II. CHELTUIELI, total	5						
inclusiv:							
1. Alimentarea pacienților	6						
2. Alte cheltuieli	7						

„__” _____ 200__
(data completării)

L.Ș. Conducătorul _____ Contabil-șef _____ Șef serviciu economic _____

Verificat AT/CNAM „__” _____ 200__ _____

Notă: Se prezintă Companiei Naționale de Asigurări în Medicină sau Agențiilor teritoriale, cu care a fost încheiat contractul de acordare a asistenței medicale, trimestrial pînă la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune, anual – pînă la data de 20 februarie a anului următor.

Modul de completare a formularului: Formularul dat se întocmește pe fiecare tip de asistență medicală, prevăzut în anexele la Contractul de acordare a asistenței medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală. În cazul asistenței medicale specializate de ambulator se va completa și anexa cu privire la tratamentul bolnavilor de TBC, caz nou și readmis, nebaciliferi în condiții de ambulator.

Coloanele din tabel se completează cumulativ de la începutul anului, după cum urmează:

col.2 - în baza datelor din Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) aprobat conform Contractului de acordare a asistenței medicale încheiat inițial între Compania Națională de Asigurări în Medicină sau Agenția teritorială și instituția medico-sanitară pentru anul respectiv;

col.3 – conform datelor Devizului de venituri și cheltuieli, ținîndu-se cont de modificările introduse în perioada de gestiune;

col.4 – veniturile (cheltuielile), transferurile la (de la) conturile de decontare ale instituțiilor medico-sanitare în perioada de gestiune;

col.5 – veniturile calculate, cheltuielile reale pentru perioada respectivă;

col.6 și col.7 – datoriile create la sfârșitul perioadei de gestiune.

Uzura mijloacelor fixe se va indica reieșind din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate pe parcursul perioadei de gestiune.

*În rubrica „Personal de conducere” se indică personalul din anexa nr.3 la „Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală”, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003, cu completările și modificările ulterioare.

Dacă personalul IMS este întreținut din diferite surse, atunci în tabelul cu "Categoriile de personal" numărul de personal se va indica proporțional fondului de retribuire a muncii format din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală.

DARE DE SEAMĂ DESPRE ÎNDEPLINIREA DEVIZULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (BUSINESS –PLAN)
 AL INSTITUȚIEI MEDICO – SANITARE
 DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ
 la _____ 200

Periodicitatea: anual, 1 aprilie, 1 iulie, 1 octombrie

Denumirea instituției _____

Tipul asistenței medicale ASISTENȚA MEDICALĂ SPITALICEASCĂ

(lei)

Indicii	Codul rîndului	Aprobat inițial pe an	Precizat pe an	Venituri, cheltuieli de casă	Venituri calculate, cheltuieli efective	Datorii	
						debitoare	creditoare
A	1	2	3	4	5	6	7
I. VENITURI, total	1					x	x
inclusiv:							
1. Suma contractuală	1.1						
2. Dobînda sporită la soldurile bănești	1.2					x	x
3. Alte venituri	1.3					x	x
II. CHELTUIELI, total	2						
inclusiv:							
1. Retribuirea muncii	2.1						
din ele :							
Fondul de bază a salariului	2.1.1						
Bonificație pentru indicii de calitate	2.1.2						
2. Alimentarea pacienților	2.2						
3. Medicamente	2.3						
4. Alte cheltuieli, total	2.4						
inclusiv:							
Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2.4.1	x	x				
Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală	2.4.2	x	x				
Materiale de construcție pentru reparație	2.4.3	x	x				
Reparația curentă a mijloacelor fixe efectuată de terți	2.4.4	x	x				
Arendarea bunurilor	2.4.5	x	x				
Perfecționarea cadrelor	2.4.6	x	x				
Combustibil – total	2.4.7	x	x				
din care:							
produse petroliere	2.4.7.1	x	x				
cărbune	2.4.7.2	x	x				
gaze	2.4.7.3	x	x				
alte	2.4.7.4	x	x				
Energie electrică	2.4.8	x	x				
Energie termică	2.4.9	x	x				
Apa și canalizarea, salubritatea	2.4.10	x	x				
Cheltuielile de comunicații și poștă,	2.4.11	x	x				
Inventar moale și obiecte de mică valoare și scurtă durată	2.4.12	x	x				
Deplasări în interes de serviciu	2.4.13	x	x				
Alte cheltuieli	2.4.14	x	x				
Lipsuri și pierderi de valori materiale	2.4.15	x	x				
Rezerve	2.4.16						
inclusiv:							
Procurarea mijloacelor fixe	2.4.16.1				x		
Reparația capitală a mijloacelor fixe efectuată de terți	2.4.16.2						
Alte cheltuieli	2.4.16.3						
Uzura mijloacelor fixe reieșind din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate.	2.4.17	x	x	x		x	x
III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI	3	x	x	x	x	x	x
1. La începutul anului	3.1				x	x	x
inclusiv Rezerve	3.1.1				x	x	x
2. La sfîrșitul perioadei de gestiune	3.2				x	x	x
inclusiv Rezerve	3.2.1				x	x	x

Informativ:

Stocuri de bunuri materiale	la 01.01.200__	la sfârșitul perioadei
Produse alimentare		
Medicamente		
Produse petroliere		
Cărbune		

Categoriile de personal	Numărul de unități după state aprobat inițial	Numărul de unități după state la data întocmirii dării de seamă	Numărul de funcții ocupate în mediu pentru perioada de gestiune	Numărul de funcții ocupate la data întocmirii dării de seamă	Numărul persoanelor fizice la data întocmirii dării de seamă
A	1	2	3	4	5
Personal, total					
inclusiv:					
Personal de conducere*					
Medici					
Personal medical mediu					
Personal medical inferior					
Alt personal					

Retribuirea muncii	Personal de conducere	Medici	Personal medical mediu	Personal medical inferior	Alt personal
A	1	2	3	4	5
Fondul de retribuire a muncii, total					
inclusiv:					
Salariul de funcție					
Sporuri la salariul de funcție					
Suplimente la salariul de funcție					
Ajutor material					
Premii					
Alte plăți bănești					

„___” _____ 200__
(data completării)

L.Ș. Conducătorul _____ Contabil-șef _____ Șef serviciu economic _____

Verificat AT/CNAM „___” _____ 200__ _____

Notă: Se prezintă Companiei Naționale de Asigurări în Medicină sau Agențiilor teritoriale, cu care a fost încheiat contractul de acordare a asistenței medicale, trimestrial până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune, anual – până la data de 20 februarie a anului următor.

Modul de completare a formularului: Formularul dat se întocmește pe fiecare tip de asistență medicală, prevăzut în anexele la Contractul de acordare a asistenței medicale.

Coloanele din tabel se completează cumulativ de la începutul anului, după cum urmează:

col.2 - în baza datelor din Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) aprobat conform Contractului de acordare a asistenței medicale încheiat inițial între Compania Națională de Asigurări în Medicină sau Agenția teritorială și instituția medico-sanitară pentru anul respectiv;

col.3 - conform datelor Devizului de venituri și cheltuieli, ținându-se cont de modificările introduse în perioada de gestiune;

col.4 - veniturile (cheltuielile), transferurile la (de la) conturile de decontare ale instituțiilor medico-sanitare în perioada de gestiune;

col.5 - veniturile calculate, cheltuielile reale pentru perioada respectivă;

col.6 și col.7 - datoriile create la sfârșitul perioadei de gestiune.

Uzura mijloacelor fixe se va indica reieșind din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate pe parcursul perioadei de gestiune.

*În rubrica „Personal de conducere” se indică personalul din anexa nr.3 la „Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1593 din 29 decembrie 2003, cu completările și modificările ulterioare.

Dacă personalul IMS este întreținut din diferite surse, atunci în tabelul cu "Categoriile de personal" numărul de personal se va indica proporțional fondului de retribuire a muncii format din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală.